

SREDNJA TEHNIŠKA ŠOLA KOPER
Koper, Šmarska cesta 4e

NAČRT OCENJEVANJA ZNANJA (NOZ)

AKTIV FRIZERSTVO

Šolsko leto 2025/2026

Vodja aktiva
Melina Gorjan

Ravnatelj
Iztok Drožina

Koper, avgust 2025

Načrt ocenjevanja znanja velja za program:

- Srednje poklicno izobraževanje (SPI):
- Frizer

Načini ocenjevanja med šolskim letomOcene pri strokovnih modulih (skupna ocena teorije in prakse):

Pri strokovnih modulih OSNOVE FRIZERSTVA in NEGA ROK IN NOHTOV v 1. letniku, FRIZERSTVO v 2. in 3. letniku in LIČENJE v 2. letniku je skupna ocena modula sestavljena iz zaključene ocene teorije in zaključene ocene prakse.

Razmerja med zaključeno oceno iz teorije in zaključeno oceno iz prakse je 50:50.

Za pozitivno zaključeno oceno modula morata biti obe oceni pozitivni.

Oceno skupaj določita oba učitelja, ki poučujeta v modulu (učitelj prakse in učitelj teorije).

Predmet/modul/ vsebinski sklop	Program	Načini ocenjevanja (pisno, ustno, program, dnevnik, vaje, seminarska naloga)
OSF t	Frizer 1.letnik	Pisno, ustno
OSF p	Frizer 1.letnik	Praktični izdelek, Izdelek oz. storitev in zagovor, delovno poročilo
NRN t	Frizer 1.letnik	Pisno
NRN p	Frizer 1.letnik	Izdelek oz. storitev in zagovor, delovno poročilo
LIČ p	Frizer 1.letnik	Izdelek oz. storitev in zagovor, delovno poročilo
FT p	Frizer 1.letnik	Praktični izdelek, delovno poročilo
FRI t	Frizer 2.in 3. letnik	Pisno, ustno
FRI p	Frizer 2.letnik	Praktični izdelek, izdelek oz. storitev in zagovor, delovno poročilo
LIČ t	Frizer 2.letnik	Pisno, ustno
LIČ p	Frizer 2.letnik	Izdelek oz. storitev in zagovor, delovno poročilo
LAS p	Frizer 2.letnik	Izdelek oz. storitev in zagovor, delovno poročilo
NVF p	Frizer 2.letnik	Praktični izdelek, izdelek oz. storitev in zagovor, delovno poročilo

ONP p	Frizer 3.letnik	Izdelek oz. storitev in zagovor, delovno poročilo, seminarska naloga, PPT predstavitev-govorni nastop
MTF p	Frizer 3.letnik	Izdelek oz. storitev in zagovor, delovno poročilo
PIZ t	Frizer 3.letnik	Pisno, ustno

Načini ocenjevanja pri strokovnih modulih – teorija med šolskim letom:

- pisno,
- ustno.

1. LETNIK

NEGA ROK IN NOHTOV t - NRNt

Oblike ocen:

- pisna

V šolskem letu dijak pridobi najmanj eno oceno. Zaradi manjšega št. ur (18), je le-ta pisna.

OSNOVE FRIZERSTVA t - OSFt

Oblike ocen:

- pisna
- ustna

V šolskem letu dijak pridobi najmanj 5 ocen – od tega so vsaj 3 pisne in 2 ustni.

Vse ocene so enakovredne. Pri zaključevanju ocen na koncu šolskega leta se upoštevajo vse pridobljene ocene.

2. LETNIK

FRIZERSTVO t - FRIt

Oblike ocen:

- pisna
- ustna

V šolskem letu dijak pridobi najmanj 4 ocene – od tega sta vsaj 2 pisni in 2 ustni.

Vse ocene so enakovredne. Pri zaključevanju ocen na koncu šolskega leta se upoštevajo vse pridobljene ocene.

LIČENJE t – LIČt

Oblike ocen:

- pisna
- ustna

V šolskem letu dijak pridobi najmanj 2 oceni – od tega je vsaj 1 pisna in 1 ustna.

Vse ocene so enakovredne. Pri zaključevanju ocen na koncu šolskega leta se upoštevajo vse pridobljene ocene.

3. LETNIK

FRIZERSTVO t – FRIt

Oblike ocen:

- pisna
- ustna

V šolskem letu dijak pridobi najmanj 2 oceni – od tega je vsaj 1 pisna in 1 ustna.

Vse ocene so enakovredne. Pri zaključevanju ocen na koncu šolskega leta se upoštevajo vse pridobljene ocene.

POKLIC IN ZDRAVJE t – PIZt

Oblike ocen:

- pisna
- ustna

V šolskem letu dijak pridobi najmanj 2 oceni – od tega je vsaj 1 pisna in 1 ustna.

Vse ocene so enakovredne. Pri zaključevanju ocen na koncu šolskega leta se upoštevajo vse pridobljene ocene.

Merila pisnega ocenjevanja pri strokovnih modulih – teorija

% TOČK	OCENA
45 – 60	zd (2)
61 -74	db (3)
75 – 88	pdb (4)
89 - 100	odl (5)

Merila ustnega ocenjevanja

Odlično: dijak odgovori na vsa vprašanja samostojno in brez (dodatne) pomoči učitelja; pokaže sposobnost povezovanja, uporabe, analize in sinteze znanja. Zna rešiti kompleksnejše primere in kritično ovrednotiti rezultate oz. zaključke.

Prav dobro: dijak odgovori na vsa vprašanja, vendar ob pomoči podvprašanj ali dopolnitev učitelja. Dijak kaže sposobnost povezovanja in analize podatkov, vendar ni zanesljiv v zaključkih.

Dobro: dijak zna pravilno odgovoriti na vsa preprosta vprašanja, vendar potrebuje podvprašanja in učiteljevo podporo pri reševanju nekoliko kompleksnejših nalog. Pokaže sposobnost uporabe znanja in poznavanje zvez med fizikalnimi količinami ali naravoslovnimi (kemijskimi) koncepti, ki jih rešuje, vendar ima težave v samostojnem reševanju/povezovanju/analizi/vrednotenju le-teh.

Zadostno: dijak razume vprašanja le ob dodatnem pojasnilih; pozna zveze med fizikalnimi količinami, vendar jih ni sposoben sam urediti v sistem, ki bi ga lahko pripeljal do ustreznega zaključka ali rešitve. Dijak zna definicije, vendar jih ni sposoben uporabiti v konkretnih primerih.

Nezadostno: dijak povsem napačno odgovori na več kot 2/3 zastavljenih vprašanj ali odgovori tako pomanjkljivo, da povezave med fizikalnimi količinami ne morejo pripeljati do smiselnega zaključka; dijak ne pozna definicij in ima v znanju pomanjkljivosti, ki ne omogočajo napredovanja oz. nadgradnje.

Načini ocenjevanja pri strokovnih modulih- praksa med šolskim letom:

- praktični izdelek
- izdelek oz. storitev in zagovor
- seminarska naloga
- PPT predstavitev z govornim nastopom
- delovno poročilo.

Ocene praktičnega izdelka pri strokovnih modulih OSF, FRI in NVF predstavljajo 20 % končne ocene.

Ocene praktičnega izdelka pri strokovnem modulu FT predstavljajo 80% končne ocene.

Ocene izdelka oz. storitve z zagovorom pri strokovnem modulu LAS predstavljajo 80% končne ocene.

Ocene izdelka oz. storitve z zagovorom pri strokovnih modulih OSF, FRI, NVF predstavljajo 60 % končne ocene.

Ocene izdelka oz. storitve z zagovorom pri strokovnih modulih LIČ, NRN, MTF in ONP predstavljajo 80% končne ocene

Ocena seminarske naloge in PPT predstavitve z govornim nastopom pri strokovnem modulu ONP predstavlja 20 % končne ocene.

Pri zaključevanju ocen na koncu šolskega leta se upoštevajo vse pridobljene ocene.

Ocena delovnega poročila pri strokovnih modulih OSF, NRN, LIČ, FT, FRI, LAS, NVF in MTF predstavlja 20 % končne ocene.

Pri zaključevanju ocen na koncu šolskega leta se upoštevajo vse pridobljene ocene.

