



SREDNJA TEHNIŠKA ŠOLA KOPER

PUBLIKACIJA 2026/2027



KAZALO

SPLOŠNE INFORMACIJE.....	4
VODSTVO ŠOLE.....	4
ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA.....	4
KNJIŽNICA.....	4
TAJNIŠTVO.....	4
RAČUNOVODSTVO.....	4
TELEFONSKE ŠTEVILKE.....	4
URADNE URE.....	4
SPLETNA STRAN ŠOLE.....	4
E-POŠTNI NASLOV ŠOLE.....	4
UČITELJSKI ZBOR.....	5
ORGANIZACIJA POUKA.....	8
ŠOLSKI ZVONEC.....	8
OCENJEVALNA OBDOBJA.....	8
ŠOLSKE POČITNICE.....	8
MALICA.....	9
STIKI S STARŠI.....	9
STIKI S STARŠI.....	9
RODITELJSKI SESTANKI.....	9
GOVORILNE URE.....	9
ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2026/27.....	10
PRAKTIČNO USPOSABLJANJE PRI DELODAJALCU.....	11
ORGANIZIRANA PRIPRAVA, IZPITNI ROKI, ZAKLJUČNI IZPIT,.....	12
POKLICNA IN SPLOŠNA MATURA.....	12
ORGANIZIRANA PRIPRAVA ZAKLJUČNIH LETNIKOV na ZI, POM, SM.....	12
IZPITNI ROKI.....	12
ZAKLJUČNI IZPIT.....	12
POKLICNA MATURA.....	13
SPLOŠNA MATURA.....	13
KROŽKI IN DEJAVNOSTI.....	14

ORGANIZIRANOST ŠOLE.....	16
SREDNJEŠOLSKO SPLOŠNO IZOBRAŽEVANJE	16
SREDNJEŠOLSKO POKLICNO IN STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE	16
SREDNJEŠOLSKO SPLOŠNO IZOBRAŽEVANJE	17
TEHNIŠKA GIMNAZIJA	17
SREDNJE STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE.....	19
STROJNI TEHNIK.....	19
SREDNJE POKLICNO IZOBRAŽEVANJE	23
AVTOSERVISER.....	23
FRIZER.....	26
INŠTALATER STROJNIH INŠTALACIJ	29
MEHATRONIK OPERATER.....	32
RAČUNALNIKAR	35
POKLICNO-TEHNIŠKO IZOBRAŽEVANJE	37
STROJNI TEHNIK.....	37
TEHNIK RAČUNALNIŠTVA	40
TEHNIK MEHATRONIKE.....	42
NIŽJE POKLICNO IZOBRAŽEVANJE.....	45
POMOČNIK V TEHNOLOŠKIH PROCESIH.....	45
ŠOLSKA PREHRANA	47
PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE SREDNJE TEHNIŠKE ŠOLE KOPER.....	47

VODSTVO ŠOLE

Ravnatelj: Iztok DROŽINA

Pomočnica ravnatelja: Natalija MUZICA AMBROŽIČ

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Šolske svetovalne delavke: Alenka MARČETIČ, Nevenka MILAKOVIĆ, Kim PLETIKOS PUCER

KOORDINACIJA OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI

Koordinatorici otrok s posebnimi potrebami: Natalija MUZICA AMBROŽIČ, Sarah BUBNIČ

KNJIŽNICA

Knjižničarka: Vesna JANEŽIČ

TAJNIŠTVO

Poslovna sekretarka: Maja POLJAK

RAČUNOVODSTVO

Računovodkinja: Lidija KOTNIK

Knjigovodkinja: Tanja SAVIČ

TELEFONSKE ŠTEVILKE

Tajništvo: 05/662 52 60

Pomočnica ravnatelja: 05/662 52 62

Šolska svetovalna služba: 05/662 52 64, 05/662 52 63

Knjižnica: 05/662 52 75

Računovodstvo: 05/662 52 66, 05/662 52 70

Zbornica: 05/662 52 65

Faks: 05/662 52 67, 05/662 52 79

URADNE URE

Tajništvo: vsak delovni dan od 10.25 do 11.05 in od 12.30 do 13.00

Šolska svetovalna služba: vsak delovni dan od 7.00 do 14.00

Knjižnica: vsak delovni dan od 7.00 do 14.30

SPLETNA STRAN ŠOLE

<http://www.sts.si>

E-POŠTNI NASLOV ŠOLE

info@sts.si tajnistvo@sts.si

UČITELJSKI ZBOR

PRIIMEK IN IME	PREDMET/MODUL/VSEBINSKI SKLOP/PROGRAMSKA ENOTA
Argenti, Mojca	italijanščina
Babič, Biljana	praktični pouk
Barač, Stefan	praktični pouk
Bizjak, Blaž	praktični pouk
Božič, Matej	praktični pouk
Falkner, Anja	italijanščina
Felicijan, Senka	strokovno-teoretični predmeti/moduli/vsebinski sklopi
Ferran, Tim	matematika, strokovno-teoretični predmeti/moduli/vsebinski sklopi
Florjančič, Andrej	računalništvo, strokovno-teoretični predmeti/moduli/vsebinski sklopi
Gazič, Mojca	likovna umetnost, umetnost, strokovno-teoretični predmeti/moduli/vsebinski sklopi
Glavina, Ana	slovenščina
Gorjan, Melina	praktični pouk
Grižonič, Simon	strokovno-teoretični predmeti/moduli/vsebinski sklopi
Harcet, Franjo	praktični pouk
Hreščak, Erika	angleščina
Hrvatina, Barbara	podjetništvo, organizacija in poslovanje, strokovno-teoretični predmeti/moduli/vsebinski sklopi
Ilijavec, Maja	družboslovje, sociologija
Jakac, Nika-Lavinia	naravoslovje
Jurkovič, Marija	matematika
Kastelic, Nedjan	praktični pouk
King, Mojca	matematika
Kocjančič, Denis	praktični pouk
Kocjančič, Dolores	italijanščina
Kocjančič, Nevio	strokovno-teoretični predmeti/moduli/vsebinski sklopi
Konestabo, Valter	praktični pouk
Korlevič, Steljo	praktični pouk
Kozjak, Igor	strokovno-teoretični predmeti/moduli/vsebinski sklopi

Krope, Katja	angleščina
Krt, Siniša	zgodovina, družboslovje
Küssel, Matej	praktični pouk
Lango Katelic, Marisol	naravoslovje, biologija, strokovno-teoretični predmeti/moduli/vsebinski sklopi
Ledinek Pahor, Bianka	slovenščina
Lenassi, Andreja	matematika
Maraž, Jelica	slovenščina
Markežič, Sebastjan	športna vzgoja
Mejak, Giliola	italijanščina
Mikolavčič, Mitja	športna vzgoja
Morgan, Matic	fizika, strokovno-teoretični predmeti/moduli/vsebinski sklopi
Novoselec, Katarina	strokovno-teoretični predmeti/moduli/vsebinski sklopi
Pasar, Petra	matematika
Paulič Diesel, Simona	angleščina
Pečar, Damjan	strokovno-teoretični predmeti/moduli/vsebinski sklopi
Plaznik, Jadran	športna vzgoja
Pletikos Pucer, Kim	psihologija
Podgorelec, Martina	praktični pouk
Pregeljc, Damjana	strokovno-teoretični predmeti/moduli/vsebinski sklopi
Rečnik, Robert	praktični pouk
Rihter, Marko	praktični pouk
Rojc, Karmen	praktični pouk
Rudl, Ensi	slovenščina
Slavec, Marija	kemija
Sluga, Aleksander	praktični pouk, strokovno-teoretični predmeti/moduli/vsebinski sklopi
Soldevilla, Leda	strokovno-teoretični predmeti/moduli/vsebinski sklopi
Srše, Jana	biologija, strokovno-teoretični predmeti/moduli/vsebinski sklopi
Šavron, Erika	italijanščina, družboslovje
Šircelj, Dušan	strokovno-teoretični predmeti/moduli/vsebinski sklopi
Škerjanc, Marko	praktični pouk

Škrlič, Aleš	praktični pouk
Škrlič, Sandra	geografija, družboslovje
Trajbar, Mitja	praktični pouk
Ülen, Simon	fizika, strokovno-teoretični predmeti/moduli/vsebinski sklopi
Uranjek, Damjan	športna vzgoja
Vergan, Helena	angleščina
Vigini, Daniel	strokovno-teoretični predmeti/moduli/vsebinski sklopi
Vouk, Renato	strokovno-teoretični predmeti/moduli/vsebinski sklopi
Weber, Blaž	strokovno-teoretični predmeti/moduli/vsebinski sklopi
Zugan, Anabel	slovenščina
Žigon, Sabina	slovenščina
Žnidarič, Maja	matematika

ORGANIZACIJA POUKA

ŠOLSKI ZVONEC

ŠOLSKA URA	ČAS
Predura	7.10–7.55
1.	8.00–8.45
2.	8.50–9.35
3.	9.40–10.25
Malica	10.25–11.05
4.	11.05–11.50
5.	11.55–12.40
6.	12.45–13.30
7.	13.35–14.20
8.	14.25–15.10
9.	15.15–16.00
Malica	16.00–16.30
10.	16.30–17.15
11.	17.20–18.05
12.	18.10–18.55
13.	19.00–19.45

OCENJEVALNA OBDOBJA

Pouk je v šolskem letu 2026/2027 organiziran v dveh ocenjevalnih obdobjih:

- **1. ocenjevalno obdobje:** od 1. 9. 2026 do 15. 1. 2027
- **2. ocenjevalno obdobje:** od 18. 1. 2027 do 24. 6. 2027 (za vse letnike, razen za zaključne)
- **2. ocenjevalno obdobje za zaključne letnike:** od 18. 1. 2027 do 21. 5. 2027

ŠOLSKE POČITNICE

Jesenske počitnice: od 26. 10. 2026 do 30. 10. 2026

Novoletne počitnice: od 28. 12. 2026 do 31. 12. 2026

Zimske počitnice: od 22. 2. 2027 do 26. 2. 2027

Prvomajske počitnice: od 28. 4. 2027 do 30. 4. 2027

MALICA

Šola za dijake organizira toplo ali energijsko in hranilno bogatejšo hladno malico. Višina plačila je odvisna od tega, ali je dijak upravičen do subvencije za malico. Če dijaku Center za socialno delo odobri subvencijo, ima

le-ta malico brezplačno ali jo delno doplača. V primeru, da dijak nima odobrene subvencije, plača polno ceno, ki znaša 4,00 evre za obrok. Malica poteka od 10.25 do 11.05 (dopoldanska izmena) ter od 15.10 do 15.40 (popoldanska izmena) v jedilnici šole. V primeru športnih dni, strokovnih ekskurzij ipd. prejmejo dijaki malico v obliki "lunch paketa". Med malico veljajo Šolska pravila vedenja. Dijaki morajo upoštevati navodila vodstva šole, vodje prehrane in kuhinjskega osebja.

STIKI S STARŠI

RODITELJSKI SESTANKI

Izpeljana bosta dva:

- 1. roditeljski sestanek: v sredo, 9. septembra, in četrtek, 10. septembra 2026
- 2. roditeljski sestanek: v sredo, 3. februarja, in četrtek, 4. februarja 2027

GOVORILNE URE

Popoldanske

Potekajo mesečno, vsako prvo sredo v mesecu, od 17.00 do 18.00, razen septembra in februarja, ko bosta izpeljana roditeljska sestanka.

Datumi popoldanskih govorilnih ur:

- sreda, 7. oktober 2026
- sreda, 4. november 2026
- sreda, 2. december 2026
- sreda, 6. januar 2027
- sreda, 3. marec 2027
- sreda, 7. april 2027
- sreda, 5. maj 2027

Dopoldanske

V dopoldanskem času potekajo redne tedenske govorilne ure za starše. Učitelji določijo uro, ki velja za celo konferenčno obdobje. Takrat so v zbornici šole ali v kabinetu dosegljivi za telefonske klice staršev oz. zakonitih zastopnikov.

ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2026/27

2026	torek	1. 9. 2026	začetek pouka
	ponedeljek–petek	26. 10.–30. 10. 2026	jesenske počitnice
	četrtek	24. 12. 2026	proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti
	ponedeljek–četrtek	28. 12.–31. 12. 2026	novoletne počitnice
2027	petek	15. 1. 2027	zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
	ponedeljek–ponedeljek	1. 2.–1. 3. 2027	zimski izpitni rok
	petek	5. 2. 2027	proslava pred slovenskim kulturnim praznikom
	petek in sobota	12. in 13. 2. 2027	informativna dneva za vpis v srednje šole
	ponedeljek–petek	22. 2.–26. 2. 2027	zimske počitnice za dijake z območja gorenjske, goriške, notranjsko-kraške, obalno-kraške, osrednjeslovenske in zasavske statistične regije ter občin jugovzhodne Slovenije: Kočevje
	ponedeljek	26. 4. 2027	pouka prost dan
	sreda–petek	28. 4.–30. 4. 2027	prvomajske počitnice
	četrtek	20. 5. 2027	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za zaključne letnike
	petek	21. 5. 2027	zaključek pouka in razdelitev spričeval za zaključne letnike
	ponedeljek–petek	24. 5.–28. 5. 2027	priprava na SM, PM, ZI
	ponedeljek–sreda	24. 5.–26. 5. 2027	izpitni rok za izboljševanje ocene za zaključne letnike (predmetni izpiti)
	četrtek	27. 5. 2027	začetek izpitnega roka za opravljanje izpitov v poklicnem izobraževanju (zaključni letnik)
	sreda	23. 6. 2027	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za ostale letnike
	četrtek	24. 6. 2027	proslava pred dnevom državnosti in zaključek pouka za ostale letnike ter razdelitev spričeval
	ponedeljek	28. 6. 2027	spomladanski izpitni rok
	ponedeljek–torek	28. 6.–31. 8. 2027	poletne počitnice
	ponedeljek–ponedeljek	16. 8.–27. 9. 2027	jesenski izpitni rok

PRAKTIČNO USPOSABLJANJE PRI DELODAJALCU

PRVA LETNIKA

ODDELKA	DATUM
1. A – strojni tehnik	9. 6.–22. 6. 2027 (2 tedna)
1. B – strojni tehnik	9. 6.–22. 6. 2027 (2 tedna)

DRUGI LETNIKI

ODDELKI	DATUM
2. A – strojni tehnik	12. 4.–23. 4. 2027 (2 tedna)
2. B – strojni tehnik	12. 4.–23. 4. 2027 (2 tedna)
2. C – inštalater strojnih inštalacij	12. 5.–22. 6. 2027 (6 tednov)
2. D – avtoserviser	12. 5.–22. 6. 2027 (6 tednov)
2. ČEa – računalnikar in mehatronik operater	12. 5.–22. 6. 2027 (6 tednov)
2. EbFb – mehatronik operater in frizer	12. 5.–22. 6. 2027 (6 tednov)
2. Fa – frizer	12. 5.–22. 6. 2027 (6 tednov)
2. G – pomočnik v tehnoloških procesih	3. 9.–30. 9. 2026 (4 tedni)

TRETJI LETNIKI

ODDELKI	DATUM
3. A – strojni tehnik	12. 10.–23. 10. 2026 (2 tedna)
3. B – strojni tehnik	12. 10.–23. 10. 2026 (2 tedna)
3. CbFb – inštalater strojnih inštalacij in frizer	3. 9. 2026–15. 1. 2027 (18 tednov)
3. Ča – računalnikar	3. 9. 2026–15. 1. 2027 (18 tednov)
3. ČbE – računalnikar in mehatronik operater	3. 9. 2026–15. 1. 2027 (18 tednov)
3. Ca – inštalater strojnih inštalacij	11. 1. 2027–19. 5. 2027 (18 tednov)
3. D – avtoserviser	11. 1. 2027–19. 5. 2027 (18 tednov)
3. Fa – frizer	11. 1. 2027–19. 5. 2027 (18 tednov)

ČETRTE LETNIKI

ODDELKI	DATUM
4. A – strojni tehnik	2. 11.–13. 11. 2026 (2 tedna)
4. B – strojni tehnik	2. 11.–13. 11. 2026 (2 tedna)
4. Br – tehnik računalništva	1. 3.–12. 3. 2027 (2 tedna)
4. Bms – tehnik mehatronike in strojni tehnik	1. 3.–12. 3. 2027 (2 tedna)

**ORGANIZIRANA PRIPRAVA, IZPITNI ROKI, ZAKLJUČNI IZPIT,
POKLICNA IN SPLOŠNA MATURA**

ORGANIZIRANA PRIPRAVA ZAKLJUČNIH LETNIKOV na ZI, POM, SM

ODDELKI	DATUM
Tehniška gimnazija	24. 5.–28. 5. 2027
Strojni tehnik, tehnik računalništva, tehnik mehatronike	24. 5.–28. 5. 2027
Dvoletni in triletni program	24. 5.–28. 5. 2027

IZPITNI ROKI

POPRAVNI IZPITI	DATUM
Zimski rok	1. 2.–1. 3. 2027
Spomladanski rok (poklicno izobraževanje)	od 27. 5. 2027 dalje
Spomladanski rok (za vse ostale)	od 28. 6. 2027 dalje
Jesenski rok (vsi)	od 16. 8. 2027 dalje

PREDMETNI IZPITI	DATUM
Spomladanski rok (za zaključne letnike)	od 27. 5. 2027 dalje
Spomladanski rok (za vse ostale)	od 28. 6. 2027 dalje
Jesenski rok (vsi)	od 16. 8. 2027 dalje

DOPOLNILNI IZPITI	DATUM
Zimski rok	1. 2.–1. 3. 2027
Spomladanski rok (poklicno izobraževanje)	od 27. 5. 2027 dalje
Spomladanski rok (za vse ostale)	od 28. 6. 2027 dalje
Jesenski rok (vsi)	od 16. 8. 2027 dalje

ZAKLJUČNI IZPIT

IZPITI	DATUM
ZIMSKI IZPITNI ROK	od 1. 2. 2027 dalje
Slovenščina	9. 2. 2027
SPOMLADANSKI IZPITNI ROK	od 1. 6. 2027 dalje
Slovenščina	4. 6. 2027
JESENSKI IZPITNI ROK	od 20. 8. 2027 dalje
Slovenščina	24. 8. 2027

POKLICNA MATURA

IZPITI	DATUM
SPOMLADANSKI IZPITNI ROK	od 29. 5. 2027 dalje
Seznani tev dijakov z uspehom ter slovesna podelitev spričeval	8. 7. 2027
JESENSKI IZPITNI ROK	od 21. 8. 2027 dalje
Seznani tev dijakov z uspehom	8. 9. 2027

SPLOŠNA MATURA

IZPITI	DATUM
SPOMLADANSKI IZPITNI ROK	od 29. 5. 2027 dalje
Pisni del slovenščine – ESEJ	4. 5. 2027
Seznani tev dijakov z uspehom ter slovesna podelitev spričeval	13. 7. 2027
JESENSKI IZPITNI ROK	od 21. 8. 2027 dalje
Seznani tev dijakov z uspehom	16. 9. 2027

PROGRAMIRANJE V PROGRAMSKEM JEZIKU PYTHON

- mentorica Senka Felicijan

DOPOLNILNI POUK IZ PROGRAMIRANJA

- mentorji učitelji RAČ

TOMOS WORKSHOP – obnova, predelava in konstruiranje vozil

- mentorja Nedjan Kastelic in Marko Rihter

PROTOTYPE KROŽEK

- mentorja Simon Grižonič in Matej Küssel

PRIPRAVE NA TEKMOVANJE IZ RISANJA, PROJEKCIJ IN KOTIRANJA

- mentorica Damjana Pregelj

AVTOMEHANIČNI KROŽEK

- mentor Robert Rečnik

DOPOLNILNI POUK FIZIKE

- mentorji učitelji FIZ

PRIPRAVE NA TEKMOVANJE IZ FIZIKE

- mentor Matic Morgan

NAPREDNA FIZIKA

- mentor Matic Morgan

DOPOLNILNI POUK TEHNIŠKEGA KOMUNICIRANJA

- mentor Aleksander Sluga

DOPOLNILNI POUK MATEMATIKE

- mentorji učitelji MAT

PRIPRAVE NA TEKMOVANJE IZ MATEMATIKE

- mentorica Maja Žnidarič

PRIPRAVA NA TEKMOVANJE IZ KEMIJE

- mentorica Marija Slavec

DOPOLNILNI POUK KEMIJE

- mentorica Marija Slavec

IZDELAVA KOZMETIČNIH IZDELKOV

- mentorica Jana Srše

PRIPRAVA NA TEKMOVANJE V ZNANJU O SLADKORNI BOLEZNI

- mentorica Marija Slavec

DIJAK DIJAKU PROTI RAKU

- mentorica Marija Slavec

PRIPRAVA NA TEKMOVANJE IZ ANGLEŠČINE

- mentorji učitelji ANG

DOPOLNILNI POUK ITALIJANŠČINE

- mentorji učitelji ITA

PRIPRAVA NA TEKMOVANJE IZ ITALIJANŠČINE

- mentorica Anja Falkner

PRIPRAVE NA TEKMOVANJE IZ ZGODOVINE

- mentor Siniša Krt

»BODI TRAJEN, NE DOTRAJAN. BODI SIGMA!«

- mentorici Sandra Škrli in Maja Ilijavec

FINANČNA PISMENOST

- mentorica Barbara Hrvatin

BRALNI KROŽEK

- mentorica Bianka Ledinek Pahor

MOJE PODJETJE

- mentorici Bianka Ledinek Pahor in Erika Šavron

PRIPRAVE NA ŠPORTNA TEKMOVANJA

- mentorji učitelji ŠVZ

ŠOLSKO ŠPORTNO DRUŠTVO (odbojka, košarka, mali nogomet, rokomet)

- mentorji učitelji ŠVZ

EKO KROŽEK

- mentorici Ana Glavina in Marija Jurkovič

GLEDALIŠKI ABONMA

- mentorica Ensi Rudl

ŠOLSKI ČASOPIS

- mentorji aktivov SLO, ANG in ITA

ORGANIZACIJA PRIREDITEV IN PROSLAV NA STŠ

- mentorji učitelji STŠ

DIJAŠKA SKUPNOST

- mentorica Ana Glavina

MEDNARODNI IN NACIONALNI PROJEKTI

- mentorici Marija Jurkovič in Simona Paulič Diesel

Šola izvaja izobraževanje mladine in odraslih v programih strojništva, računalništva, frizerstva in tehniške gimnazije.

SREDNJEŠOLSKO SPLOŠNO IZOBRAŽEVANJE

- **Tehniška gimnazija** (strojna in računalniška usmeritev)

SREDNJEŠOLSKO POKLICNO IN STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE

- **Srednje strokovno izobraževanje:**
 - strojni tehnik
- **Poklicno-tehniško izobraževanje:**
 - strojni tehnik
 - tehnik računalništva
 - tehnik mehatronike
- **Srednje poklicno izobraževanje:**
 - avtoserviser
 - frizer
 - inštalater strojnih inštalacij
 - mehatronik operater
 - računalnikar
- **Nižje poklicno izobraževanje:**
 - pomočnik v tehnoloških procesih

TEHNIŠKA GIMNAZIJA

Tehniška gimnazija je namenjena učencem, ki jih zanima tehniško področje (računalništvo, strojništvo), po končani srednji šoli pa nameravajo študirati na univerzi. Program traja štiri leta. Dijaki tehniške gimnazije šolanje zaključijo z maturo, kar pomeni, da se lahko vpišejo na vse univerzitetne in visokošolske strokovne programe. Z opravljeno maturo pridobijo srednješolsko izobrazbo, ne pa določenega poklica. Le-tega je možno pridobiti s poklicnim tečajem (trajanje eno leto). Razlika s splošnimi gimnazijami je v izbirnih predmetih in laboratorijskih vajah v višjih letnikih, to pomeni, da je po prvem letniku prehod na splošno gimnazijo in prehod s splošne gimnazije na tehniško še možen brez diferencialnih izpitov.

V 2. letniku dijaki izberejo enega izmed dveh strokovnih predmetov, ki sta tudi maturitetna predmeta:

- računalništvo,
- mehanika.

V 3. in 4. letniku imajo v okviru izbirnih predmetov:

- računalniške sisteme in omrežja ali
- strojništvo.

V okviru teh izbirnih predmetov so laboratorijske vaje, ki z vsebinami dopolnjujejo oz. podpirajo izbirni strokovni predmet.

MATURA

Trije obvezni predmeti:

- slovenščina,
- matematika,
- tuji jezik (italijanščina ali angleščina);

dva izbirna predmeta:

- zgodovina,
- tuji jezik (italijanščina ali angleščina),
- fizika,
- mehanika,
- računalništvo.

TEHNIŠKA GIMNAZIJA

PREDMETI	1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik		SKUPNO ŠT. UR V PROGRAMU	MATURITETNI STANDARD
	št. ur na		št. ur na		št. ur na		št. ur na			
	teden	leto	teden	leto	teden	leto	teden	leto		
I – Obvezni predmeti										
Slovenščina	4	140	4	140	4	140	4	140	560	560
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	560	560
Prvi tuji jezik	3	105	3	105	3	105	3	105	420	420
Drugi tuji jezik	3	105	3	105	3	105	3	105	420	420
Zgodovina	2	70	2	70	2	70			210	280
Športna vzgoja	3	105	3	105	3	105	3	105	420	
Glasba*	2	70							70	
Likovna umetnost*										
Geografija	2	70	2	70					140	280
Biologija**	2	70	2	70	2**	70**	2**	70**	140	315
Kemija**	2	70	2	70						315
Fizika**	2	70	2	70						315
Psihologija***			2	70	2	70			140	280
Sociologija***										280
Filozofija***										280
Informatika	3	105							105	
Izbirni strokovni maturitetni predmet			2	70	3	105	3	105	280	280
Laboratorijske vaje			2	70	2	70	2	70	210	
Izbirni strokovni predmet					3	105	3	105	210	
II – Izbirni predmeti					0–2	0–70	0–6		0–210	0–280
III – Obvezne izbirne vsebine			90		90		90		30	300
Skupaj (I + II + III)	32		1210	33	1245	31–33	1175–1245	27–33	975–1185	4605–4885
Število tednov pouka			35		35		35		35	140
Število tednov obveznih izbirnih vsebin			3		3		3		1	10
Skupno število tednov izobraževanja			38		38		38		36	150

STROJNI TEHNIK

Strojni tehnik konstruira in projektira stroje ter zna pisati računalniške programe, s pomočjo katerih ti stroji delujejo. Načrtuje proizvodnjo industrijskega obrata ter razporeja ljudi na delovna mesta. Program strojnega tehnika traja štiri leta.

