

Katalog informacij javnega značaja Srednje tehniške šole Koper

1. Osnovni podatki o katalogu	
Naziv organa:	Srednja tehniška šola Koper – Scuola media tecnica di Capodistria, Šmarska cesta 4e, 6000 Koper
Odgovorna uradna oseba:	Iztok Drožina, ravnatelj
Datum prve objave kataloga:	18.11.2019
Datum zadnje spremembe:	19. 3. 2026
Katalog je dostopen na spletnem naslovu:	http://www.sts.si
Druge oblike kataloga	Tiskana oblika je dostopna v tajništvu zavoda

2. Splošni podatki o organu in informacijah javnega značaja s katerimi razpolaga	
2.a Organigram in podatki o organizaciji organa	
Kratek opis delovnega področja organa:	Šola je bila ustanovljena 7. septembra 1956 z odločbo Okrajnega ljudskega odbora Koper kot INDUSTRIJSKA KOVINARSKA ŠOLA KOPER. V 60-letni zgodovini je šola večkrat zamenjala ime; od leta 1961 se je imenovala ŠOLSKI CENTER KOVINARSKKE STROKE KOPER, od leta 1973 POKLICNA KOVINARSKA IN AVTOMEHANIŠKA ŠOLA KOPER, od 1981. leta SREDNJA KOVINARSKA IN PROMETNA ŠOLA KOPER in od leta 2000 SREDNJA TEHNIŠKA ŠOLA KOPER - SCUOLA MEDIA TECNICA DI CAPODISTRIA. Leta 2008 je bila šola ponovno reorganizirana, 2. novembra 2010 pa je Vlada Republike Slovenije sprejela Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Srednja tehniška šola Koper – Scuola media tecnica di Capodistria, v katerem spreminja dosedanje organiziranost šole in v okviru šole oblikuje organizacijsko enoto Medpodjetniški izobraževalni center – MIC. Šola je ustanovljena za opravljanje javne službe na področju vzgojno-izobraževalne dejavnosti za izobraževanje po javno veljavnih izobraževalnih programih, ki jih v izvajanje določi ministrstvo, pristojno za šolstvo. Šola opravlja tudi druge programe in naloge s področja praktičnega usposabljanja dijakov in drugih udeležencev izobraževanja v procesu vseživljenjskega učenja, opravlja raziskovalne in razvojne naloge na področju dejavnosti, za katere izvaja izobraževanje, in druge dejavnosti, ki jih določa sklep o ustanovitvi. Šola opravlja svoje dejavnosti na poslovnem naslovu in na drugih lokacijah, posamezne izobraževalne programe oz. druge dejavnosti lahko v sodelovanju z drugimi šolami in drugimi poslovnimi partnerji v Republiki Sloveniji in tujini. Vzgoja in izobraževanje na področju: - srednješolskega splošnega izobraževanja Tehniška gimnazija, - srednješolskega strokovnega izobraževanja Strojni tehnik, - srednješolskega poklicnega izobraževanja Inštalater strojnih inštalacij, - srednješolskega poklicnega izobraževanja Računalnikar, - srednješolskega poklicnega izobraževanja Avtoserviser, - srednješolskega poklicnega izobraževanja Frizer,

	- srednješolskega poklicnega izobraževanja Mehatronik operater, - poklicno tehniškega izobraževanja Strojni tehnik, - poklicno tehniškega izobraževanja Tehnik računalništva, - nižje poklicnega izobraževanja Pomočnik v tehnoloških procesih, - dejavnosti v okviru programa obveznih izbirnih vsebin, - dejavnosti v okviru programa interesnih dejavnosti, - druge oblike vzgojnega dela z dijaki, - samostojno delo dijakov, - izobraževanje odraslih.
Organigram organa in kontaktni podatki oseb, pristojnih za posredovanje informacij javnega značaja	Ravnatelj: Iztok Drožina, iztok.drozina@sts.si Pomočnica ravnatelja: Natalija Muzica Ambrožič, natalija.muzica-ambrozic@sts.si Poslovna sekretarka: Maja Poljak, info@sts.si Računovodstvo: Lidija Kotnik, lidija.kotnik@sts.si Svetovalna služba: Alenka Marčetič, alenka.marcetic@sts.si Kim Pletikos Pucer, kim.pletikos-pucer@sts.si Nevenka Milaković, nevenka.milakovic@sts.si Sarah Bubnič, sarah.bubnic@sts.si Knjižničarka: Vesna Janežič, vesna.janezic@sts.si Tajnica SM: Senka Felicijan, senka.felicijan@sts.si Tajnica POM: Mojca Argenti, mojca.argenti@sts.si Tajnica ZI: Melina Gorjan, melina.gorjan@sts.si Vodja izobraževanja odraslih: Anja Falkner, vpis@sts.si Organizator praktičnega pouka v delovnem procesu: Angel Šav, angel.sav@sts.si Predsednica sveta šole: Sabina Žigon, sabina.zigon@sts.si Predsednica sveta staršev: Mirella Baruca
2.b Seznam zakonov, podzakonskih aktov in predpisov Evropskih skupnosti z delovnega področja organa (preko državnega, lokalnega oziroma evropskega registra predpisov)	
Državni predpisi dostopni na:	Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, www.mizs.gov.si Uradni list RS: www.uradni-list.si Center za poklicno izobraževanje RS, www.cpi.si Zavod RS za šolstvo, www.zrss.si
Predpisi lokalnih skupnosti	Mestna občina Koper, www.koper.si Zavod RS za zaposlovanje, www.ess.gov.si