Praktični izdelek in izdelek oz. storitev z zagovorom

Pri praktičnem pouku modula se ocenjuje:

1. OSNOVE FRIZERSTVA p – OSFp

- oblikovanje las
- žensko striženje
- moško striženje
- nega las
- drža orodja
- zaščita stranke
- komunikacija s stranko
- urejenost delovnega mesta

2. FRIZERSTVO p – FRIp

- žensko striženje,
- moško striženje,
- kemični postopki
- oblikovanje las
- naga las in lasišča
- drža orodja
- zaščita stranke
- komunikacija s stranko
- urejenost delovnega mesta

3. NEGA ROK IN NOHTOV p – NRNp

- različne tehnike manikire
- zaščita stranke
- komunikacija s stranko
- urejenost delovnega mesta

4. LIČENJE – LIČp

- različne tehnike ličenja
- zaščita stranke
- komunikacija s stranko
- urejenost delovnega mesta

5. LASNIČARSKI IZDELKI p – LASp

- lasničarski vpleti
- urejenost delovnega mesta

6. NOVOSTI V FRIZERSTVU p – NVFp

- oblikovanje spete pričeske
- zaščita stranke
- komunikacija s stranko

- urejenost delovnega mesta

7. FRIZERSKE TEHNIKE p – FTp

- delitve las
- spenjanje las
- spletanje las
- individualna pričeska
- urejenost delovnega mesta

8. OBLIKOVANJE NAMENSKIH PRIČESK – ONPp

- oblikovanje celostne podobe
- karakterna maska
- zaščita stranke
- komunikacija s stranko
- urejenost delovnega mesta

9. MODNI TRENDI V FRIZERSTVU p – MTFp

- žensko striženje
- moško striženje
- kemijski postopki
- zaščita stranke
- komunikacija s stranko
- urejenost delovnega mesta

Praktični del – praktični izdelek in izdelek oz. storitev z zagovorom

- ŽENSKA STRIŽENJA (ravno, naraščajoče plasti, enakomerne plasti, graduacija)
- MOŠKA STRIŽENJA (nizko, srednje, visoko, modno)
- KEMIJSKI POSTOPKI (preparacija las, barvanje, svetljenje, beljenje – prameni)
- OBLIKOVANJE LAS (vodna ondulacija, fen pričeska)
- MANIKIRA
- LIČENJE
- LASNIČARSTVO

Ocene posameznih striženj se združijo (npr. vsa ženska striženja - ravno, naraščajoče in enakomerno = ena skupna ocena v redovalnici; moško striženje – klasično nizko, srednje in visoko = ena ocena v redovalnici).

Ocene pri oblikovanju las (vodna ondulacija in fen pričeska = ena ocena v redovalnici).

Pri praktičnem delu se ocenjuje:

- upoštevanje sanitarno-higienskih predpisov,
- upoštevanje navodil iz varstva pri delu,
- priprava in uporaba pribora, naprav in pripomočkov,
- priprava modela,
- določitev tehnike dela,
- izvedba postopka,
- končni videz modela,
- čas, določen za izvedbo dela,
- zagovor dela.

Merila ocenjevanja praktičnega izdelka in izdelka oz. storitve z zagovorom pri strokovnih modulih OSFp, NRNp, LIČp, FTp, FRIp, LAsp, NVFp, ONPp, MTFp

Odlično oceno dobi dijak, ki:

- upošteva vsa navodila iz VPD in sanitarnih predpisov
- izvede vsa dela samostojno
- končni videz je estetsko izdelan
- zna zagovarjati vse obravnavane vsebine

Prav dobro oceno dobi dijak, ki:

- upošteva navodila iz VPD in sanitarne predpise
- je pri delu samostojen
- pravilno izvede tehniko dela, vendar končni videz ni estetsko izveden
- opravi delo v določenem času
- zna zagovarjati delo

Dobro oceno dobi dijak, ki:

- upošteva večino navodil iz VPD in sanitarnih predpisov
- pripravi model
- pri delu dela manjše napake
- dobro izvede tehniko dela in končni videz
- zna zagovarjati delo

Zadostno oceno dobi dijak, ki:

- pri delu ne upošteva vseh navodil iz VPD in sanitarnih predpisov
- komaj zadovoljivo opravi delo
- površno pripravi model
- pri delu ni samostojen in zanesljiv
- pomanjkljivo zagovarja delo

Nezadostno dobi dijak, ki:

- ne upošteva navodil iz VPD in sanitarnih predpisov
- napačno uporablja orodje in preparate
- ne zna določiti tehnike dela in izvedbe dela
- ne zna zagovarjati dela
- ne opravi izdelka oz. storitve v predpisanem času

Merila ocenjevanja praktičnega izdelka in izdelka oz. storitve z zagovorom pri strokovnih modulih OSFp, NRNp, LIČp, FTp, FRIp, LAsp, NVFp, ONPp, MTFp - podrobna obrazložitev ocenjevanja praktičnega dela pri strokovnih modulih

1. letnik

Nezadostno dobi dijak, ki:

- Ne pripravi delovnega prostora, sebe in stranke glede na izbrano storitev skladno s pravilnikom o minimalnih sanitarno-zdravstvenih pogojih in s predpisi o varstvu pri delu.
- Ne skrbi za ohranjanje svojega zdravja in zdravja strank.
- Ne pripravi pripomočkov glede na izbrano storitev.
- Ne izvede dezinfekcije pripomočkov.
- Ne vzdržuje frizerskih pripomočkov in ne upošteva načel varnega dela.
- Ne shranjuje frizerskih preparatov in ne ravna z embalažo v skladu z navodili proizvajalcev.
- Ne upošteva pravil požarne varnosti in ne uporablja naprav in pripomočkov smiselno in varno.
- Napačno uporablja orodje in preparate.
- Pri določanju tehnike dela in pri izvedbi dela ne upošteva pravilnega zaporedja korakov.
- Nepravilna drža pripomočkov.
- Ne zna organizirati in načrtovati svojega dela, storitev.
- Neustrezno zaščiti stranko.
- Neustrezen model (dolžina las, plešavost, ...).
- Storitve ne izvede v celoti.
- Svojega dela ne zna zagovarjati.
- Storitve ne izvede v predvidenem času:
 - žensko striženje: 40-50 minut odvisno od gostote las
 - moško striženje: 45 minut
 - fen pričeska: 40-50 minut
 - vodna ondulacija: 40-45 minut čas navijanja

Zadostno oceno dobi dijak, ki:

- Pri delu upošteva vsa navodila iz varstva pri delu in sanitarne predpise.
- Pri določanju tehnike dela in pri izvedbi dela je deloma samostojen in zanesljiv, potrebuje nekaj usmeritev.
- Nepopolno zagovarja delo.
- Pravilno uporablja orodje in preparate.
- Storitve opravi v predvidenem času.
- Končni videz ni simetričen, rez ni raven.

Dobro oceno dobi dijak, ki:

- Pri delu upošteva vsa navodila iz varstva pri delu in sanitarne predpise.

- Pri določanju tehnike dela in pri izvedbi dela je večinoma samostojen, redko potrebuje usmeritev in pomoč.
- Zna zagovarjati delo.
- Pravilno uporablja orodje in preparate.
- Pravilno izvede tehniko dela.
- Pri končni storitvi so vidne manjše napake.

Prav dobro oceno dobi dijak, ki:

- Pri delu upošteva vsa navodila iz varstva pri delu in sanitarne predpise.
- Pri določanju tehnike dela in pri izvedbi dela je samostojen. Le izjemoma potrebuje usmeritev in pomoč.
- Zna zagovarjati delo.
- Pravilno uporablja orodje in preparate.
- Pravilno izvede tehniko dela.
- Pri končni storitvi so opazne minimalne napake.

Odlično oceno dobi dijak, ki:

- Pri delu upošteva vsa navodila iz varstva pri delu in sanitarne predpise.
- Pri določanju tehnike dela in pri izvedbi dela je popolnoma samostojen.
- Zna zagovarjati vse obravnavane vsebine.
- Pravilno uporablja orodje in preparate.
- Pravilno izvede tehniko dela.
- Končni videz je estetsko dodelan.

2. letnik

Nezadostno dobi dijak, ki:

- Ne pripravi delovnega prostora, sebe in stranke glede na izbrano storitev skladno s pravilnikom o minimalnih sanitarno-zdravstvenih pogojih in s predpisi o varstvu pri delu.
- Ne skrbi za ohranjanje svojega zdravja in zdravja strank.
- Ne pripravi pripomočkov glede na izbrano storitev.
- Ne izvede dezinfekcije pripomočkov.
- Ne vzdržuje frizerskih pripomočkov in ne upošteva načel varnega dela.
- Ne shranjuje frizerskih preparatov in ne ravna z embalažo v skladu z navodili proizvajalcev.
- Ne upošteva pravil požarne varnosti in ne uporablja naprav in pripomočkov smiselno in varno.
- Napačno uporablja orodje in preparate.
- Pri določanju tehnike dela in pri izvedbi dela ne upošteva pravilnega zaporedja korakov.
- Ne zna organizirati in načrtovati svojega dela, storitev.
- Storitve ne izvede v celoti.
- Svojega dela ne zna zagovarjati.
- Storitve ne izvede v predvidenem času:

- žensko striženje: 30-40 minut
- moško striženje: 30-40 minut
- fen pričeska: 30-40 minut
- vodna ondulacija: 35-40 minut čas navijanja
- nanos barve: 15 minut
- prameni na kapo: 15 minut
- speta pričeska in speta z lasnim vstavkom: 30-45 minut
- enojni vplet: max 12 ur
- dvojni vplet: max 6 ur
- pokrivni vplet: max 6 ur
- ličenje: 30-45 minut
- preparacija las (navijanje, preparacija, vodna ondulacija 140-160 min.)