S končanim programom je dijak usposobljen za:

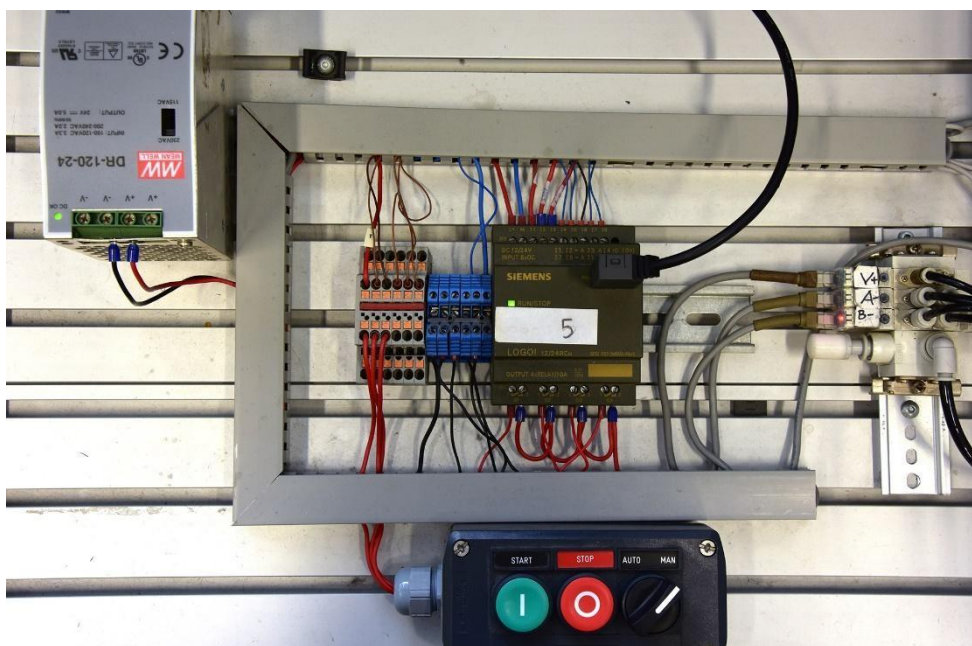
- uporabo strokovnega znanja, informacijskih tehnologij in programskih orodij pri reševanju realnih praktičnih problemov v stroki;
- dimenzioniranje in oblikovanje strojnih delov, izbiranje standardnih strojnih elementov in konstruiranje sklopov;
- matematično reševanje tehničnih problemov s svojega strokovnega področja ter izdelavo analitičnih in grafičnih prikazov;
- rabo strokovne terminologije, obdelavo podatkov za pridobivanje informacij in vodenje tehnične in tehnološke dokumentacije;
- preučevanje in uporabo tehnične in tehnološke dokumentacije, tehniških predpisov in standardov ter tehničnih načrtov in navodil proizvajalcev;
- izvajanje merilnih in kontrolnih postopkov ter uporabo merilnih in kontrolnih strojev, naprav, orodij in pripomočkov;
- načrtovanje korakov od ideje do izdelave izdelka ali storitve;
- sodelovanje pri snovanju in konstruiranju novih izdelkov ter pri predlogih izboljšav obstoječih izdelkov;
- izbiro tehnološkega postopka obdelave, preoblikovanja ali spajanja gradiv glede na material in namen uporabe;
- izbiro in rabo gradiv, orodij ter delovnih pripomočkov za obdelave in postopke na različnih področjih strojništva;
- presojo o racionalni rabi energije, izrabi virov energije in ravnanju z odpadki;
- presojo možnosti razvoja in uporabe nekonvencionalnih virov energije in racionalne rabe energije;
- oceno ekološke upravičenosti uporabe posameznih strojev, naprav in sistemov;
- izvedbo in zagotavljanje ukrepov za varnost in zdravje pri delu, varovanje okolja, požarno varnost in preprečevanje nezgod;
- iskanje racionalnih in strokovnih rešitev pri izvajanju aktivnosti v delovnem okolju;
- podjetniško razmišljanje, kritično presojo ter odgovorno in socialno ravnanje v delovnem okolju.

Praktično usposabljanje pri delodajalcu traja dva tedna v vsakem letniku. Če si praktičnega usposabljanja pri delodajalcu dijak ne uspe urediti sam, mu pri tem pomaga šola. Poudarek je na praktičnem usposabljanju in stroki.

V izobraževalnem programu je 595 ur namenjenih odprtemu kurikulumu in uresničevanju ciljev na regionalni ter lokalni ravni. Šola, v sodelovanju s socialnimi partnerji in gospodarskimi združenji, definira cilje tega dela kurikula.

Program se zaključi s poklicno maturo. Dijaki se lahko po opravljeni poklicni maturi zaposlijo ali nadaljujejo izobraževanje na višjih in visokih strokovnih šolah. Vpišejo se lahko tudi na nekatere univerzitetne programe, če poleg poklicne mature opravijo še 5. maturitetni predmet, ki ga določijo visokošolski zavodi.

Za vpis na vse ostale univerzitetne programe morajo dijaki opraviti maturo, h kateri lahko pristopijo po enoletnem maturitetnem tečaju. Veliko strojnih tehnikov po končani srednji šoli nadaljuje izobraževanje, ostali se zaposlijo, saj jim širina znanja, obogatena z delovnimi izkušnjami, omogoča, da se z dodatnim izobraževanjem dobro prilagodijo novi proizvodni tehniki.



STROJNI TEHNIK

OZNAKA	PROGRAMSKE ENOTE	OBVEZNO/IZBIRNO	SKUPNO ŠTEVILO UR	ŠTEVILO KREDITNIH TOČK
A – Splošnoizobraževalni predmeti				
P1	Slovenščina	obvezno	487	24
P2	Italijanščina	obvezno	272	13
P3	Matematika	obvezno	383	19
P4	Tuji jezik	obvezno	417	20
P5	Umetnost	obvezno	68	3
P6	Zgodovina	obvezno	102	5
P7	Geografija	izbirno	68	3
P8	Sociologija	izbirno	68	3
P9	Psihologija	izbirno	68	3
P10	Fizika	obvezno	140	6
P11	Kemija	obvezno	70	3
P12	Športna vzgoja	obvezno	340	14
Skupaj A			2415	113
B – Strokovni moduli				
M1	Tehniško komuniciranje	obvezno	140	7
M2	Načrtovanje konstrukcij	obvezno	140	6
M3	Poslovanje in organizacija	obvezno	70	3
M4	Učinkovita raba energije	obvezno	140	6
M5	Lastnosti materialov, primarno oblikovanje in preoblikovanje	obvezno	70	3
M6	Delovanje krmilnih in električnih komponent	obvezno	140	7
M7	Obdelava gradiv	obvezno	140	6
M8	Spajanje gradiv in toplotna obdelava	obvezno	105	5
M9	Prostorsko modeliranje in priprava dokumentacije	izbirno	158	8
M10	Računalniško podprte tehnologije	izbirno	158	8
M11	Orodja in naprave za množično proizvodnjo	izbirno	158	8

M12	Načrtovanje proizvodnih procesov v strojništvu	izbirno	158	8
M13	Avtomatizacija in robotika	izbirno	158	8
M14	Energetski sistemi	izbirno	158	8
M15	Načrtovanje stavbnih instalacij	izbirno	158	8
M16	Proizvodnja in distribucija energije v strojništvu	izbirno	158	8
Skupaj B			1577	75
C – Praktično izobraževanje v šoli				
	Praktični pouk		454	19
Č – Praktično usposabljanje z delom				
	Praktično usposabljanje z delom pri delodajalcu		304	14
D – Interesne dejavnosti				
	Interesne dejavnosti		317	13
	Aktivno državljanstvo		35	2
E – Odprti del kurikuluma				
	Odprti kurikulum		595	33
Skupaj pouka (A + B + E)			4587	221
Skupaj praktičnega izobraževanja (C + Č)			758	33
Skupaj izobraževanja v šoli (A + B + D + E)			4939	235
Skupaj (A + B + Č + D + E)			5243	249
Poklicna matura (izdelek oziroma storitev in zagovor)				4
Skupaj kreditnih točk				253
Število tednov izobraževanja v šoli			132	
Število tednov praktičnega izobraževanja v podjetju			8	
Število tednov interesnih dejavnosti			11	
Skupno število tednov izobraževanja			151	

SREDNJE POKLICNO IZOBRAŽEVANJE

Programi srednjega poklicnega izobraževanja trajajo tri leta. Kandidati, ki se na naši šoli želijo vpisati v programe avtoserviser, inštalater strojnih inštalacij, mehatronik operater, računalnikar ali frizer, morajo imeti uspešno zaključeno osnovno šolo ali nižje poklicno izobraževanje.

Vpis priporočamo učencem, ki želijo postati dobri praktiki v industriji ali obrti. Poudarek je na pridobivanju strokovnih, predvsem praktičnih znanj. Praktični pouk poteka tudi pri delodajalcih.

Vsi navedeni poklici od učencev zahtevajo dobro razvite ročne spretnosti, natančnost, smisel za estetiko in odgovornost.

Program dijaki zaključijo z zaključnim izpitom, ki obsega pisni in ustni izpit iz slovenščine ter zaključno strokovno delo – izdelek oz. storitev in zagovor. Šolanje lahko dijaki nato nadaljujejo na srednjem poklicno-tehniškem izobraževanju, na naši šoli v programih strojni tehnik, tehnik računalništva ali tehnik mehatronike.

AVTOSERVISER

Avtoserviser je nov, moderen poklic. Zaradi sodobne proizvodnje avtomobilske industrije mora avtoserviser obvladati številne naloge, povezane z vozilom, od mehanike do elektrike oz. elektronike.

S končanim programom je dijak usposobljen za:

- postavljanje diagnoze o stanju pnevmatik in platišč z uporabo sodobnih orodij in instrumentov;
- vzdrževanje in popravilo pnevmatik ter platišč na način, ki zagotavlja varno uporabo vozila;
- svetovanje strankam v zvezi z nakupom in vzdrževanjem pnevmatik in platišč ter s popravili in vzdrževalnimi deli na vozilu;
- postavljanje standardne diagnoze o stanju vozila z uporabo sodobnih orodij in instrumentov;
- vzdrževanje, popravila in nastavitve mehaničnih sistemov, naprav in sklopov na vozilih;
- vzdrževanje, popravila in nastavitve električnih in elektronskih sistemov, naprav ter napeljav na vozilih;
- vzdrževanje, popravila in nastavitve pnevmatskih in hidravličnih sistemov, naprav in sklopov na vozilih;
- uporabo merilnih in kontrolnih naprav, orodij in strojev, ki se uporabljajo pri servisiranju in popravilih vozil;
- uporabo tehnične in tehnološke dokumentacije, tehniških predpisov in standardov ter tehničnih načrtov in navodil proizvajalcev;
- sodelovanje v skupini ter pisno in ustno sporazumevanje s sodelavci, strokovnjaki in strankami ob uporabi temeljne strokovne terminologije;
- pozitiven odnos do ukrepov za zmanjševanje onesnaževanja in varstvo okolja;
- presojo o racionalni rabi energije, izrabi virov energije in ravnanju z odpadki;
- izvedbo in zagotavljanje ukrepov za varnost in zdravje pri delu, varovanje okolja, požarno varnost in preprečevanje nezgod;
- uporabo sodobne informacijske tehnologije, delo z viri, s podatki in z gradivi.

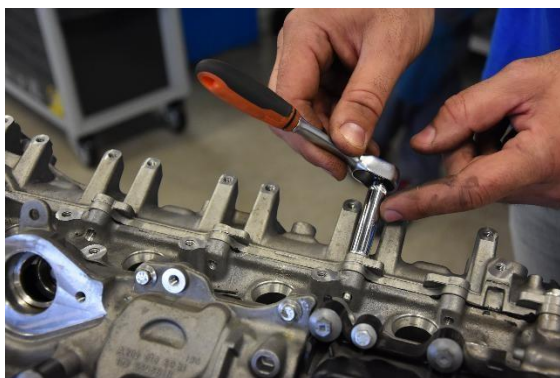
Program srednjega poklicnega izobraževanja traja tri leta. Kandidati, ki se želijo vpisati v ta program, morajo imeti uspešno zaključeno osnovno šolo ali nižje poklicno izobraževanje.