Predpisi EU	EU portal: http://europa.eu Center za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja, http://www.cmepius.si
2.c Seznam strateških in programskih dokumentov po vsebinskih sklopih	
Seznam strateških in programskih dokumentov	- Letni delovni načrt zavoda za posamezno šolsko leto (sprejet na Svetu šole do 30. 9. tekočega leta), - Poročilo šole o realizaciji letnega delovnega načrta za preteklo šolsko leto (sprejeto na Svetu zavoda do 30. 9. tekočega leta), - Vsebinski in finančni načrt zavoda za posamezno šolsko leto (sprejet na Svetu zavoda do 28. 2. za tekoče leto), - Poslovno in finančno poročilo za preteklo leto (sprejeto na Svetu zavoda do 28. 2.)
2.d Seznam vrst upravnih, sodnih ali zakonodajnih postopkov	
Vrste postopkov, ki jih vodi organ	Zavod vodi postopke skladno s splošnim upravnim postopkom. - vpisni postopek novincev, - postopek priznavanja in vrednotenja izobraževanja, - postopke volitev, - postopek izbire kandidata za zaposlitev, - postopek napredovanja delavcev šole v plačilne razrede in nazive, - postopek izrekanja vzgojnih ukrepov, - vpis dijakov iz drugih šol, - prešolanje dijakov na druge šole, - obravnave dijakov v šolski svetovalni službi, - odobritev statusa športnika, kulturnika,..., - odobritev regresirane prehrane dijakov.
2.e Seznam javnih evidenc, s katerimi organ upravlja	
Seznam evidenc	Zavod ne vodi in ne upravlja z javno evidenco.
2.f Seznam drugih informatiziranih zbirk podatkov	
Seznam zbirk	Zavod ne vodi oziroma ne upravlja drugih informatiziranih zbirk podatkov.
2.g Najpomembnejši vsebinski sklopi drugih informacij javnega značaja oziroma seznam posameznih dokumentov	
Sklopi informacij	DELOVNA RAZMERJA • Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (UL RS 95/07, 17/08, 58/08, 80/08), • Kolektivna pogodba za javni sektor (UL RS 57/08), • Uredba o delovni uspešnosti z naslova prodaje blaga in storitev na trgu (UL RS 69/08), • Pravilnik o sistematizaciji delovnih mest STŠ Koper, • Pravilnik o poslovnem in delovnem času STŠ Koper, • Zakon o upravljanju javnih financ (UL RS 40/12), • Zakon o izvrševanju proračuna RS (UL RS 104/12). VODENJE IN UPRAVLJANJE ZAVODA • Pravilnik o varstvu pri delu, • Izjava o varnosti z oceno tveganja, • Požarni red, • Pravilnik o računovodstvu, • Pravilnik o popisu, • Pravilnik o gibanju računovodskih listin, • Poslovnik dela Sveta zavoda Srednje tehniške šole Koper, • Poslovnik dela Sveta staršev Srednje tehniške šole Koper, • Poslovnik dela upravnega odbora šolskega sklada Srednje tehniške

	šole Koper, - Pravilnik o varovanju osebnih podatkov. VZGOJNOIZOBRAŽEVALNO DELO - Šolska pravila Srednje tehniške šole Koper, - Šolska pravila ocenjevanja Srednje tehniške šole Koper, - Pravilnik o priznanjih, pohvalah in nagradah Srednje tehniške šole Koper, - Pravilnik o šolski prehrani, - Letni delovni načrt, - Šolska kronika.
--	--

3. OPIS NAČINA DOSTOPA DO DRUGIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Opis dostopa do posameznih sklopov informacij:	Neposreden dostop: osebni dostop, po elektronski pošti. Dostop do informacij javnega značaja je omogočen tudi na spletnem naslovu http://www.sts.si. Dostop na podlagi zahteve: ustna zahteva, preko telefona, po elektronski pošti, pisna zahteva. Fizični dostop do informacij javnega značaja je možen na naslovu zavoda, Šmarska cesta 4e, 6000 Koper vsak delovnik v času uradnih ur 10.25 do 11.05 in od 12.30 do 13.00, 1. nadstropje, pisarna 1.14, kontaktna oseba za sprejem vlog je Maja Poljak, poslovna sekretarka. Osebam s posebnimi potrebami je omogočen dostop z invalidskim vozičkom, možna je uporaba tehničnih pripomočkov (ki jih mora zagotoviti uporabnik). Stroškovnik in cenik materialnih stroškov se uporablja v skladu z uredbo o višini stroškov posredovanja informacij javnega značaja (UL RS 76/05).
--	---

4. SEZNAM NAJPOGOSTEJE ZAHTEVANIH JAVNEGA ZNAČAJA

Seznam desetih najpogostejše zahtevanih informacij oziroma tematskih sklopov	- Informacije o programih, ki jih izvajamo, - informacije o vpisu, - govorilne ure, - šolski koledar, - izpitni roki, - izpis iz evidence, - število maturantov poklicne in splošne mature, - število maturantov, ki opravijo zaključni izpit, - število zaposlenih, - razredniki.
--	---

Podpis odgovorne osebe:

Iztok Drožina, ravnatelj