Zadostno oceno dobi dijak, ki:

- Pri delu upošteva vsa navodila iz varstva pri delu in sanitarne predpise.
- Pri določanju tehnike dela in pri izvedbi dela je deloma samostojen in zanesljiv, potrebuje več usmeritev.
- Nepopolno zagovarja delo.
- Potrebuje več napotkov in pomoči pri pripravi orodja in preparatov.
- Storitve opravi v predvidenem času.
- Pri končni storitvi so vidne večje napake.

Dobro oceno dobi dijak, ki:

- Pri delu upošteva vsa navodila iz varstva pri delu in sanitarne predpise.
- Pri določanju tehnike dela in pri izvedbi dela je večinoma samostojen, redko potrebuje usmeritev in pomoč.
- Zna zagovarjati delo.
- Potrebuje napotke za pripravo orodja in preparatov.
- Pravilno izvede tehniko dela.
- Pri končni storitvi so vidne manjše napake.

Prav dobro oceno dobi dijak, ki:

- Pri delu upošteva vsa navodila iz varstva pri delu in sanitarne predpise.
- Pri določanju tehnike dela in pri izvedbi dela je samostojen. Le izjemoma potrebuje usmeritev in pomoč.
- Zna zagovarjati delo.
- Ustrezno pripravi orodje in preparate.
- Pravilno izvede tehniko dela.
- Oblikuje estetsko pričesko z minimalnimi napakami (npr. ne upošteva vrtincev).
- V večji meri uspešno načrtuje izvedbo osnovnih in naprednih tehnik striženja.

Odlično oceno dobi dijak, ki:

- Pri delu upošteva vsa navodila iz varstva pri delu in sanitarne predpise.
- Pri določanju tehnike dela in pri izvedbi dela je popolnoma samostojen.
- Načrtuje izvedbo osnovnih in naprednih tehnik striženja.

- Zna racionalno organizirati svoje delo (priprava pripomočkov, časovna organizacija, zaporedje korakov, ...).
- Razdeli lase in oddaljuje pramen las.
- Oblikuje estetsko pričesko glede na strukturo las.
- Zna zagovarjati vse obravnavane vsebine.
- Pravilno uporablja orodje in preparate.
- Pravilno izvede tehniko dela.
- Končni videz je estetsko dodelan.

3. letnik

Nezadostno dobi dijak, ki:

- Ne pripravi delovnega prostora, sebe in stranke glede na izbrano storitev skladno s pravilnikom o minimalnih sanitarno-zdravstvenih pogojih in s predpisi o varstvu pri delu.
- Ne skrbi za ohranjanje svojega zdravja in zdravja strank.
- Ne pripravi pripomočkov glede na izbrano storitev.
- Ne izvede dezinfekcije pripomočkov.
- Ne vzdržuje frizerskih pripomočkov in ne upošteva načel varnega dela.
- Ne shranjuje frizerskih preparatov in ne ravna z embalažo v skladu z navodili proizvajalcev.
- Ne upošteva pravil požarne varnosti in ne uporablja naprav in pripomočkov smiselno in varno.
- Napačno uporablja orodje in preparate.
- Pri določanju tehnike dela in pri izvedbi dela ne upošteva pravilnega zaporedja korakov.
- Ne zna organizirati in načrtovati svojega dela, storitev.
- Storitve ne izvede v celoti.
- Svojega dela ne zna zagovarjati.
- Storitve ne izvede v predvidenem času:
 - žensko striženje: 20-30 minut
 - moško striženje: 20-30 minut
 - fen pričeska: 20-30 minut
 - vodna ondulacija: 25-30 minut čas navijanja
 - nanos barve: 15 minut
 - prameni na kapo: 15 minut
 - speta pričeska in speta z lasnim vstavkom: 30-45 minut

Zadostno oceno dobi dijak, ki:

- Pri delu upošteva vsa navodila iz varstva pri delu in sanitarne predpise.
- Pri določanju tehnike dela in pri izvedbi dela je deloma samostojen in zanesljiv, potrebuje več usmeritev.
- Nepopolno zagovarja delo.
- Potrebuje več napotkov in pomoči pri pripravi orodja in preparatov.
- Storitev opravi v predvidenem času.
- Pri končni storitvi so vidne večje napake.

Dobro oceno dobi dijak, ki:

- Pri delu upošteva vsa navodila iz varstva pri delu in sanitarne predpise.
- Pri določanju tehnike dela in pri izvedbi dela je večinoma samostojen, redko potrebuje usmeritev in pomoč.
- Zna zagovarjati delo.
- Potrebuje napotke za pripravo orodja in preparatov.
- Pravilno izvede tehniko dela.
- Pri končni storitvi so vidne manjše napake.

Prav dobro oceno dobi dijak, ki:

- Pri delu upošteva vsa navodila iz varstva pri delu in sanitarne predpise.
- Pri določanju tehnike dela in pri izvedbi dela je samostojen. Le izjemoma potrebuje usmeritev in pomoč.
- Zna zagovarjati delo.
- Ustrezno pripravi orodje in preparate.
- Pravilno izvede tehniko dela.
- Oblikuje estetsko pričesko z minimalnimi napakami (npr. ne upošteva vrtincev).
- V večji meri uspešno načrtuje izvedbo osnovnih in naprednih tehnik striženja.

Odlično oceno dobi dijak, ki:

- Pri delu upošteva vsa navodila iz varstva pri delu in sanitarne predpise.
- Pri določanju tehnike dela in pri izvedbi dela je popolnoma samostojen.
- Načrtuje izvedbo osnovnih in naprednih tehnik striženja.
- Zna racionalno organizirati svoje delo (priprava pripomočkov, časovna organizacija, zaporedje korakov, ...).
- Razdeli lase in oddaljuje pramen las.
- Oblikuje estetsko pričesko glede na strukturo las.
- Zna zagovarjati vse obravnavane vsebine.
- Pravilno uporablja orodje in preparate.
- Pravilno izvede tehniko dela.
- Končni videz je estetsko dodelan.

Delovno poročilo

Dijaki morajo do 15. septembra urediti **mapo za delovna poročila**, ki vsebuje:

- naslovnico
- list s seznamom delovnih postopkov, ki se ocenjujejo v šolskem letu
- list z oblikami glav za risanje delovnega poročila
- 36 listov za delovna poročila (dvostransko natisnjeno)

Dijaki 2. in 3. letnika mora do 15. septembra urediti **mapo za delovna poročila za PUD** (praktično usposabljanje z delom), ki vsebuje:

- naslovnico
- 36 listov za delovna poročila (dvostransko natisnjeno)

Dijaki so pred ocenjevanjem seznanjeni z obsegom učne snovi iz katere bodo ocenjeni, s cilji, ki naj bi jih dosegli, z načini in oblikami ocenjevanja ter kriteriji ocenjevanja.

V ocenjevalnem obdobju dobijo dijaki najmanj toliko ocen, kot je navedeno v tabeli minimalno število ocen.

Dijaki oddajajo delovno poročilo tedensko, ocene se združujejo in vpisuje v redovalnico za dva meseca skupaj (september-oktober, november-december, januar-februar, marec-april in maj-junij).

Pri ocenjevanju se vrednoti pravilen opis postopkov, pravilna uporaba pripomočkov, naprav in materialov, pravilna uporaba zaščitnih sredstev, upoštevanje ukrepov za varovanje zdravja in ravnanjem z odpadnimi materiali in pravilna izdelava slikovne opreme v delovnem poročilu.

Merila za ocenjevanje delovnega poročila pri strokovnih modulih OSFp, NRNp, FTp, FRIp, LIČp, NVFp, LASp, MTFp

Odlično oceno dobi dijak, ki:

V delovnem poročilu brez napak nariše izdelek, natančno opiše postopek dela, našteje vse potrebne pripomočke, naprave in materiale za delo, našteje vse ukrepe za varovanje zdravja in ravnanja z odpadnimi materiali, natančno opiše zaščito frizerja in stranke, poročilo napiše in nariše estetsko.

Prav dobro oceno dobi dijak, ki:

V delovnem poročilu z manjšimi napakami nariše izdelek, opiše postopek dela, našteje potrebne pripomočke, naprave in materiale za delo, našteje ukrepe za varovanje zdravja in ravnanja z odpadnimi materiali, opiše zaščito frizerja in stranke, poročilo napiše in nariše estetsko.