Vpis v ta program priporočamo učencem, ki želijo postati dobri praktiki v industriji ali obrti. Poudarek je na pridobivanju strokovnih, predvsem praktičnih znanj.

Praktično usposabljanje pri delodajalcu traja 24 tednov, 6 tednov v drugem letniku ter 18 tednov v tretjem letniku. Če si praktičnega usposabljanja pri delodajalcu dijak ne uspe urediti sam, mu pri tem pomaga šola. Poudarek je na praktičnem usposabljanju in stroki.

V izobraževalnem programu je 588 ur namenjenih odprtemu kurikulumu in uresničevanju ciljev na regionalni ter lokalni ravni. Šola, v sodelovanju s socialnimi partnerji in gospodarskimi združenji, definira cilje tega dela kurikula.

Program dijaki zaključijo z zaključnim izpitom. Dijaki imajo možnost nadaljevanja izobraževanja na srednjem poklicno-tehniškem izobraževanju v programih strojni tehnik, tehnik računalništva in tehnik mehatronike, ki se izvajajo na naši šoli.



AVTOSERVISER

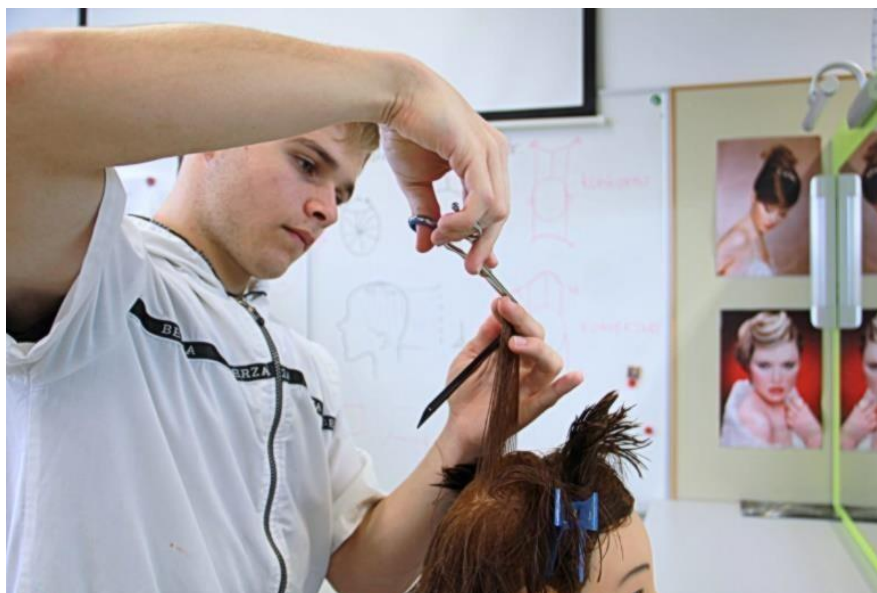
OZNAKA	PROGRAMSKE ENOTE	OBVEZNO/ /IZBIRNO	SKUPNO ŠTEVILO UR	ŠTEVILO KREDITNIH TOČK
A – Splošnoizobraževalni predmeti				
P1	Slovenščina	obvezno	213	12
P2	Italijanščina	obvezno	164	9
P3	Matematika	obvezno	213	12
P4	Tuji jezik	obvezno	164	9
P5	Umetnost	obvezno	33	2
P6	Naravoslovje	obvezno	132	6
P7	Družboslovje	obvezno	132	6
P8	Športna vzgoja	obvezno	164	7
Skupaj A			1215	63
B – Strokovni moduli				
M1	Tehniško komuniciranje v poklicu	obvezno	99	4
M2	Materiali in obdelave v poklicu	obvezno	66	3
M3	Elementi konstrukcij	obvezno	66	3
M4	Organizacija in poslovanje	obvezno	66	3
M5	Osnove motornih vozil	obvezno	124	6
M6	Električni sistemi na vozilu	obvezno	134	7
M7	Podvozja in prenosne naprave	obvezno	198	10
M8	Pogonski motorji	obvezno	198	10
M9	Diagnostika	izbirno	134	7
M10	Karoserijska oprema z diagnostiko	izbirno	134	7
M11	Gospodarska vozila	izbirno	134	7
Skupaj B			1085	53
C – Praktično izobraževanje v šoli				
	Praktični pouk		660	30
Č – Praktično usposabljanje z delom				
	Praktično usposabljanje z delom pri delodajalcu		912	37
D – Interesne dejavnosti				
	Interesne dejavnosti		130	6
	Aktivno državljanstvo		30	2
E – Odprti del kurikuluma				
	Odprti kurikulum		588	27
Skupaj pouka (A + B + E)			2888	134
Skupaj praktičnega izobraževanja (C + Č)			1572	67
Skupaj izobraževanja v šoli (A + B + D + E)			3048	150
Skupaj (A + B + Č + D + E)			3960	187
Zaključni izpit (storitev in zagovor)				2

Skupaj kreditnih točk			189
Število tednov izobraževanja v šoli		82	
Število tednov praktičnega usposabljanja z delom		24	
Število tednov interesnih dejavnosti		5	
Skupno število tednov izobraževanja		111	

FRIZER

Frizer oblikuje ženske in moške pričeske, striže in preparira lase, svetuje pri uporabi lasnih preparatov, kot so npr. šamponi in želeji, pozna tehnike svetlenja oziroma barvanja las.

Program frizer traja tri leta, dobri frizerji pa se po končani srednji šoli ob praksi, seminarjih in literaturi dodatno izobražujejo vse življenje. Za uspešno delo frizerja so potrebne posebne spretnosti rok, smisel za delo z ljudmi, frizer mora biti urejen in marljiv, imeti mora smisel za lepoto in oblikovanje.



S končanim programom je dijak usposobljen za:

- analizo stanja in kakovosti las, lasišča, nohtov, kože rok in obraza ter oblike glave in obraza;
- nego las, lasišča, nohtov, lasničarskih izdelkov, kože rok;
- pripravo kože obraza za ličenje, ličenje ter poslikavanje obraza in telesa;
- spreminjanje oblike in barve nohtov (manikuro);
- striženje las, brkov in britje;
- spreminjanje oblike in barve las ter končno oblikovanje pričeske;
- izdelovanje, preoblikovanje in nameščanje lasničarskih izdelkov;
- oblikovanje brade, brkov in zalizcev;
- estetsko oblikovanje različnih pričesk za različne namene;

- zagotavljanje higiene, strokovno svetovanje in poslovno komuniciranje;
- slovnično pravilno in strokovno pisno ter ustno izražanje v maternem jeziku in vsaj enem tujem jeziku;
- moralno etičen in human odnos do ljudi, skladno s človekovimi pravicami in pravili etike;
- varovanje in krepitev lastnega zdravja in zdravja drugih ter pripravo varnega delovnega okolja;
- varovanje in ohranjanje okolja.

Praktična znanja si dijaki pridobijo pri praktičnem pouku v šoli in v frizerskih delavnicah.

Program srednjega poklicnega izobraževanja traja tri leta. Kandidati, ki se želijo vpisati v ta program, morajo imeti uspešno zaključeno osnovno šolo ali nižje poklicno izobraževanje.

Praktično usposabljanje pri delodajalcu traja 24 tednov, 6 tednov v drugem letniku ter 18 tednov v tretjem letniku. Če si praktičnega usposabljanja pri delodajalcu dijak ne uspe urediti sam, mu pri tem pomaga šola. Poudarek je na praktičnem usposabljanju in stroki.

Poklic od dijakov zahtev dobro razvite ročne spretnosti, natančnost, smisel za estetiko in odgovornost.

V izobraževalnem programu je 320 ur namenjenih odprtemu kurikulumu in uresničevanju ciljev na regionalni ter lokalni ravni. Šola, v sodelovanju s socialnimi partnerji in gospodarskimi združenji, definira cilje tega dela kurikula.

Program se zaključi z zaključnim izpitom.

FRIZER

OZNAKA	PROGRAMSKE ENOTE	OBVEZNO/ /IZBIRNO	SKUPNO ŠTEVILO UR	ŠTEVILO KREDITNIH TOČK
A – Splošnoizobraževalni predmeti				
P1	Slovenščina	obvezno	213	12
P2	Italijanščina	obvezno	164	9
P3	Tuji jezik	obvezno	164	9
P4	Matematika	obvezno	213	12
P5	Umetnost	obvezno	33	2
P6	Naravoslovje	obvezno	132	6
P7	Družboslovje	obvezno	132	6
P8	Športna vzgoja	obvezno	164	7
Skupaj A			1215	63
B – Strokovni moduli				
M1	Osnove frizerstva	obvezno	363	16
M2	Frizerstvo	obvezno	609	27
M3	Ličenje	obvezno	99	5
M4	Nega rok in nohtov	obvezno	66	4

M5	Lasničarski izdelki	obvezno	33	2
M6	Digitalna pismenost	obvezno	66	4
M7	Poslovna komunikacija	obvezno	33	2
M8	Podjetništvo v stroki	obvezno	33	2
M9	Modeliranje nohtov	izbirno	33	2
M10	Oblikovanje namenskih pričesk	izbirno	33	2
Skupaj B			1335	64
C – Praktično izobraževanje v šoli				
	Praktični pouk		600	24
Č – Praktično usposabljanje z delom				
	Praktično usposabljanje z delom		912	36
D – Druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela				
	Aktivno državljanstvo		30	2
	Interesne dejavnosti		130	6
Skupaj D			160	8
E – Odprti del kurikulum				
	Odprti kurikulum		320	16
Skupaj pouka (A + B + E)			2870	143
Skupaj praktično izobraževanje (C + Č)			1512	60
Skupaj izobraževanje v šoli (A + B + D + E)			3030	151
Skupaj (A + B + Č + D + E)			3942	187
Zaključni izpit (storitev in zagovor)				2
Skupaj kreditnih točk				189
Število tednov izobraževanja v šoli			82	
Število tednov praktičnega usposabljanja z delom			24	
Število tednov drugih oblik vzgojno-izobraževalnega dela			5	
Skupno število tednov izobraževanja			111	

INŠTALATER STROJNIH INŠTALACIJ

Inštalater strojnih inštalacij montira, izdeluje in vzdržuje hladilne, vodovodne, ogrevalne, prezračevalne, klimatske in plinske naprave.

Delo inštalaterja strojnih inštalacij je razgibano, saj preživi precej časa na terenu. Veliko dela s strankami, slediti mora novostim v stroki, znati pripravljati dele inštalacijskih napeljav, jih vgrajevati, vzdrževati in pregledovati. Pozna tudi ekološke in požarno-varnostne predpise ter temeljna pravila o racionalni rabi energije.

S končanim programom je dijak usposobljen za:

- izvajanje postopkov toplega in hladnega preoblikovanja s poudarkom na pločevinah, profilih in ceveh;
- dimenzioniranje osnovnih elementov instalacij in izbiro osnovnih elementov za enostavno napeljavo;
- izvajanje osnovnih postopkov plamenskega varjenja in lotanja ter lepljenja kovinskih in nekovinskih materialov;
- oblikovanje in izdelavo montažnih elementov ter izvajanje popravil;
- izvajanje protikorozijske, toplotne in protihrupne zaščite strojnih instalacij;
- preizkušanje in zagon energetskih naprav in napeljav;
- vzdrževanje in servisiranje različnih strojnih instalacij;
- uporabo ustreznih merilnih pripomočkov za izvajanje tehničnih in tehnoloških meritev;
- uporabo merilnih in kontrolnih naprav, orodij in strojev, ki se uporabljajo pri izdelavi in montaži konstrukcij;
- izvajanje zaščitnih ukrepov za varno delo in aktivno skrb za lastno zdravje;
- pozitiven odnos do ukrepov za zmanjševanje onesnaževanja in varstvo okolja do racionalne rabe energije in materialov;
- sodelovanje v skupini ter pisno in ustno sporazumevanje s sodelavci, strokovnjaki ter strankami ob uporabi temeljne strokovne terminologije;
- uporabo sodobne informacijske tehnologije, delo z viri, s podatki in z gradivi;
- razumevanje vloge podjetništva, spoznavanje podjetniškega procesa, finančnega poslovanja, poslovnega načrta ter obvladovanje stroškov in kalkulacij.

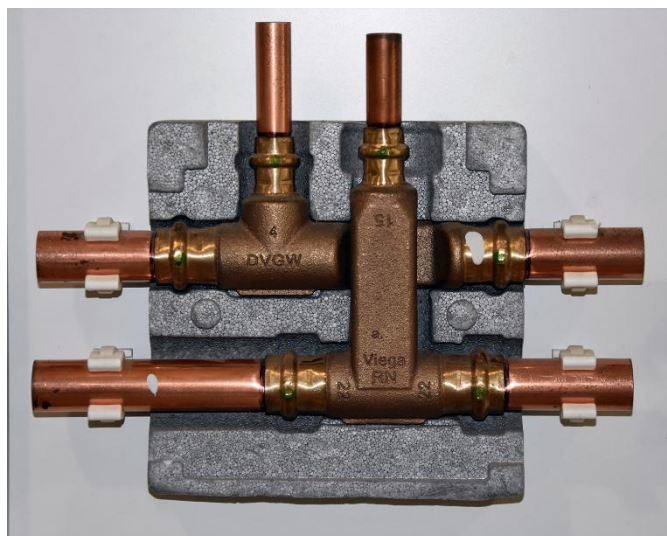
Program srednjega poklicnega izobraževanja traja tri leta. Kandidati, ki se želijo vpisati v ta program, morajo imeti uspešno zaključeno osnovno šolo ali nižje poklicno izobraževanje.