Dobro oceno dobi dijak, ki:

V delovnem poročilu z napakami nariše izdelek, opiše postopek dela, nepopolno našteje potrebne pripomočke, naprave in materiale za delo, nepopolno našteje ukrepe za varovanje zdravja in ravnanja z odpadnimi materiali, zadovoljivo opiše zaščito frizerja in stranke, poročilo napiše in nariše zadovoljivo.

Zadostno oceno dobi dijak, ki:

V delovnem poročilu z večjimi napakami nariše izdelek, delno opiše postopek dela, delno našteje potrebne pripomočke, naprave in materiale za delo, nepopolno našteje ukrepe za varovanje zdravja in ravnanja z odpadnimi materiali, nepopolno opiše zaščito frizerja in stranke, poročilo napiše in nariše zadovoljivo.

Nezadostno oceno dobi dijak, ki:

V delovnem poročilu ne nariše izdelka, ne opiše postopka dela, ne našteje potrebnih pripomočkov, naprav in materialov za delo, ne našteje ukrepov za varovanje zdravja in ravnanja z odpadnimi materiali, ne opiše zaščite frizerja in stranke.

Merila za ocenjevanje seminarske naloge:**Odlično oceno dobi dijak, ki:**

Učenec podrobno opredeli izbrani problem.
Opredeli cilje in vprašanja, ki bodo obravnavana.
Tema je aktualna in izvirno zastavljena.
Naloga vsebuje vsa obvezna poglavja, vsebina posameznih poglavij je napisana razumljivo.
Interpretacija podatkov in dejstev je smiselna za izbran problem, temo.
Učenec je kritičen do posameznih virov in se zaveda vrednosti in omejitev podatkov.
Obravnava je izvirna in zanimiva.
Neposredno prevzeta besedila so citirana.
Obravnava kaže visoko zrelost.
Besedišče je bogato.
Raba strokovne terminologije je suverena.
Izražanje je jedrnato.
Opisovanje, razlaganje in presoja so nadpovprečni.
V besedilu skoraj ni slovničnih in pravopisnih napak.
Naloga je oblikovno skrbno in dobro izdelana.
Obseg virov je širok in ustrezen. Viri so ustrezno navedeni. Citiranje je jasno.

Prav dobro oceno dobi dijak, ki:

Naloga lahko vsebinsko ne zaostaja za odličnimi, je pa v posameznem poglavju pomanjkljiva (npr. vsebini posameznega poglavja ali virih, obliki).
Besedilo je povezano. Še vedno pa ne deluje enotno, ker so posamezni deli besedila direktno prevzeti iz virov.
Zunanja zgradba naloge je zelo pregledna.
Besedišče je zelo primerno.
Raba strokovne terminologije je ustrezna.
V besedilu so manjše slovnične in pravopisne napake.
Naloga je oblikovno zelo dobro izdelana.
Obseg virov je širok. Viri so ustrezno navedeni. Jasno je naznačeno, kdaj in kako so bili uporabljeni.
Prav dobro bo ocenjena tudi odlična naloga, ki bo brez opravičljivega razloga oddana po dogovorjenem roku.

Dobro oceno dobi dijak, ki:

Naloga je pomanjkljiva v več elementih, vendar je vsebinsko še vedno razumljivo napisana in vsebuje vse elemente seminarske naloge (naslovno stran, kazalo, besedilo urejeno v poglavja, vire).
Vsebinsko poglavij sestavljajo med seboj večinoma slabo povezana dejstva.
Besedilo ne deluje enotno, ker so posamezni deli besedila neposredno prevzeti iz virov.
Zunanja zgradba naloge je pregledna. Besedišče je primerno.
Raba strokovne terminologije je ustrezna.
Opisovanje, razlaganje in presoja so povprečni.

V besedilu so slovnične in pravopisne napake.
Naloga je oblikovno solidno izdelana.
Obseg virov je primeren. Viri so navedeni, vendar pomanjkljivo zapisani.

Zadostno oceno dobi dijak, ki:

Naloga je vsebinsko skromna.
Besedilo je slabo povezano.
Deli besedila so neposredno prevzeti iz različnih virov (»copy paste«). Med seboj so nepovezani.
Veliko je ponavljanja evidentnih dejstev.
Zunanja zgradba naloge je nepregledna. Kakšno od obveznih poglavij manjka.
Besedišče je revno.
Raba strokovne terminologije je skromna.
Izražanje je okorno.
V nalogi je precej slovničnih in pravopisnih napak.
Naloga je tudi oblikovno pomanjkljivo izdelana, skromna.
Uporaba virov je skromna. Viri so pomanjkljivo in površno navedeni. Prevladuje en vir.

Nezadostno oceno dobi dijak, ki:

Učenec preprosto prepiše vsebino, vsebina poglavij ni razumljivo napisana.
Gre za preprosto podajanje evidentnih dejstev.
Besedilo ni povezano.
Deli besedila so neposredno prevzeti iz enega ali več virov.
Zunanja zgradba naloge je nepregledna.
Besedišče je zelo revno.
Raba strokovne terminologije je skromna.
Izražanje je nejasno.
V nalogi je veliko slovničnih in pravopisnih napak.
Naloga je oblikovno zelo pomanjkljivo izdelana.
Viri niso navedeni. Prevladuje en vir.
Učenec naloge ni izdelal sam.
Naloga ni bila oddana do dogovorjenega roka.

Merila ocenjevanja PPT predstavitve in govornega nastopa

1. Vsebina predstavitve (0–10 točk)

- 0–2 točke: vsebina je zelo pomanjkljiva, ni povezana s temo
- 3–5 točk: tema je predstavljena delno, nekaj pomembnih podatkov manjka
- 6–8 točk: vsebina je ustrezna, vključuje večino pomembnih informacij, nekaj podrobnosti manjka
- 9–10 točk: tema je izčrpno predstavljena, vse ključne informacije so jasno razložene, povezana z frizersko stroko

2. Struktura in organizacija (0–5 točk)

- 0–1 točka: predstavitev je nepovezana, brez logičnega reda
- 2–3 točke: osnovna struktura (uvod–jedro–zaključek) je prisotna, a ni jasna
- 4 točke: struktura je logična in večinoma pregledna

- 5 točk: predstavitev ima jasno zasnovo, logičen potek in dobro zaključen sklep

3. Oblikovanje PPT (0–5 točk)

- 0–1 točka: neustrezna oblika, preveč ali premalo besedila, nečitljivost
- 2–3 točke: osnovna berljivost, malo slik ali grafike, oblikovno manj privlačno
- 4 točke: PPT je pregledna, primerna količina besedila, ustrezne slike
- 5 točk: PPT je estetsko oblikovana, vizualno privlačna, ustrezno podkrepljena s slikami/grafi (povezano s frizersko stroko)

4. Govorni nastop (0–10 točk)

- 0–2 točki: govor je težko razumljiv, veliko napak, monoton
- 3–5 točk: govor je razumljiv, a brez jasne razlage, nekaj napak
- 6–8 točk: govor je večinoma jasen, razumljiv, z manj manjšimi napakami
- 9–10 točk: govor je tekoč, razumljiv, strokoven, zanimiv in prilagojen poslušalcem

5. Uporaba strokovne terminologije (0–5 točk)

- 0–1 točka: skoraj brez strokovnih izrazov, napačna uporaba
- 2–3 točke: nekaj strokovnih izrazov, delno pravilna uporaba
- 4 točke: več strokovnih izrazov, pravilna uporaba
- 5 točk: redna uporaba strokovne terminologije, brez napak

6. Samostojnost in ustvarjalnost (0–5 točk)

- 0–1 točka: predstavitev prepisana, brez osebnega vložka
- 2–3 točke: delna samostojnost, nekaj osebnega pristopa
- 4 točke: večinoma samostojno pripravljeno, nekaj ustvarjalnih elementov
- 5 točk: popolnoma samostojno delo, izviren pristop, kreativnost

Skupaj: 40 točk

- Odlično: 36–40
- Prav dobro: 31–35
- Dobro: 26–30
- Zadostno: 20–25
- Ne zadostno: 0–19

Ocenjevalni list PPT predstavitve in govornega nastopa

Merilo	Opis	Točke (min–max)	Točke dijaka
1. Vsebina	Popolnost in ustreznost informacij, povezava s frizersko stroko	0–10	
2. Struktura	Uvod–jedro–zaključek, logičen potek	0–5	

3. Oblikovanje PPT	Estetika, preglednost, slike/grafi, berljivost	0–5	
4. Govorni nastop	Jasnost, razumljivost, tekočnost, prilagoditev poslušalcem	0–10	
5. Terminologija	Uporaba strokovnih izrazov, pravilnost	0–5	
6. Samostojnost / ustvarjalnost	Lastni vložek, izvirnost, samostojna priprava	0–5	
SKUPAJ		0–40	

Ocene pri strokovnih modulih prakse med šolskim letom

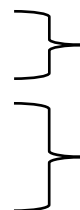
1. LETNIK

OSNOVE FRIZERSTVA p - OSFp

PRVA KONFERENCA - 2 oceni praktični izdelek in 3 ocene izdelek oz. storitev z zagovorom + 2 delovni poročili

Na lutki:

- šestice dolg las (največ 40 minut)
- valovi (največ 30 minut)
- fen pričeska dolg las (največ 40 minut)
- vodna ondulacija dolg las (največ 50 minut)
(10 min za delitev las in 40 min za navijanje las)



1 ocena

1 ocena

Na modelu:

- komplet vodna ondulacija srednje dolg las (največ 100 minut)
- fen pričeska srednje dolg las (največ 50 minut)
- ravno striženje (največ 40 - 50 minut – odvisno od gostote las)
- moško krajšanje las po vrhu glave
(s škarpami in glavnikom -največ 30 minut)



1 ocena

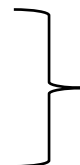
1 ocena

1 ocena

DRUGA KONFERENCA: – 2 oceni praktični izdelek in 3 ocene izdelek oz. storitev z zagovorom + 3 delovna poročila

Na lutki:

- šestice kratek las (največ 30 minut)



- fen pričeska kratek las (največ 30 minut) **1 ocena**
- vodna ondulacija kratek las (največ 40 minut)
10 minut za delitev las in 30 minut za navijanje las)

- navijanje preparacije (največ 40 minut) **1 ocena**

Na modelu (storitev):

- komplet vodna ondulacija kratek las (največ 80 minut)
 - fen pričeska kratek las (največ 40 minut)
- } **1 ocena**
- ravno striženje (največ 30 - 40 minut – odvisno od gostote las) **1 ocena**
 - moško krajšanje las po celi glavi s škarjami in glavnikom (največ 45 minut) **1 ocena**

NEGA ROK IN NOHTOV p – NRNp

DRUGA KONFERENCA: – 2 oceni izdelek oz. storitev z zagovorom + 2 delovni poročili

- enostavna manikira (največ 30 minut) **1 ocena**
- manikira s poslikavo (največ 45 minut) **1 ocena**

LIČENJE p – LIČp

DRUGA KONFERENCA: – 2 oceni izdelek oz. storitev z zagovorom + 2 delovni poročili

- oblikovanje obrvi **1 ocena**
- dnevno ličenje **1 ocena**

FRIZERSKE TEHNIKE p - FTp

PRVA KONFERENCA: – 2 oceni praktični izdelek + 2 delovni poročili

- delitve las **1 ocena**
- spletnje las **1 ocena**

DRUGA KONFERENCA: – 3 ocene praktični izdelek + 3 delovna poročila

- spletnje las **1 ocena**
- spenjanje las **1 ocena**
- oblikovanje individualne pričeske (kombinacija vseh tehnik dela) **1 ocena**

2. LETNIK

FRIZERSTVO p – FRIp

PRVA KONFERENCA: – 1 ocena praktični izdelek in 3 ocene izdelek oz. storitev z zagovorom + 2 delovni poročili

Na lutki:

- navijanje za preparacijo (največ 30 minut) **1 ocena**

Na modelu:

- vodna ondulacija (kratek las max. 70 min, srednje dolg las max. 90 min) **1 ocena**
- fen pričeska (kratek las max. 35 min, srednje dolg las max 45 minut) **1 ocena**
- ravno striženje (največ 30 minut) **1 ocena**
- naraščajoče – stopničasto striženje (največ 45 minut) **1 ocena**
- moško klasični striženje s škarjami in glavnikom (največ 40 minut) **1 ocena**
(nizko, srednje in visoko)

DRUGA KONFERENCA: – 5 ocen izdelek oz. storitev z zagovorom + 2 delovni poročili

Na modelu:

- vodna ondulacija (kratek las max. 60 min, srednje dolg las max. 80 min) **1 ocena**
- fen pričeska (kratek las max. 30 min, srednje dolg las max 40 minut) **1 ocena**
- žensko striženje:
naraščajoče (največ 40 minut) **1 ocena**
enakomerno (največ 40 minut)
- moško klasično striženje s škarjami in glavnikom (največ 35 minut) **1 ocena**
(nizko, srednje, visoko)
- prameni na kapo (vlečenje pramen izpod kape - največ 20 minut) **1 ocena**
- preparacija las (komplet) **1 ocena**
- britje **1 ocena**

NOVOSTI V FRIZERSTVU p – NVFp

PRVA KONFERENCA: – 3 ocene praktični izdelek + 1 delovno poročilo

Na lutki:

- speta pričeska – nizek šinjon **1 ocena**
- speta pričeska – banana **1 ocena**
- speta pričeska – po slikovni predlogi **1 ocena**

DRUGA KONFERENCA: – 3 ocene izdelek oz. storitev z zagovorom + 1 delovno poročilo

Na modelu:

- speta pričeska – nizek šinjon (največ 30 min) **1 ocena**
- speta pričeska – banana (največ 30 min) **1 ocena**
- speta pričeska z lasnim vstavkom (največ 45 minut) **1 ocena**

LASNIČARARSKI IZDELKI p - LASp

PRVA KONFERENCA: – 3 ocene izdelek oz. storitev in zagovor + 1 delovno poročilo

Ocene:

- priprava + enojni vplet (minimum 40 cm in največ 12 ur) **1 ocena**
- dvojni vplet (minimum 40 cm in največ 6 ur) **1 ocena**
- pokrivni vplet (minimum 40 cm in največ 6 ur) **1 ocena**

DRUGA KONFERENCA: /

LIČENJE p – LIČp

PRVA KONFERENCA: - 2 oceni izdelek oz. storitev z zagovorom + 2 delovni poročili

- dnevno ličenje **1 ocena**
- poročno ličenje **1 ocena**

DRUGA KONFERENCA: – 3 ocene izdelek oz. storitev z zagovorom + 2 delovni poročili

- poročno ličenje **1 ocena**
- večerno ličenje **1 ocena**
- pustna maska **1 ocena**

3. LETNIK

FRIZERSTVO p – FRIp – 4 ocene izdelek oz. storitev z zagovorom + 2 delovni poročili

Na modelu:

- vodna ondulacija kratek las(čas navijanja največ 30 minut)
 - vodna ondulacija srednje dolg las (čas navijanja največ 30 minut)
 - fen pričeska kratek las (čas sušenja največ 30 minut)
 - fen pričeska srednje dolg las (čas sušenja največ 30 minut)
- } **1 ocena**
- žensko striženje **1 ocena**
naraščajoče in enakomerno (največ 30 minut)
 - Moško klasično striženje: **1 ocena**
nizko, srednje, visoko (največ 30 minut)

- Barvanje svetlejše od barvnega tona **4** (nanos barve največ 15 minut) **1 ocena**

MODNI TRENDI V FRIZERSTVU p – MTFp - 4 ocene izdelek oz. storitev z zagovorom + 2 delovni poročili

Na modelu:

- | | | |
|--|---|----------------|
| - striženje graduacije (največ 45 minut) | | 1 ocena |
| - prameni na folijo (največ 45minut) | } | 1 ocena |
| - kombinirano barvanje svetlejše od barvnega tona 4 | | |
| - spete pričeske (zahtevnejša poročna in večerna) | | 1 ocena |
| - moško modno striženje (fade..) | | 1 ocena |

OBLIKOVANJE NAMENSKIH PRIČESK p – 2 oceni izdelek oz. storitev z zagovorom + 1 seminarska naloga + 1 PPT predstavitev – govorni nastop

Na modelu:

- | | |
|---|----------------|
| - zahtevne spete pričeske – total look - ekstravagantno (največ 90 minut) | 1 ocena |
| - karakterna maska | 1 ocena |
| - seminarska naloga | 1 ocena |
| - PPT predstavitev | 1 ocena |

Načini in merila ocenjevanja pri popravnih, dopolnilnih in predmetnih izpitih

Popravni, dopolnilni, predmetni izpiti

Izpiti pri strokovnih modulih teorije

Popravni, dopolnilni ali predmetni izpit izpiti pri strokovnih modulih - teorija potekajo ustno. Kandidat izvleče listek s tremi vprašanji, enkrat lahko vprašanja zamenja, nato se 15 minut pripravlja na odgovore.

Odgovor na vsako vprašanje je ocenjen z od 0 do 10 točk. Kriteriji za ocene so:

TOČKE	OCENA
15 -18	zd (2)
19 - 22	db (3)
23- 25	pdb (4)
26 - 30	odl (5)

Merila ustnega ocenjevanja

Odlično: dijak odgovori na vsa vprašanja samostojno in brez (dodatne) pomoči učitelja; pokaže sposobnost povezovanja, uporabe, analize in sinteze znanja. Zna rešiti kompleksnejše primere in kritično ovrednotiti rezultate oz. zaključke.