Vpis priporočamo učencem, ki želijo postati dobri praktiki v industriji ali obrti. Poudarek je na pridobivanju strokovnih, predvsem praktičnih znanj.

Praktično usposabljanje pri delodajalcu traja 24 tednov, 6 tednov v drugem letniku ter 18 tednov v tretjem letniku. Če si praktičnega usposabljanja pri delodajalcu dijak ne uspe urediti sam, mu pri tem pomaga šola. Poudarek je na praktičnem usposabljanju in stroki.

V izobraževalnem programu je 591 ur namenjenih odprtemu kurikulu in uresničevanju ciljev na regionalni ter lokalni ravni. Šola, v sodelovanju s socialnimi partnerji in gospodarskimi združenji, definira cilje tega dela kurikula.

Program dijaki zaključijo z zaključnim izpitom. Dijaki imajo možnost nadaljevanja izobraževanja na srednjem poklicno-tehniškem izobraževanju v programu strojni tehnik in tehnik mehatronike, ki se izvajata na naši šoli.



INŠTALATER STROJNIH INŠTALACIJ

OZNAKA	PROGRAMSKE ENOTE	OBVEZNO/ /IZBIRNO	SKUPNO ŠTEVILO UR	ŠTEVILO KREDITNIH TOČK
A – Splošnoizobraževalni predmeti				
P1	Slovenščina	obvezno	213	12
P2	Italijanščina	obvezno	164	9
P3	Matematika	obvezno	213	12
P4	Tuji jezik	obvezno	164	9
P5	Umetnost	obvezno	33	2
P6	Družboslovje	obvezno	132	6
P7	Naravoslovje	obvezno	132	6
P8	Športna vzgoja	obvezno	164	7
Skupaj A			1215	63
B – Strokovni moduli				
M1	Tehniško komuniciranje v poklicu	obvezno	99	4
M2	Materiali in obdelave v poklicu	obvezno	66	3
M3	Elementi konstrukcij	obvezno	66	3
M4	Organizacija in poslovanje	obvezno	66	3
M5	Strojne inštalacije	obvezno	196	8
M6	Osnove energijskih procesov	obvezno	132	7
M7	Plamensko varjenje, lotanje in lepljenje	obvezno	147	8

M8	Ogrevalni in hladilni sistemi	izbirno	146	8
M9	Klimatski in prezračevalni sistemi	izbirno	146	8
M10	Vodovod in kanalizacija	izbirno	146	8
M11	Plinske inštalacije	izbirno	146	8
Skupaj B			1064	52
C – Praktično izobraževanje v šoli				
	Praktični pouk		655	30
Č – Praktično usposabljanje z delom				
	Praktično usposabljanje z delom pri delodajalcu		912	40
D – Interesne dejavnosti				
	Interesne dejavnosti		130	6
	Aktivno državljanstvo		30	2
E – Odprti del kurikuluma				
	Odprti kurikulum		591	27
Skupaj pouka (A + B + E)			2870	142
Skupaj praktičnega izobraževanja (C + Č)			1567	67
Skupaj izobraževanja v šoli (A + B + D + E)			3030	150
Skupaj (A + B + Č + D + E)			3942	187
Zaključni izpit (izdelek oziroma storitev in zagovor)				2
Skupaj kreditnih točk				189
Število tednov izobraževanja v šoli			82	
Število tednov praktičnega izobraževanja v podjetju			24	
Število tednov interesnih dejavnosti			5	
Skupno število tednov izobraževanja			111	

MEHATRONIK OPERATER

Program mehatronik operater združuje znanja in veščine s področja strojništva, elektrotehnike in informacijskih tehnologij.

S končanim programom je dijak usposobljen za:

- izvajanje kontrolnih in krmilnih funkcij na stroju ali proizvodni liniji;
- upravljanje in nastavljanje procesnih, električnih ter mehanskih veličin in parametrov;
- kontroliranje zahtevnejših parametrov delovnega procesa in okovanje s krmilnikom stroja s pomočjo sinoptičnih prikazov in vhodno-izhodnimi krmilnimi elementi;
- ugotavljanje obremenitev strojnih elementov in njihove funkcije v stroju;
- spremljanje in evidentiranje zahtevanih merilnih parametrov stroja ali linije, prepoznavanje osnovnih krmilnih elementov stroja;
- pripravljanje stroja v stanje za zagon, odkrivanje in lokaliziranje napak na stroju, popravljanje poškodb stroja in zamenjevanje pokvarjenih komponent z originalnimi rezervnimi deli;
- spremljanje delovanja stroja, vpenjanje in vlaganje materiala v stroj, kontroliranje delovnega procesa, odpravljanje enostavnih zastojev delovnega procesa, opravljanje osnovnih vzdrževalnih del;
- pregledovanje splošnega stanja stroja in energetskega virov, opravljanje enostavnih vzdrževalnih del (čiščenje stroja, mazanje);
- uporabljanje računalniških aplikacij, vrednotenje stroškov ter skrb za urejeno delovno okolje;
- uporabo standardov, upoštevanje pravil ter predpisov o varnosti in zdravju pri delu ter varovanju okolja;
- izdelavo tehniške dokumentacije in tehničnih navodil z uporabo informacijsko-komunikacijskih tehnologij.

Program srednjega poklicnega izobraževanja traja tri leta. Kandidati, ki se želijo vpisati v ta program, morajo imeti uspešno zaključeno osnovno šolo ali nižje poklicno izobraževanje.

Vpis v program priporočamo učencem, ki želijo postati dobri praktiki v industriji ali obrti. Poudarek je na pridobivanju strokovnih, predvsem praktičnih znanj.

Praktično usposabljanje pri delodajalcu traja 24 tednov, 6 tednov v drugem letniku ter 18 tednov v tretjem letniku. Če si praktičnega usposabljanja pri delodajalcu dijak ne uspe urediti sam, mu pri tem pomaga šola. Poudarek je na praktičnem usposabljanju in stroki.

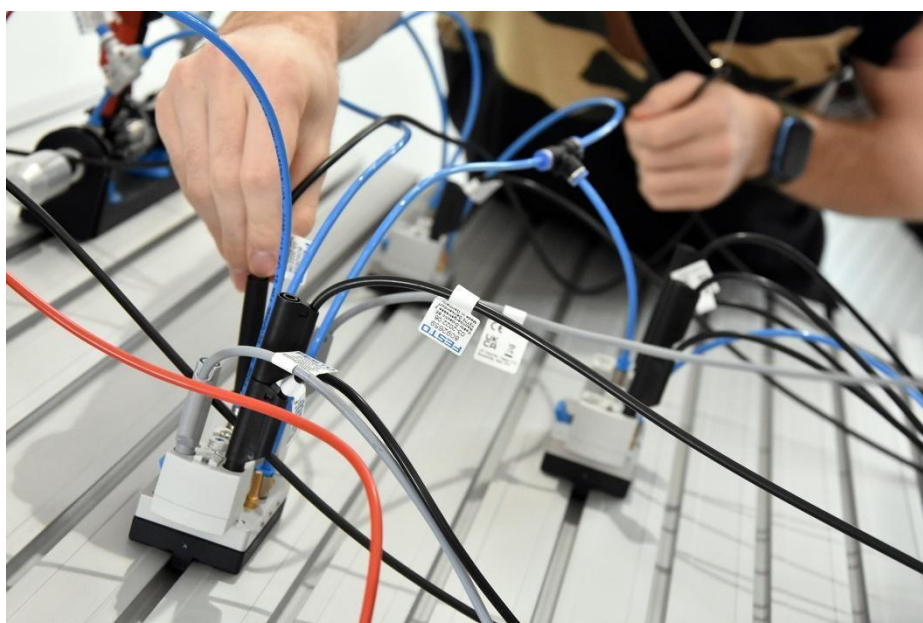
V izobraževalnem programu je 598 ur namenjenih odprtemu kurikulu in uresničevanju ciljev na regionalni ter lokalni ravni. Šola, v sodelovanju s socialnimi partnerji in gospodarskimi združenji, definira cilje tega dela kurikula.

Program dijaki zaključijo z zaključnim izpitom. Dijaki imajo možnost nadaljevanja izobraževanja na srednjem poklicno-tehniškem izobraževanju v programih strojni tehnik, tehnik računalništva in tehnik mehatronike, ki se izvajajo na naši šoli.

MEHATRONIK OPERATER

OZNAKA	PROGRAMSKE ENOTE	OBVEZNO/ /IZBIRNO	SKUPNO ŠTEVILO UR	ŠTEVILO KREDITNIH TOČK
A – Splošnoizobraževalni predmeti				
P1	Slovenščina	obvezno	213	12
P2	Italijanščina	obvezno	164	9
P3	Matematika	obvezno	213	12
P4	Tuji jezik	obvezno	164	9
P5	Umetnost	obvezno	33	2
P6	Družboslovje	obvezno	132	6
P7	Naravoslovje	obvezno	132	6
P8	Športna vzgoja	obvezno	164	7
Skupaj A			1215	63
B – Strokovni moduli				
M1	Dimenzioniranje in dokumentiranje mehanskih sklopov	obvezno	170	9
M2	Izdelava, montaža in vzdrževanje mehanskih sklopov	obvezno	170	9
M3	Montaža in vzdrževanje električnih komponent	obvezno	170	9
M4	Priključitev in vzdrževanje električnih strojev	obvezno	102	6
M5	Uporaba informacijske tehnologije v poklicu	obvezno	170	8
M6	Vzdrževanje krmiljenih naprav	obvezno	136	7
M7	Praktična uporaba fluidnih tehnologij	obvezno	136	7
M8	Od ideje do izdelka	obvezno	34	2
M9	Spajanje mehatronskih sklopov	izbirno	136	7
M10	Delo s sodobnimi obdelovalnimi stroji	izbirno	136	7
Skupaj B			1224	64
C – Praktično izobraževanje v šoli				
	Praktični pouk		670	26
Č – Praktično izobraževanje pri delodajalcu				
	Praktično usposabljanje z delom		912	36

D – Interesne dejavnosti				
	Interesne dejavnosti		130	6
	Aktivno državljanstvo		30	2
E – Odprti kurikulum				
	Odprti kurikulum		320	16
Skupaj pouka (A + B + E)			2585	134
Skupaj praktičnega izobraževanja (C + Č)			1582	62
Skupaj izobraževanja v šoli (A + B + D + E)			2745	178
Skupaj (A + B + Č + D + E)			3657	178
Zaključni izpit (izdelek oziroma storitev in zagovor)				2
Skupaj kreditnih točk				189
Število tednov izobraževanja v šoli			81	
Število tednov praktičnega usposabljanja z delom			24	
Število tednov interesnih dejavnosti			5	
Skupno število tednov izobraževanja			110	



RAČUNALNIKAR

Računalnikar izdeluje računalniška omrežja, vzdržuje in servisira računalnike, namešča in posodablja operacijske sisteme ter programsko opremo.

S končanim programom je dijak usposobljen za:

- uporabljanje standardne pisarniške programske opreme, beleženje sistemskih in uporabniških sporočil ter organizacijo servisiranja systemske in aplikativne programske opreme;
- pripravljanje samodejnega arhiviranja datotek za zunanje uporabnike;
- zaganjanje sistema, nameščanje standardne in systemske programske opreme ter varno zaključevanje dela na računalniškem sistemu;
- nameščanje, testiranje in posodabljanje systemske programske opreme in operacijskega sistema ter administriranje operacijskega sistema;
- skrb za varnost delovne postaje in uporabniških podatkov;
- nameščanje in osnovno vzdrževanje strojne opreme, izbiranje komponent ter sestavljanje računalnikov;
- spremljanje delovanja ter odpravljanje manjših napak v omrežju, strojne in programske opreme;
- arhiviranje in varovanje baz podatkov;
- oblikovanje obrazcev in poročil.

Program srednjega poklicnega izobraževanja traja tri leta. Kandidati, ki se želijo vpisati v ta program, morajo imeti uspešno zaključeno osnovno šolo ali nižje poklicno izobraževanje.

Poudarek je na pridobivanju strokovnih, predvsem praktičnih znanj.

Praktično usposabljanje pri delodajalcu traja 24 tednov, 6 tednov v drugem letniku ter 18 tednov v tretjem letniku. Če si praktičnega usposabljanja pri delodajalcu dijak ne uspe urediti sam, mu pri tem pomaga šola. Poudarek je na praktičnem usposabljanju in stroki.