Prav dobro: dijak odgovori na vsa vprašanja, vendar ob pomoči podvprašanj ali dopolnitev učitelja. Dijak kaže sposobnost povezovanja in analize podatkov, vendar ni zanesljiv v zaključkih.

Dobro: dijak zna pravilno odgovoriti na vsa preprosta vprašanja, vendar potrebuje podvprašanja in učiteljevo podporo pri reševanju nekoliko kompleksnejših nalog. Pokaže sposobnost uporabe znanja in poznavanje zvez med fizikalnimi količinami ali naravoslovnimi (kemijskimi) koncepti, ki jih rešuje, vendar ima težave v samostojnem reševanju/povezovanju/analizi/vrednotenju le-teh.

Zadostno: dijak razume vprašanja le ob dodatnem pojasnilih; pozna zveze med fizikalnimi količinami, vendar jih ni sposoben sam urediti v sistem, ki bi ga lahko pripeljal do ustreznega zaključka ali rešitve. Dijak zna definicije, vendar jih ni sposoben uporabiti v konkretnih primerih.

Nezadostno: dijak povsem napačno odgovori na več kot 2/3 zastavljenih vprašanj ali odgovori tako pomanjkljivo, da povezave med fizikalnimi količinami ne morejo pripeljati do smiselnega zaključka; dijak ne pozna definicij in ima v znanju pomanjkljivosti, ki ne omogočajo napredovanja oz. nadgradnje.

Izpiti pri strokovnih modulih - praksa

Popravni, dopolnilni ali predmetni izpit pri praksi poteka največ 6 šolskih ur (270 minut) glede na obseg izpita.

Dijak ne more pristopiti k izpitu iz praktičnega pouka, če nima zaščitne obleke in obutve ter pripomočkov za delo.

Merila za ocenjevanje znanja pri praktičnem izdelku in izdelku oz. storitvi in zagoru

1.letnik

Nezadostno dobi dijak, ki:

- Ne pripravi delovnega prostora, sebe in stranke glede na izbrano storitev skladno s pravilnikom o minimalnih sanitarno-zdravstvenih pogojih in s predpisi o varstvu pri delu.
- Ne skrbi za ohranjanje svojega zdravja in zdravja strank.
- Ne pripravi pripomočkov glede na izbrano storitev.
- Ne izvede dezinfekcije pripomočkov.
- Ne vzdržuje frizerskih pripomočkov in ne upošteva načel varnega dela.
- Ne shranjuje frizerskih preparatov in ne ravna z embalažo v skladu z navodili proizvajalcev.

- Ne upošteva pravil požarne varnosti in ne uporablja naprav in pripomočkov smiselno in varno.
- Napačno uporablja orodje in preparate.
- Pri določanju tehnike dela in pri izvedbi dela ne upošteva pravilnega zaporedja korakov.
- Nepravilna drža pripomočkov.
- Ne zna organizirati in načrtovati svojega dela, storitev.
- Neustrezno zaščiti stranko.
- Neustrezen model (dolžina las, plešavost, ...).
- Storitve ne izvede v celoti.
- Svojega dela ne zna zagovarjati.
- Storitve ne izvede v predvidenem času:
 - žensko striženje: 40-50 minut odvisno od gostote las
 - moško striženje: 45 minut
 - fen pričeska: 40-50 minut
 - vodna ondulacija: 40-45 minut čas navijanja

Zadostno oceno dobi dijak, ki:

- Pri delu upošteva vsa navodila iz varstva pri delu in sanitarne predpise.
- Pri določanju tehnike dela in pri izvedbi dela je deloma samostojen in zanesljiv, potrebuje nekaj usmeritev.
- Nepopolno zagovarja delo.
- Pravilno uporablja orodje in preparate.
- Storitve opravi v predvidenem času.
- Končni videz ni simetričen, rez ni raven.

Dobro oceno dobi dijak, ki:

- Pri delu upošteva vsa navodila iz varstva pri delu in sanitarne predpise.
- Pri določanju tehnike dela in pri izvedbi dela je večinoma samostojen, redko potrebuje usmeritev in pomoč.
- Zna zagovarjati delo.
- Pravilno uporablja orodje in preparate.
- Pravilno izvede tehniko dela.
- Pri končni storitvi so vidne manjše napake.

Prav dobro oceno dobi dijak, ki:

- Pri delu upošteva vsa navodila iz varstva pri delu in sanitarne predpise.
- Pri določanju tehnike dela in pri izvedbi dela je samostojen. Le izjemoma potrebuje usmeritev in pomoč.
- Zna zagovarjati delo.
- Pravilno uporablja orodje in preparate.
- Pravilno izvede tehniko dela.
- Pri končni storitvi so opazne minimalne napake.

Odlično oceno dobi dijak, ki:

- Pri delu upošteva vsa navodila iz varstva pri delu in sanitarne predpise.
- Pri določanju tehnike dela in pri izvedbi dela je popolnoma samostojen.
- Zna zagovarjati vse obravnavane vsebine.
- Pravilno uporablja orodje in preparate.

- Pravilno izvede tehniko dela.
- Končni videz je estetsko dodelan.

2.letnik

Nezadostno dobi dijak, ki:

- Ne pripravi delovnega prostora, sebe in stranke glede na izbrano storitev skladno s pravilnikom o minimalnih sanitarno-zdravstvenih pogojih in s predpisi o varstvu pri delu.
- Ne skrbi za ohranjanje svojega zdravja in zdravja strank.
- Ne pripravi pripomočkov glede na izbrano storitev.
- Ne izvede dezinfekcije pripomočkov.
- Ne vzdrži frizerskih pripomočkov in ne upošteva načel varnega dela.
- Ne shranjuje frizerskih preparatov in ne ravna z embalažo v skladu z navodili proizvajalcev.
- Ne upošteva pravil požarne varnosti in ne uporablja naprav in pripomočkov smiselno in varno.
- Napačno uporablja orodje in preparate.
- Pri določanju tehnike dela in pri izvedbi dela ne upošteva pravilnega zaporedja korakov.
- Ne zna organizirati in načrtovati svojega dela, storitev.
- Storitve ne izvede v celoti.
- Svojega dela ne zna zagovarjati.
- Storitve ne izvede v predvidenem času:
 - žensko striženje: 30-40 minut
 - moško striženje: 30-40 minut
 - fen pričeska: 30-40 minut
 - vodna ondulacija: 35-40 minut čas navijanja
 - nanos barve: 15 minut
 - prameni na kapo: 15 minut
 - speta pričeska in speta z lasnim vstavkom: 30-45 minut
 - enojni vplet: max 12 ur
 - dvojni vplet: max 6 ur
 - pokrivni vplet: max 6 ur
 - ličenje: 30-45 minut
 - preparacija las (navijanje, preparacija, vodna ondulacija 140-160 min.)

Zadostno oceno dobi dijak, ki:

- Pri delu upošteva vsa navodila iz varstva pri delu in sanitarne predpise.
- Pri določanju tehnike dela in pri izvedbi dela je deloma samostojen in zanesljiv, potrebuje več usmeritev.
- Nepopolno zagovarja delo.
- Potrebuje več napotkov in pomoči pri pripravi orodja in preparatov.
- Storitve opravi v predvidenem času.
- Pri končni storitvi so vidne večje napake.

Dobro oceno dobi dijak, ki:

- Pri delu upošteva vsa navodila iz varstva pri delu in sanitarne predpise.

- Pri določanju tehnike dela in pri izvedbi dela je večinoma samostojen, redko potrebuje usmeritev in pomoč.
- Zna zagovarjati delo.
- Potrebuje napotke za pripravo orodja in preparatov.
- Pravilno izvede tehniko dela.
- Pri končni storitvi so vidne manjše napake.

Prav dobro oceno dobi dijak, ki:

- Pri delu upošteva vsa navodila iz varstva pri delu in sanitarne predpise.
- Pri določanju tehnike dela in pri izvedbi dela je samostojen. Le izjemoma potrebuje usmeritev in pomoč.
- Zna zagovarjati delo.
- Ustrezno pripravi orodje in preparate.
- Pravilno izvede tehniko dela.
- Oblikuje estetsko pričesko z minimalnimi napakami (npr. ne upošteva vrtincev).
- V večji meri uspešno načrtuje izvedbo osnovnih in naprednih tehnik striženja.

Odlično oceno dobi dijak, ki:

- Pri delu upošteva vsa navodila iz varstva pri delu in sanitarne predpise.
- Pri določanju tehnike dela in pri izvedbi dela je popolnoma samostojen.
- Načrtuje izvedbo osnovnih in naprednih tehnik striženja.
- Zna racionalno organizirati svoje delo (priprava pripomočkov, časovna organizacija, zaporedje korakov, ...).
- Razdeli lase in oddaljuje pramen las.
- Oblikuje estetsko pričesko glede na strukturo las.
- Zna zagovarjati vse obravnavane vsebine.
- Pravilno uporablja orodje in preparate.
- Pravilno izvede tehniko dela.
- Končni videz je estetsko dodelan.

3.letnik

Nezadostno dobi dijak, ki:

- Ne pripravi delovnega prostora, sebe in stranke glede na izbrano storitev skladno s pravilnikom o minimalnih sanitarno-zdravstvenih pogojih in s predpisi o varstvu pri delu.
- Ne skrbi za ohranjanje svojega zdravja in zdravja strank.
- Ne pripravi pripomočkov glede na izbrano storitev.
- Ne izvede dezinfekcije pripomočkov.
- Ne vzdržuje frizerskih pripomočkov in ne upošteva načel varnega dela.
- Ne shranjuje frizerskih preparatov in ne ravna z embalažo v skladu z navodili proizvajalcev.
- Ne upošteva pravil požarne varnosti in ne uporablja naprav in pripomočkov smiselno in varno.
- Napačno uporablja orodje in preparate.
- Pri določanju tehnike dela in pri izvedbi dela ne upošteva pravilnega zaporedja korakov.
- Ne zna organizirati in načrtovati svojega dela, storitev.

- Storitve ne izvede v celoti.
- Svojega dela ne zna zagovarjati.
- Storitve ne izvede v predvidenem času:
 - žensko striženje: 20-30 minut
 - moško striženje: 20-30 minut
 - fen pričeska: 20-30 minut
 - vodna ondulacija: 25-30 minut čas navijanja
 - nanos barve: 15 minut
 - prameni na kapo: 15 minut
 - speta pričeska in speta z lasnim vstavkom: 30-45 minut

Zadostno oceno dobi dijak, ki:

- Pri delu upošteva vsa navodila iz varstva pri delu in sanitarne predpise.
- Pri določanju tehnike dela in pri izvedbi dela je deloma samostojen in zanesljiv, potrebuje več usmeritev.
- Nepopolno zagovarja delo.
- Potrebuje več napotkov in pomoči pri pripravi orodja in preparatov.
- Storitve opravi v predvidenem času.
- Pri končni storitvi so vidne večje napake.

Dobro oceno dobi dijak, ki:

- Pri delu upošteva vsa navodila iz varstva pri delu in sanitarne predpise.
- Pri določanju tehnike dela in pri izvedbi dela je večinoma samostojen, redko potrebuje usmeritev in pomoč.
- Zna zagovarjati delo.
- Potrebuje napotke za pripravo orodja in preparatov.
- Pravilno izvede tehniko dela.
- Pri končni storitvi so vidne manjše napake.

Prav dobro oceno dobi dijak, ki:

- Pri delu upošteva vsa navodila iz varstva pri delu in sanitarne predpise.
- Pri določanju tehnike dela in pri izvedbi dela je samostojen. Le izjemoma potrebuje usmeritev in pomoč.
- Zna zagovarjati delo.
- Ustrezno pripravi orodje in preparate.
- Pravilno izvede tehniko dela.
- Oblikuje estetsko pričesko z minimalnimi napakami (npr. ne upošteva vrtincev).
- V večji meri uspešno načrtuje izvedbo osnovnih in naprednih tehnik striženja.

Odlično oceno dobi dijak, ki:

- Pri delu upošteva vsa navodila iz varstva pri delu in sanitarne predpise.
- Pri določanju tehnike dela in pri izvedbi dela je popolnoma samostojen.
- Načrtuje izvedbo osnovnih in naprednih tehnik striženja.
- Zna racionalno organizirati svoje delo (priprava pripomočkov, časovna organizacija, zaporedje korakov, ...).
- Razdeli lase in oddaljuje pramen las.
- Oblikuje estetsko pričesko glede na strukturo las.

- Zna zagovarjati vse obravnavane vsebine.
- Pravilno uporablja orodje in preparate.
- Pravilno izvede tehniko dela.
- Končni videz je estetsko dodelan.

Kadar se pouk predmeta oziroma programske enote zaključi pred koncem pouka, lahko dijak opravlja popravni ali dopolnilni izpit pred koncem pouka v roku, ki ga določi ravnatelj. V tem primeru se šteje, da je izkoristil spomladanski izpitni rok (v skladu s Pravilnikom o ocenjevanju znanja v srednjih šolah, 26. čl.)

Drugo:

Urejenost dijakov pri pouku prakse frizerstva

Zaradi narave dela, ki jo zahteva frizerski poklic je aktiv frizerstva sprejel naslednja pravila urejenosti dijakov pri pouku prakse:

- Oblačila dijakov morajo pokrivati površino telesa od vratu do kolen
- Delovna obleka (halja) mora biti pri pouku prakse zapeta (vsi gumbi oz. zadrga) in mora biti tedensko čista
- Zaščitna obutev mora biti na prstnem predelu zaprta in se uporablja izključno v frizerski učilnici (salon 1.23 in 1.24).
- Lasje (srednje dolgi in dolgi) morajo biti med poukom prakse speti (ne smejo padati na obraz dijakov, ker onemogočajo vidno polje za varno delo)
- Dolžina nohtne ploščice pri pouku prakse ne sme segati preko prstne blazinice (konice prsta)
- Dijak mora imeti pri pouku prakse naravno nohtno ploščico (zaradi varnega dela)

Izvajanje pouka prakse v programu frizer – navodila za dijake

- Pri pouku prakse poteka delo v parih, ki jih dnevno določi učitelj
- Dolžina las in poraščenost lasišča (modeli) mora ustrezati navodilom, ki jih poda učitelj in dijake z njimi seznani (slikovni prikaz z obrazložitvijo).

Žensko striženje:

- Dijak mora skrajšati lase najmanj 2 cm
- Kratek las: dolžina las ne sme presegati 10 cm po celotni površini glave
- Srednje dolg las: lasje segajo do ramen
- Dolg las: lasje segajo preko ramen

Moško striženje:

- Lasje morajo biti dolgi vsaj 2 cm po celotni površini glave
- Model mora imeti lase po celotni površini lasišča, popolna ali delna plešavost modela ne ustreza ne za vajo, ne za ocenjevanje in ne na popravni, dopolnilni in predmetni izpiti
- Učitelj lahko zavrne vsak model, ki ne ustreza podanim navodilom in dijak mora pripeljati nov model z ustrezno dolžino in poraščenostjo las

- Dijak mora vse pripomočke za delo zložiti v delovne vozičke
- Delovni pulti morajo biti v času izvajanje prakse prazni
- Torbe, oblačila, čevlje in vse kar ne sodi k izvajanju pouka prakse morajo dijaki spraviti v garderobne omarice
- Hranjenje v času pouka ni dovoljeno (izjema dijaki, ki imajo zdravniško opravičilo)
- Telefone morajo dijaki ob vstopu v delavnico odložiti v za to določen predalnik, ki se nahaja v frizerski delavnici. Uporaba telefonov med poukom ni dovoljena, razen v primeru, ko to določi učitelj zaradi potrebe učnega procesa.

Minimalni standardi znanja

1. letnik

Modul: OSNOVE FRIZERSTVA

- teorija

Srednje POKLICNO izobraževanje (SPI): Frizer	
Vsebinski sklop	Minimalni standard znanja
Poklic in zdravje	Dijak/-inja: - Opiše verbalno in neverbalno komunikacijo in njun pomen v frizerskem salonu - Našteje skupine opreme frizerskega salona in pozna razlike med skupinami (osnovna sredstva, naprave, pripomočki, pribor, preparati) - Razvrsti opremo frizerskega salona v ustrezne skupine. - Našteje poglobitve zakonske predpise o zagotavljanju zdravja in varnega dela v salonu. - Navede najpoglavitejše minimalne sanitarno zdravstvene pogoje za opravljanje frizerske prakse - Našteje vire glavnih nevarnosti v salonu , opiše njihove posledice ter navaja ukrepe za preprečevanje nesreč. - Opiše osnovne ukrepe prve pomoči pri tujkih v očesu, urezninah, opeklinah, poškodbah električnega toka in alergijskih reakcijah. - Navede morebitne nevarnosti pri delu z električnimi napravami ter našteje ukrepe za njihovo preprečevanje.