V izobraževalnem programu je 582 ur namenjenih odprtemu kurikulumu in uresničevanju ciljev na regionalni ter lokalni ravni. Šola, v sodelovanju s socialnimi partnerji in gospodarskimi združenji, definira cilje tega dela kurikula.

Program dijaki zaključijo z zaključnim izpitom. Dijaki imajo možnost nadaljevanja izobraževanja na srednjem poklicno-tehniškem izobraževanju v programih tehnik računalništva in tehnik mehatronike, ki se izvajata na naši šoli.

RAČUNALNIKAR

OZNAKA	PROGRAMSKE ENOTE	OBVEZNO/IZBIRNO	SKUPNO ŠT. UR	ŠT. KREDITNIH TOČK
A – Splošnoizobraževalni predmeti				
P1	Slovenščina	obvezno	213	12
P2	Italijanščina	obvezno	164	9
P3	Matematika	obvezno	213	12
P4	Tuji jezik	obvezno	164	9
P5	Umetnost	obvezno	33	2
P6	Družboslovje	obvezno	132	6
P7	Naravoslovje	obvezno	132	6
P8	Športna vzgoja	obvezno	164	7
Skupaj A			1215	63
B – Strokovni moduli				
M1	Programska oprema in storitve 1	obvezno	156	8
M2	Programska oprema in storitve 2	obvezno	126	6
M3	Strojna in sistemska oprema	obvezno	187	10
M4	Računalniška omrežja in komunikacije	obvezno	112	6
M5	Programiranje naprav	obvezno	172	10
M6	Podatkovne baze	obvezno	187	10
M7	Upravljanje strojne opreme	obvezno	190	10
M8	Upravljanje sistemske opreme	obvezno	128	6
Skupaj B			1258	66
C – Praktično izobraževanje v šoli				
	Praktični pouk		600	24
Č – Praktično izobraževanje pri delodajalcu				
	Praktično usposabljanje z delom		912	36
D – Interesne dejavnosti				
	Interesne dejavnosti		130	6
	Aktivno državljanstvo		30	2
E – Odprti kurikulum				
	Odprti kurikulum		320	14
Skupaj pouka (A + B + E)			2793	134

Skupaj praktičnega izobraževanja (C + Č)		1512	60
Skupaj izobraževanja v šoli (A + B + D + E)		2953	142
Skupaj (A + B + Č + D + E)		3865	178
Zaključni izpit (izdelek oziroma storitev in zagovor)			2
Skupaj kreditnih točk			180
Število tednov izobraževanja v šoli		82	
Število tednov praktičnega usposabljanja z delom		24	
Število tednov interesnih dejavnosti		5	
Skupno število tednov izobraževanja		111	

POKLICNO-TEHNIŠKO IZOBRAŽEVANJE

STROJNI TEHNIK

Program traja dve leti in je namenjen dijakom, ki uspešno zaključijo 3-letne programe na naši šoli (avtoserviser, inštalater strojnih inštalacij, mehatronik operater) ter se še nimajo namena zaposliti, temveč želijo nadaljevati z izobraževanjem.

S končanim programom je dijak usposobljen za:

- uporabo strokovnega znanja, informacijskih tehnologij in programskih orodij pri reševanju realnih praktičnih problemov v stroki;
- dimenzioniranje in oblikovanje strojnih delov, izbiranje standardnih strojnih elementov in konstruiranje sklopov;
- matematično reševanje tehničnih problemov s svojega strokovnega področja ter izdelavo analitičnih in grafičnih prikazov;
- rabo strokovne terminologije, obdelavo podatkov za pridobivanje informacij in vodenje tehnične ter tehnološke dokumentacije;
- preučevanje in uporabo tehnične in tehnološke dokumentacije, tehniških predpisov in standardov ter tehničnih načrtov in navodil proizvajalcev;
- izvajanje merilnih in kontrolnih postopkov ter uporabo merilnih in kontrolnih strojev, naprav, orodij in pripomočkov;
- načrtovanje korakov od ideje do izdelave izdelka ali storitve;
- sodelovanje pri snovanju in konstruiranju novih izdelkov in pri predlogih izboljšav obstoječih izdelkov;
- izbiro tehnološkega postopka obdelave, preoblikovanja ali spajanja gradiv glede na material in namen uporabe;
- izbiro in rabo gradiv, orodij in delovnih pripomočkov za obdelave in postopke na različnih področjih strojništva;
- presojo o racionalni rabi energije, izrabi virov energije in ravnanju z odpadki;

- presojo možnosti razvoja in uporabe nekonvencionalnih virov energije in racionalne rabe energije;
- oceno ekološke upravičenosti uporabe posameznih strojev, naprav in sistemov;
- izvedbo in zagotavljanje ukrepov za varnost in zdravje pri delu, varovanje okolja, požarno varnost in preprečevanje nezgod;
- iskanje racionalnih in strokovnih rešitev pri izvajanju aktivnosti v delovnem okolju;
- podjetniško razmišljanje, kritično presojo ter odgovorno in socialno ravnanje v delovnem okolju.

Praktično usposabljanje pri delodajalcu traja dva tedna v prvem letniku. Če si praktičnega usposabljanja pri delodajalcu dijak ne uspe urediti sam, mu pri tem pomaga šola. Poudarek je na praktičnem usposabljanju in stroki.

V izobraževalnem programu je 249 ur namenjenih odprtemu kurikulumu in uresničevanju ciljev na regionalni ter lokalni ravni. Šola, v sodelovanju s socialnimi partnerji in gospodarskimi združenji, definira cilje tega dela kurikula.

Program se zaključi s poklicno maturo iz predmetov, ki so predvideni za program strojnega tehnika. S tem si kandidati pridobijo V. stopnjo izobrazbe. Po končanem šolanju se lahko v skladu z razpisom prijavijo in vpišejo na višje ter visoke strokovne šole in na nekatere univerzitetne programe, če opravijo še 5. maturitetni predmet. Po opravljeni splošni maturi, h kateri lahko pristopijo po enoletnem maturitetnem tečaju, pa se lahko vpišejo še na vse ostale univerzitetne programe.



STROJNI TEHNIK

OZNAKA	PROGRAMSKE ENOTE	OBVEZNO/ /IZBIRNO	SKUPNO ŠTEVILO UR	ŠTEVILO KREDITNIH TOČK
A – Splošnoizobraževalni predmeti				
P1	Slovenščina	obvezno	276	13
P2	Italijanščina	obvezno	136	6
P3	Matematika	obvezno	206	10
P4	Tuji jezik	obvezno	276	13
P5	Umetnost	obvezno	30	2
P6	Zgodovina	obvezno	40	2
P7	Geografija	obvezno	40	2
P8	Sociologija	izbirno	40	2
P9	Psihologija	izbirno	40	2
P10	Fizika	obvezno	40	2
P11	Kemija	obvezno	40	2
P12	Biologija	obvezno	40	2
P13	Informatika	obvezno	60	3
P14	Športna vzgoja	obvezno	150	7
Skupaj A			1374	66
B – Strokovni moduli				
M1	Načrtovanje konstrukcij	obvezno	136	6
M2	Poslovanje in organizacija	obvezno	66	3
M3	Učinkovita raba energije	obvezno	136	6
M4	Obdelava gradiv	obvezno	136	6
M5	Prostorsko modeliranje in priprava dokumentacije	izbirno	140	8
M6	Računalniško podprte tehnologije	izbirno	140	8
M7	Orodja in naprave za množično proizvodnjo	izbirno	140	8
M8	Načrtovanje proizvodnih procesov v strojništvu	izbirno	140	8
M9	Avtomatizacija in robotika	izbirno	140	8
M10	Energetski sistemi	izbirno	140	8
M11	Načrtovanje stavbnih instalacij	izbirno	140	8
M12	Proizvodnja in distribucija energije v strojništvu	izbirno	140	8
Skupaj B			754	37
C – Praktično izobraževanje v šoli				

	Praktični pouk		205	12
Č – Praktično usposabljanje z delom				
	Praktično usposabljanje z delom pri delodajalcu		76	3
D – Interesne dejavnosti				
	Interesne dejavnosti		96	4
E – Odprti del kurikuluma****				
	Odprti kurikulum		249	12
Skupaj pouka (A + B + E)			2377	115
Skupaj praktičnega izobraževanja (C + Č)			281	15
Skupaj izobraževanja v šoli (A + B + D)			2473	119
Skupaj (A + B + Č + D + E)			2549	122
Poklicna matura (izdelek oziroma storitev in zagovor)				4
Skupaj kreditnih točk				126
Število tednov izobraževanja v šoli			68	
Število tednov praktičnega izobraževanja v podjetju			2	
Število tednov interesnih dejavnosti			3	
Skupno število tednov izobraževanja			73	

TEHNIK RAČUNALNIŠTVA

Program traja dve leti in je namenjen dijakom, ki uspešno zaključijo 3-letne programe na naši šoli (računalnikar, avtoserviser, mehatronik operater) ter se nimajo namena zaposliti, temveč želijo nadaljevati z izobraževanjem.

S končanim programom je dijak usposobljen za:

- branje, načrtovanje, izdelavo, spremljavo in dopolnjevanje tehnične dokumentacije po predpisanih navodilih in z uporabo IKT;
- uporabo konceptov organizacije dela in ekonomike na strokovnem področju;
- programiranje preprostih aplikacij na programirljivih napravah, programiranje, montažo in ožičenje programirljivih relejev;
- izvajanje potrebnih nastavitvev operacijskega sistema in zagotavljanje osnovne podpore uporabnikom pri uporabi uporabniške programske opreme;
- sestavljanje, vzdrževanje, odpravo napak in servisiranje računalniške strojne opreme;

- polaganje in ožičenje različnih vrst električnih in komunikacijskih inštalacij, priključevanje porabnikov in opravljanje osnovnih vzdrževalnih del;
- povezovanje elementov električnih inštalacij v stikalnih, razdelilnih in vtično-spojnih napravah ter izbiranje in priklopjanje električnih zaščit;
- vzpostavitev, vzdrževanje, zaščito in zagotavljanje obnove omrežnih servisov.

Praktično usposabljanje pri delodajalcu traja dva tedna v prvem letniku. Če si praktičnega usposabljanja pri delodajalcu dijak ne uspe urediti sam, mu pri tem pomaga šola. Poudarek je na praktičnem usposabljanju in stroki.

V izobraževalnem programu je 256 ur namenjenih odprtemu kurikulumu in uresničevanju ciljev na regionalni ter lokalni ravni. Šola, v sodelovanju s socialnimi partnerji in gospodarskimi združenji, definira cilje tega dela kurikula.

Program se zaključi s poklicno matura iz predmetov, ki so predvideni za program tehnika računalništva. S tem si kandidati pridobijo V. stopnjo izobrazbe. Po končanem šolanju se lahko v skladu z razpisom prijavijo in vpišejo na višje ter visoke strokovne šole in na nekatere univerzitetne programe, če opravijo še 5. maturitetni predmet. Po opravljeni splošni maturi, h kateri lahko pristopijo po enoletnem maturitetnem tečaju, pa se lahko vpišejo še na vse druge univerzitetne programe.

TEHNIK RAČUNALNIŠTVA

OZNAKA	PROGRAMSKE ENOTE	OBVEZNO/ /IZBIRNO	SKUPNO ŠT. UR	ŠT. KREDITNIH TOČK
A – Splošnoizobraževalni predmeti				
P1	Slovenščina	obvezno	276	13
P2	Italijanščina	obvezno	136	6
P3	Matematika	obvezno	206	10
P4	Tuji jezik	obvezno	276	13
P5	Umetnost	obvezno	30	2
P6	Zgodovina	obvezno	40	2
P7	Geografija	obvezno	40	2
P8	Sociologija	izbirno	40	2
P9	Psihologija	izbirno	40	2
P10	Fizika	obvezno	80	4
P11	Kemija	obvezno	40	2
P12	Športna vzgoja	obvezno	150	7
Skupaj A			1314	63
B – Strokovni moduli				
M1	Spletne aplikacije	obvezno	102	5
M2	Strojna in programska oprema	obvezno	102	5
M3	Računalniške komunikacije in omrežja	obvezno	136	7
M4	Osnove programiranja	obvezno	136	7

M5	Upravljanje s podatki	obvezno	102	5
M6	Računalniški produkti in storitve	obvezno	96	5
M7	Programiranje aplikacij	izbirno	112	6
M8	Računalniška omrežja in storitve	izbirno	112	6
Skupaj B			786	40
C – Praktično izobraževanje v šoli				
	Praktični pouk		240	10
Č – Praktično izobraževanje pri delodajalcu				
	Praktično usposabljanje z delom		76	3
D – Interesne dejavnosti				
	Interesne dejavnosti		96	4
E – Odprti kurikulum				
	Odprti kurikulum		240	12
Skupaj pouka (A + B + E)			2204	115
Skupaj praktičnega izobraževanja (C + Č)			316	13
Skupaj izobraževanja v šoli (A + B + D + E)			2300	119
Skupaj (A + B + Č + D + E)			2376	122
Poklicna matura (izdelek oziroma storitev in zagovor)				4
Skupaj kreditnih točk				126
Število tednov izobraževanja v šoli			68	
Število tednov praktičnega izobraževanja v podjetju			2	
Število tednov interesnih dejavnosti			3	
Skupno število tednov izobraževanja			73	

TEHNIK MEHATRONIKE

Program traja dve leti in je namenjen dijakom, ki uspešno zaključijo 3-letne programe na naši šoli (mehatronik operater, računalnikar, inštalater strojnih inštalacij, avtoserviser), a se še nimajo namena zaposliti, temveč želijo nadaljevati z izobraževanjem.

S končanim programom je dijak usposobljen za:

- uporabljanje in razumevanje tehniških načrtov;
- uporabljanje informacijskih sistemov v tehnoloških procesih;
- avtomatiziranje tehnoloških procesov vzdrževanja tehnoloških sistemov;
- določanje obremenitev in nosilnosti konstrukcijskih elementov;

- uporabljanje hidravličnih in mehanskih elementov oziroma sistemov ter električnih strojev oziroma naprav;
- gradnjo mehatronskih sistemov ter planiranje montaže in demontaže mehatronskih sistemov;
- diagnosticiranje napak in enostavna popravila mehatronskih sistemov;
- programiranje relativno manj zahtevnih aplikacij v različnih programskih jezikih;
- povezovanje informacijskega sistema s proizvodnim procesom;
- vzdrževanje opreme in aplikacij na nivoju povezave informacijskega sistema s proizvodnimi procesi;
- projektiranje krmiljenj in regulacij ter načrtovanje pnevmatičnih in hidravličnih krmilij;
- uporabljanje in načrtovanje digitalnih vezij, mikrokontrolerja, PLC-krmilnika in elementov senzorike.

Praktično usposabljanje pri delodajalcu traja dva tedna v prvem letniku. Če si praktičnega usposabljanja pri delodajalcu dijak ne uspe urediti sam, mu pri tem pomaga šola. Poudarek je na praktičnem usposabljanju in stroki.

V izobraževalnem programu je 249 ur namenjenih odprtemu kurikulumu in uresničevanju ciljev na regionalni ter lokalni ravni. Šola, v sodelovanju s socialnimi partnerji in gospodarskimi združenji, definira cilje tega dela kurikula.

Program se zaključi s poklicno matura. S tem si kandidati pridobijo V. stopnjo izobrazbe. Po končanem šolanju se lahko v skladu z razpisom prijavijo in vpišejo na višje ter visoke strokovne šole in na nekatere univerzitetne programe, če opravijo še 5. maturitetni predmet. Po opravljeni splošni maturi, h kateri lahko pristopijo po enoletnem maturitetnem tečaju, pa se lahko vpišejo še na vse ostale univerzitetne programe.

TEHNIK MEHATRONIKE

OZNAKA	PROGRAMSKE ENOTE	OBVEZNO/ /IZBIRNO	SKUPNO ŠTEVILO UR	ŠTEVILO KREDITNIH TOČK
A – Splošnoizobraževalni predmeti				
P1	Slovenščina	obvezno	276	13
P2	Italijanščina	obvezno	136	6
P3	Matematika	obvezno	206	10
P4	Tuji jezik	obvezno	276	13
P5	Umetnost	obvezno	30	2
P6	Zgodovina	obvezno	40	2
P7	Geografija	izbirno	40	2
P8	Sociologija	izbirno	40	2
P9	Psihologija	izbirno	40	2
P10	Fizika	obvezno	80	4
P11	Kemija	obvezno	40	2
P12	Informatika	obvezno	60	3
P13	Športna vzgoja	obvezno	150	7

Skupaj A			1374	66
B – Strokovni moduli				
M1	Tehniško sporazumevanje	obvezno	34	2
M2	Tehnološki procesi	obvezno	35	2
M3	Mehatronika	obvezno	310	15
M4	Informacijski sistemi	obvezno	138	7
M5	Krmilno-regulacijski sistemi	obvezno	207	10
Skupaj B			724	36
C – Praktično izobraževanje v šoli				
	Praktični pouk		204	10
Č – Praktično izobraževanje pri delodajalcu				
	Praktično usposabljanje z delom pri delodajalcu		76	4
D – Interesne dejavnosti				
	Interesne dejavnosti		96	4
E – Odprti kurikulum				
	Odprti kurikulum		249	12
Skupaj pouka (A + B + E)			2347	114
Skupaj praktičnega izobraževanja (C + Č)			280	16
Skupaj izobraževanja v šoli (A + B + D + E)			2443	118
Skupaj (A + B + Č + D + E)			2519	122
Poklicna matura (izdelek oziroma storitev in zagovor)				4
Skupaj kreditnih točk				126
Število tednov izobraževanja v šoli			68	
Število tednov praktičnega izobraževanja v podjetju			2	
Število tednov interesnih dejavnosti			3	
Skupno število tednov izobraževanja			73	

POMOČNIK V TEHNOLOŠKIH PROCESIH

Program je namenjen učencem, ki niso končali osnovne šole, imajo pa zaključenih najmanj sedem razredov devetletke in izpolnjeno osnovnošolsko obveznost (najmanj devet let izobraževanje na osnovni šoli). Traja dve leti, dijaki si pridobijo osnovna znanja s področja strojništva.

S končanim programom so dijaki usposobljeni za:

- uporabo tehnične dokumentacije,
- nadzor delovanja naprav in sestavnih elementov,
- razumevanje gradiv, ki se uporabljajo v kovinsko-predelovalni industriji,
- obdelovalne postopke in orodja ter kakovostno obdelavo površin,
- ročno in strojno obdelavo kovin – naprave, orodja, merila,
- rokovanje s stroji in napravami,
- enostavno delo v proizvodnih postopkih.

Praktično usposabljanje pri delodajalcu traja štiri tedne v drugem letniku. Če si praktičnega usposabljanja pri delodajalcu dijak ne uspe urediti sam, mu pri tem pomaga šola. Poudarek je na praktičnem usposabljanju in stroki.

V izobraževalnem programu je 437 ur namenjenih odprtemu kurikulumu in uresničevanju ciljev na regionalni ter lokalni ravni. Šola, v sodelovanju s socialnimi partnerji in gospodarskimi združenji, definira cilje tega dela kurikula.

Program se zaključi z zaključnim izpitom. Dijaki imajo možnost nadaljevanja izobraževanja v srednjem poklicnem izobraževanju, na naši šoli v programih avtoserviser, frizer, inštalater strojnih inštalacij, mehatronik operater ter računalnikar, in v srednjem strokovnem izobraževanju, na naši šoli v programu strojni tehnik. Izobražujejo pa se lahko tudi na drugih programih srednjega poklicnega in strokovnega izobraževanja.



POMOČNIK V TEHNOLOŠKIH PROCESIH

OZNAKA	PROGRAMSKE ENOTE	OBVEZNO/ /IZBIRNO	SKUPNO ŠTEVILO UR	ŠTEVILO KREDITNIH TOČK
A – Splošnoizobraževalni predmeti				
P1	Slovenščina	obvezno	155	8
P2	Matematika	obvezno	168	9
P3	Družboslovje in naravoslovje	obvezno	248	12
P4	Športna vzgoja	obvezno	124	5
Skupaj A			695	34
B – Strokovni moduli				
M1	Tehniško sporazumevanje	obvezno	147	8
M2	Rokovanje s stroji in napravami	obvezno	363	18
M3	Vzdrževanje strojev in naprav	izbirno	470	24
M4	Upravljanje strojev in naprav	izbirno	470	24
M5	Preoblikovanje materialov	izbirno	470	24
M6	Litje materialov	izbirno	470	24
M7	Izdelava in vzdrževanje električnih inštalacij	izbirno	470	24
M8	Mehatronske sklopi	izbirno	470	24
M9	Temeljna ličarska dela	izbirno	470	24
Skupaj B			980	50
C – Praktično izobraževanje v šoli				
	Praktični pouk		700	28
Č – Praktično usposabljanje z delom				
	Praktično usposabljanje z delom pri delodajalcu		152	6
D – Interesne dejavnosti				
	Interesne dejavnosti		96	4
E – Odprti del kurikuluma				
	Odprti kurikulum		437	24
Skupaj pouka (A + B + E)			2112	108
Skupaj praktičnega izobraževanja (C + Č)			852	34
Skupaj izobraževanja v šoli (A + B + D + E)			2208	112
Skupaj (A + B + Č + D + E)			2360	118

Zaključni izpit (izdelek oziroma storitev in zagovor)			2
Skupaj kreditnih točk			120
Število tednov izobraževanja v šoli		66	
Število tednov praktičnega izobraževanja v podjetju		4	
Število tednov interesnih dejavnosti		3	
Skupno število tednov izobraževanja		73	

ŠOLSKA PREHRANA

PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE SREDNJE TEHNIŠKE ŠOLE KOPER

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina in cilji)

S temi pravili se v Srednji tehniški šoli Koper (v nadaljevanju šola) določajo postopki, ki zagotavljajo:

- prijavo na šolsko prehrano ter čas in načine odjave posameznega obroka oz. prehrane za nedoločen čas,
- organizacijo dnevnega obroka ter pravila vedenja za dijake,
- evidentiranje, spremljanje in nadzor nad koriščenjem obrokov,
- delovanje komisije za prehrano,
- obveznosti dijakov in staršev,
- seznanitev dijakov in staršev, skrbnikov in drugih oseb, pri katerih so posamezni dijaki v oskrbi (v nadaljnjem besedilu: starši), s pravili,
- ravnanje z neprevzetimi obroki,
- subvencioniranje šolske prehrane.

ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE

2. člen

(prijava na šolsko prehrano)

Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši. Prijava se odda organizatorici šolske prehrane, svetovalni delavki ali v tajništvu šole.

Prijava se praviloma odda v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto. Odda se lahko tudi kadarkoli med šolskim letom. Ob prijavi so starši vodjo šolske prehrane dolžni opozoriti (lahko dopišejo na prijavo, pokličejo po telefonu ali pošljejo elektronsko pismo), če ima dijak posebno dieto ali je vegetarijanec.

Prijava na šolsko prehrano se vloži na za to posebej predpisanem obrazcu (priloga trenutno veljavnega Zakona o šolski prehrani), ki se ga dobi pri vodji šolske prehrane in pri svetovalni delavki.

3. člen **(šolska prehrana)**

Šolska prehrana po teh pravilih pomeni organizirano prehrano dijakov v dneh, ko se v skladu s šolskim koledarjem izvaja pouk in druge organizirane šolske dejavnosti.

Šola bo za dijake organizirala toplo ali energijsko in hranilno bogatejšo hladno malico, pri čemer bodo upoštevane smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih.

4. člen **(organizacija dnevnega obroka za dijake)**

Malica poteka v jedilnici STŠ Koper. Ko imajo dijaki pouk dopoldne, gredo na malico v dveh skupinah:

1. skupina: od 10.25 do 10.40 – vsi 5., 4., 3. in 2. letniki,
2. skupina: od 10.40 do 11.05 – vsi 1. letniki.

Razpored skupin se lahko med šolskim letom spremeni glede na število na malico prijavljenih dijakov.

Popoldanska malica (za dijake, ki imajo pouk popoldne) je izpeljana v eni skupini – od 16.00 do 16.30.

Dijaki se z magnetno kartico evidentirajo pri delilnem pultu v časovnem obdobju skupine, ki ji pripadajo (upoštevajo časovni razpored).

Dijaki za seboj pospravijo oz. počistijo. Odpadke, ki ostanejo od malice, odvržejo v za to namenjene vreče oz. posode za odpadke ter pospravijo pribor in pladnje na za to namenjeno mesto.

V času malice veljajo pravila za jedilnico ter splošna šolska pravila. V primeru neprimernega vedenja bo šola dijaku izrekla ustrezen ukrep.

5. člen **(malica v obliki »paketa«)**

Malica v obliki »paketa« dijakom pripada v času športnih in kulturnih dni, strokovnih ekskurzij ipd. Za omenjene dneve bo v okrožnici navedeno, kje in kdaj razredni reditelji prevzamejo malico. Vodja športnega dne (strokovne ekskurzije, naravoslovnega dne ipd.) je dolžan vodji šolske prehrane najkasneje tri delovne dni pred izvedbo dejavnosti posredovati sezname dijakov, po izvedbi aktivnosti pa izpolniti listo prevzetih obrokov ter jo še isti dan, najpozneje pa naslednji dan do 9.00, oddati vodji prehrane, da lahko le-ta podatke vnese v računalnik.

6. člen **(nabava in priprava živil ter splošna organizacija)**

Glede na to, da šola sama ne zmore zagotoviti izvajanja malice, bo nabavo, pripravo in razdeljevanje malice s pogodbo prenesla na Pizzerijo Atrij d. o. o. Koper, ki bo dejavnost šolske prehrane izvajala na način, kot to določajo Pravila šolske prehrane STŠ Koper ter trenutno veljavni Zakon o šolski prehrani.

Šola bo vodila potrebne evidence, izvajala vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano, spremljanje in nadzor ter drugo.

7. člen

(odjava prehrane za nedoločen čas)

Starši lahko vodji šolske prehrane ali v tajništvu šole kadarkoli oddajo odjavo prehrane za nedoločen čas. Odjavo od šolske prehrane za nedoločen čas lahko starši podajo vodji šolske prehrane po elektronski pošti (prehrana.sts@gmail.com), pošljejo pisno (na naslov šole) ali med 7.00 in 9.00 sporočijo po telefonu (05/662 52 30).

Odjava prehrane prične veljati z dnem, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo oz. prvi dan po prejemu odjave, v kolikor je bila odjava podana med 7.00 in 9.00, v nasprotnem primeru prične veljati šele naslednji dan. Odjava prehrane za nazaj ali isti dan ni mogoča.

8. člen

(sprotna odjava in ponovna prijava prehrane)

Dijaku, ki je odsoten od pouka zaradi udeležbe oz. sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola, šolsko prehrano vodji prehrane vsaj en delovni dan prej, med 8.00 in 9.00, odjavi strokovni delavec, ki je zadolžen za izvedbo dejavnosti.

Za odsotnega dijaka so starši (oz. dijak) posamezni obrok dolžni pravočasno odjaviti (odjavitelj je tisti, ki je naveden v prijavi za malico, bodisi starši bodisi dijak, na katerega so starši prenesli to pravico).

Posamezni obrok je pravočasno odjavljen, če se ga odjavi vsaj en delovni dan prej, in sicer od 7.00 do 9.00 (časovna omejitev velja za vse načine odjave) osebno vodji šolske prehrane, po elektronski pošti (prehrana.sts@gmail.com), po telefonu (05/662 52 30) ali preko internetnega dostopa z geslom. Odjava prehrane za nazaj ni mogoča.

Odjava od posameznega obroka mora biti obvezno izpeljana med 7.00 in 9.00 (po elektronski pošti do 9.00), vsebovati mora: ime in priimek dijaka, naslov dijaka, razred, ki ga obiskuje, ter termin, od kdaj do kdaj se dijaka odjavlja od malice. Če je odjava oddana izven zgoraj zapisanega časovnega okvirja ali navedenih podatkov ni oz. so le-ti nepopolni, šola odjave ni dolžna upoštevati.

V primeru, da starši oz. dijak posameznega obroka ne odjavijo pravočasno, so za tak obrok dolžni plačati polno ceno, to je 4,00 evra za obrok. Enako velja, če dijak obroka ne prevzame.

Če starši dijaka ne odjavijo od malice ali se dijak ne odjavi sam, je avtomatično prijavljen na malico, kar pomeni, da ima tudi zagotovljen obrok.

9. člen

(obračun šolske prehrane)

Dijaki prvi šolski dan prejmejo kartico za šolsko prehrano, s katero se evidentirajo na blagajni v jedilnici za vsak posamezen obrok. Malica se obračuna vsak konec meseca, glede na porabljen znesek koriščenih obrokov v skladu z višino subvencije vsakega posameznega dijaka. Dijaki prejmejo na dom položnico, ki jo morajo poravnati do datuma plačila, navedenega na položnici.

V kolikor porabljen znesek za šolsko prehrano ne bo pravočasno (do datuma plačila, ki je naveden na položnici) poravnat, dijak ne bo mogel prevzeti malice, saj se bo račun zablokirat in vse nadaljnje obroke malice avtomatsko odjavil.

Ob koncu šolskega leta vsi dijaki vrnejo magnetno kartico za malico razrednikom, le-ti jih nato predajo vodji šolske prehrane, ki vodi evidenco vrnjenih kartic. V primeru nevrčila ali izgube kartice za malico je potrebno poravnati vrednost v znesku 5,00 evrov.

10. člen **(obveznosti dijakov in staršev)**

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost dijaka oz. staršev, da:

- bodo spoštovana pravila šolske prehrane,
- bo v začetku meseca s položnico pravočasno poravnani porabljeni zneski za šolsko prehrano za prejšnji mesec,
- bodo pravočasno objavljeni posamezni obroki oz. prehrana za nedoločen čas, skladno s pravili šolske prehrane,
- bo plačana polna cena obroka, če obrok ne bo pravočasno objavljen ali če ne bo prevzet,
- bo dijak (ali starši) sproti izvajal nadzor nad svojim uporabniškim računom za malico (preko internetnega dostopa), najkasneje do konca tekočega meseca pa bodo vodji šolske prehrane sporočene vse pripombe za tekoči mesec,
- bo izvajal nadzor nad registracijo v jedilnici (dijak sam preveri, če ga je sistem zaznal, če ga ni, to takoj sporoči kuharju ali vodji šolske prehrane),
- bodo šoli v tridesetih dneh sporočene vse spremembe podatkov, podanih v prijavi na prehrano.

11. člen **(ukrepi zaradi neplačevanja)**

V kolikor porabljen znesek za šolsko prehrano ne bo pravočasno (do datuma plačila, ki je naveden na položnici) poravnani, dijak ne bo mogel prevzeti malice, saj se bo račun zablokirala in vse nadaljnje obroke malice avtomatsko odjavil. Za odblokiranje kartice (avtomatsko prijavo na obroke) je potrebno poravnati znesek posamezne položnice. Dijak lahko nato ponovno malica od naslednjega delovnega dne dalje.

Za reševanje morebitnih nesporazumov pri obračunavanju števila obrokov in višine plačila je pristojen vodja šolske prehrane.

12. člen **(seznanitev dijakov in staršev)**

Šola dijake in starše najkasneje do začetka šolskega leta seznani z organizacijo šolske prehrane, s pravili šolske prehrane, z ukrepi zaradi neplačevanja iz prejšnjega člena pravil, s subvencioniranjem malice. Starše in dijake se do začetka šolskega leta o navedenem praviloma seznani preko oglasne deske in spletne strani šole, dijake pa prvi dan oz. ob sprejemu, po potrebi tudi z okrožnico.

13. člen **(neprevzeti obroki)**

Za neprevzete obroke bo poskrbela Pizzerija Atrij d. o. o. Koper, v skladu s trenutno veljavnim Zakonom o šolski prehrani in Pravili šolske prehrane Srednje tehniške šole Koper.

SPREMLJANJE IN NADZOR

14. člen

(nadzor dijakov nad svojim uporabniškim računom za malico)

Vsak na malico prijavljen dijak ima možnost preko internetnega dostopa z geslom preveriti evidentiranje obrokov ter izpeljati odjavo od malice. Dijak je dolžan redno in sproti spremljati stanje na svojem uporabniškem računu ter se v primeru nejasnosti oz. pripomb obrniti na vodjo šolske prehrane. Prav tako je dijak dolžan vsak dan sproti preveriti, če ga je sistem zaznal, in pripombe takoj sporočiti kuharju ali vodji šolske prehrane. Dijak mora sproti spremljati stanje svojega računa. Pripombe, ki se ne nanašajo na tekoči mesec (pripombe za nazaj), ne bodo upoštevane.

15. člen

(notranje spremljanje in notranji nadzor)

Vodja šolske prehrane sodeluje s Pizzerijo Atrij d. o. o. Koper, redno spremlja in nadzoruje izvajanje malice, vsaj en dan prej Pizzeriji Atrij d. o. o. Koper sporoči naročila za dijake, ki imajo popoldanski pouk, ter izredna naročila (športni dnevi, strokovne ekskurzije ipd.), prav tako predlaga spremembe ter sprejema predloge in pripombe s strani Pizzerije Atrij d. o. o. Koper. O izvajanju malice poroča ravnatelju, ki ravna v skladu s trenutno veljavnim Zakonom o šolski prehrani.

Vodja šolske prehrane med šolskim letom vsaj enkrat preveri stopnjo zadovoljstva dijakov in staršev s šolsko prehrano ter z dejavnostmi, s katerimi šola spodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja. Zadovoljstvo se preveri z anketo. O rezultatih ankete vodja prehrane obvesti vodstvo ter se z vodstvom posvetuje o možnih izboljšavah malice.

16. člen

(evidentiranje in nadzor nad koriščenjem obrokov)

Dnevno evidenco vodi v skladu z zakonom vodja prehrane (nadomešča ga računovodkinja). Vodja šolske prehrane nadzoruje koriščenjem obrokov, ureja tudi druge evidence, ki jih je dolžan voditi v skladu s trenutno veljavnim Zakonom o šolski prehrani.

Vodja šolske prehrane mora do 5. v mesecu računovodstvu posredovati vse potrebne podatke za poročilo za MIZŠ. Računovodkinja nato naredi obračun ter podatke do 10. v mesecu pošlje na MIZŠ. Vodja šolske prehrane skupaj z računovodkinjo skrbi tudi za nadzor nad plačevanjem malice.

Računovodstvo skrbi za nadzor nad plačevanjem malice in po potrebi staršem izda obvestilo o neplačilu ter opomin, o neplačnikih pa obvesti ravnatelja in vodjo šolske prehrane. V primeru odsotnosti vodje prehrane vodenje vseh evidenc za malico prevzame računovodstvo.

SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE

17. člen

(subvencioniranje šolske prehrane)

Subvencioniranje šolske prehrane je urejeno v zakonu, ki ureja šolsko prehrano. Veljaven zakon je objavljen na spletni strani šole.

18. člen
(upravičenci do subvencionirane malice)

Dijaki imajo pravico do subvencije za malico za vsak dan prisotnosti pri pouku in pri drugih dejavnostih obveznega programa, ki je v skladu s šolskim koledarjem.

Pravica do (subvencionirane) malice ni prenosljiva.

POSTOPEK DODELJEVANJA SUBVENCije

19. člen
(uveljavljanje pravice do subvencije za malico)

Pravico do splošne subvencije za malico uveljavljajo starši.

Pravico do subvencije se uveljavlja s prijavo na pristojnem centru za socialno delo, ki izda ustrezno odločbo (odločba centra za socialno delo o otroškem dodatku ali državni štipendiji), na podlagi katere se uveljavlja določena višina subvencije.

Prijava na malico se hrani do konca šolskega leta, za katero je bila oddana.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen
(že obstoječa pogodbeni razmerja)

Vsa že obstoječa pogodbeni razmerja, ki jih je sklenila šola z namenom zagotavljanja šolske prehrane pred uveljavitvijo trenutno veljavnega Zakona o šolski prehrani, prenehajo veljati v skladu s pogodbenimi določili.

21. člen
(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve teh pravil preneha veljati dosednji Pravilnik o subvencioniranju šolske prehrane dijakov v srednji šoli.

22. člen
(veljavnost pravilnika)

Pravila stopijo v veljavo naslednji dan po objavi na spletni strani in oglasni deski šole.

Iztok Drožina, ravnatelj

PRAVILA VEDENJA V JEDILNICI

Malica poteka v jedilnici STŠ Koper. Ko imajo dijaki pouk dopoldne, gredo na malico v dveh skupinah:

1. skupina: od 10.25 do 10.40 – vsi 5., 4., 3. in 2. letniki,
2. skupina: od 10.40 do 11.05 – vsi 1. letniki.

Razpored skupin se lahko med šolskim letom spremeni glede na število na malico prijavljenih dijakov.

Popoldanska malica (za dijake, ki imajo pouk popoldne) je izpeljana v eni skupini – od 16.00 do 16.30.

Pravila vedenja v jedilnici

Dijaki se držijo časovnega razporeda, ob uri se postavijo v vrsto, dosledno vzdržujejo distanco, z magnetno kartico se evidentirajo pri delilnem pultu. Dijaki preverijo, ali so se evidentirali in ali so se evidentirali samo enkrat, da ne bi prišlo do dvojnega obračunavanja obrokov.

Dokler dijaki niso na vrsti za malico, ne hodijo v jedilnico.

Pri mizi se dijaki vedejo kulturno, po pravilih bontona.

Med malicanjem ni dovoljena uporaba avdiovizualnih naprav na način, da moti druge prisotne v jedilnici (glasno telefoniranje, glasno predvajanje glasbe, fotografiranje ipd.).

Dijaki za seboj pospravijo oz. počistijo. Odpadke, ki ostanejo od malice, odvržejo v za to namenjene vreče oz. posode za odpadke ter pospravijo pribor in pladnje na za to namenjeno mesto.

Dijaki, ki ne malicajo, se v času malice ne zadržujejo v jedilnici.

Dijak je odgovoren za svoje vedenje v jedilnici, tako kazensko (vzgojni ukrep) kot materialno (če povzroči škodo, jo je dolžan tudi poravnati). V primeru neprimernega vedenja je dijak lahko odstranjen iz jedilnice.

Organizacijo in red v času malice nadzoruje kuhinjsko osebje. Dijaki upoštevajo navodila vodje šolske prehrane ter kuhinjskega osebja. V primeru kršitev kuhinjsko osebje o kršitvi obvesti vodjo šolske prehrane in razrednika (po potrebi drugo pristojno osebo).

V času malice veljajo Pravila vedenja v jedilnici ter Šolska pravila.