	- Pojasni pomen oznak na električnih napravah. - Prepozna oznake za nevarne snovi in njihov pomen na deklaraciji oz. embalaži preparatov. - Prepozna oznake na frizerskih in kozmetičnih izdelkih in pozna njihov pomen. - Našteje vrste odpadkov v salonu in načine ustreznega ravnanja z njimi. - Našteje in pojasni pomen in uporabo pripomočkov za zaščito stranke in pripomočkov za samozaščito. - Našteje pripomočke za zaščito stranke za posamezna frizerska dela (umivanje glave, striženje, trajan preparacija, barvanje in beljenje, česanje, britje, ličenje, manikira). - Navaja različne frizerske pripomočke in pozna njihov namen, zgradbo, materiale iz katerih so izdelani. - Opiše možne načine okužb v frizerstvu; - Pojasni pojem okužba in inkubacijska doba; - Našteje povzročitelje bolezni; - Primerja značilnosti bakterij, virusov, gliv in zajedavcev; - Našteje bakterijska, virusna in glivična obolenja; - Opiše značilnosti vseh oblik v razvoju uši, znake ušivosti in načine ukrepanja. - Pojasni pomen čiščenja, dezinfekcije in sterilizacije ter jih primerja. - Opiše načine in sredstva za razkuževanje posameznih pripomočkov in naprav. Opiše načine dezinfekcije posameznih pripomočkov. - Našteje in opiše škodljive dejavnike v frizerskem salonu. - Našteje najpogostejše okvare in bolezni, ki so posledica opravljanja frizerskega poklica ter ukrepe za zmanjšanje težav pri delu v frizerskem salonu.
--	--

Las in koža	Dijak/-inja: - Našteje naloge, oblike in tipe las oz. dlak. - Pozna biokemijsko zgradbo lasu, našteje in opiše vrste lasnega keratina, našteje in opiše vezi v lasni beljakovini. - Opiše las in dele lasu ter njihove vloge na prečnem in vzdolžnem prerezu. - Opiše fizikalne in kemijske lastnosti las. - Našteje in opiše fizikalne, kemijske in biološke vplive na lase. - Opiše nastanek in rast las. - Našteje in opiše faze rasti las ter periodično izpadanje las. - Našteje druge vzroke za izpadanje las. - Opiše nastanek naravne barve las in naravne pigmente. - Našteje naravne barve las. - Našteje alopecije. - Opiše bolezenske spremembe las in lasišča. - Našteje naloge kože in razloži, na katere sestavine kože se nanašajo - Opiše zgradbo kože: zna naštetih plasti kože in jih prepoznati na skici. - Opiše zgradbo in pomen plasti kože. - Prepozna in opiše strukture v koži in pojasni njihovo funkcijo (lojnica, znojnica, mišica naježevalka, ...) - Razloži izvor, sestavo in pomen kislo - maščobnega zaščitnega plašča - Pojasni spremembe na koži med puberteto in v starosti. - Našteje spremembe na koži. - Pozna značilnosti alergičnega kontaktnega ekcema (dermatitisa). - Opiše način izvedbe testa alergičnosti in utemelji potrebo po njegovi izvedbi pred kemijskimi postopki.
---------------------------	---

Preparati za nego las in lasišča	Dijak/-inja: - Našteje sestavine šamponov in utemelji njihovo prisotnost (pomen). - Našteje vrste šamponov (po sestavi, uporabi in učinkovanju). - Opiše kemijsko osnovo umivanja. - Našteje PAS (površinsko aktivne snovi) in njihove učinke na lase in kožo. - Opiše postopek umivanja glave. - Našteje učinke regeneracij, sestavine, vrste regeneracij in opiše, kako jih uporabljamo. - Našteje učinke losjonov ali lasnih vod, sestavine, vrste losjonov in opiše, kako jih uporabljamo. - Našteje najpomembnejše rastlinske izvlečke in opiše, kako delujejo na lase. - Pojasni vpliv masaže na lasišče, lase, počutje ...
Oblikovanje las	Dijak/-inja: - Našteje, katere elemente vsebuje diagnoza las in lasišča in navaja primere. - Opiše konstitucijo telesa in navaja značilnosti telesnih sorazmerij. - Našteje posebnosti obraza, oblike obraza in opiše morfološke značilnosti glave. - Našteje in na modelu/sliki pokaže kosti glave ter pozna potek obraznih mišic. - Poimenuje posamezne dele lasišča in jih pokaže na glavi. - Pozna izrazite stilne posebnosti posameznih obdobij skozi zgodovino. - Opiše razliko med oblikovanjem mokrih in suhih las. - Navaja pomembnejše mejnike v zgodovini oblikovanja suhih las. - Opiše Marcelovo železno ondulacijo. - Pojasni vpliv električnih naprav na lase (ravnalnikov, kodralnikov in sušilnikov);

	- Razloži vplive toplote, natezanja in vode na lase; - Pojasni termin vodna ondulacija in našteje postopke oblikovanja mokrih las; - Opiše fizikalno kemijske procese vodne ondulacije. - Našteje postopke oblikovanja mokrih las ter jih primerja med seboj – pozna njihove prednosti in slabosti - Primerja različne načine oblikovanja mokrih las - poišče prednosti in slabosti - Našteje vrste preparatov za utrjevanje in oblikovanje las ter jih razvrsti po namenu uporabe. - Opiše uporabo preparatov za utrjevanje las in predvidi njihov vpliv na lase. - Navaja osnovne sestavine preparatov za utrjevanje in pojasni njihovo delovanje na lase.
Striženje las	Dijak/-inja: - Našteje pripomočke za striženje in pojasni njihov namen. - Našteje in utemelji sanitarno higienske in varnostne ukrepe pri striženju. - Opiše postopke za razkuževanje pribora za striženje las. - Pozna nevarnosti pri striženju in načine preprečevanja nesreč. - Utemelji pomen poznavanja fizionomije obraza za striženje. - Poimenuje in pokaže predele lasišča. - Opiše različne načine razdelitev las. - Opiše in primerja topi in poševni rez - Pojasni osnovni/vodilni rez in njegov pomen; - Našteje in opiše osnovne tehnike striženja. - Opiše striženja enostavnih oblik pričesk - Opiše postopek ravnega striženja.

- praksa

Srednje POKLICNO izobraževanje (SPI): Frizer	
Vsebinski sklop	Minimalni standard znanja
Poklic in zdravje	Dijak/-inja: - Zna sprejeti in se posvetovati s stranko o želeni storitvi, - Zna zaščititi stranko glede na izvedbo storitve, - Pozna in upošteva predpise o varnosti in zdravju pri delu,
Las in koža	Dijak/-inja: - Zna izvesti analizo kože - Zna izvesti test občutljivosti kože
Preparati za nego las in lasišča	Dijak/-inja: - Zna izvesti pravilen postopek masaže lasišča - Zna izvesti pravilen postopek umivanja las
Oblikovanje las	Dijak/-inja: - Zna oblikovati mokre in suhe lase - Zna izvesti različne tehnike oblikovanja mokrih in suhih las - Izbere ustrezne pripomočke in preparate za oblikovanje mokrih in suhih las - Pozna različne načine oblikovanja mokrih in suhih las - Izvede različne tehnike oblikovanja mokrih in suhih las - Zna oblikovati različne pričeske
Striženje las	Dijak/-inja: - Pozna pribor za striženje - Opredeli različne reze las - Loči različne vrste rezov - Pozna elemente in načela striženja - Poimenuje in pokaže predele lasišča. - Izvede ravno striženje las na ženskem modelu - Izvede krajšanje las na moškem modelu

Modul: NEGA ROK IN NOHTOV

- teorija

Srednje POKLICNO izobraževanje (SPI): Frizer	
Vsebinski sklop	Minimalni standard znanja
Delovno mesto	Dijak/-inja: - Utemelji pomen osebne priprave, priprave prostora in pripomočkov skladno s higiensko varnostnimi predpisi; - Opiše pripravo delovnega mesta, stranke in sebe.
Izvajanje nege rok in nohtov	Dijak/-inja: - Pozna anatomijo in fiziologijo dlani; - Pavede naloge nohtov in opiše njihovo zgradbo ter vlogo posameznih delov. - Opiše različne oblike nohtov. - Našteje in opiše najpogostejše bolezenske spremembe nohtov in kože ter vzroke zanje; - V pravilnem vrstnem redu našteje postopke manikire; - Našteje ukrepe za varno delo pri manikiri - Navede in utemelji kontraindikacije za izvajanje manikire; - Opiše izvedbo testa občutljivosti kože na preparate. - Opiše pripomočke in naprave za nego rok in nohtov; - Opiše postopke za razkuževanje pripomočkov ter jih utemelji - Opiše posamezne postopke manikire. - Pozna sestavo, delovanje in uporabo kozmetičnih izdelkov za nego nohtov. - Opiše sprostitevno tehniko rok.
Izvajanje klasičnega lakiranja in poslikave nohtov	Dijak/-inja: - Razloži pomen uporabe podlaka, barvnega laka in nadlaka; - Opiše načine lakiranja nohtov. - Navaja sestavine lakov in odstranjevalcev laka za nohte. - Našteje tehnike poslikave nohtov.

	- Pojasni pomen utrjevanja in zaščite poslikave nohtov.
Permanentno lakiranje nohtov	Dijak/-inja: - Opiše sestavo permanentnih lakov za nohte. - Primerja obstojnost lakov in permanentnih lakov za nohte. - Opiše postopek permanentnega lakiranja nohtov. - Razloži poškodbe, ki lahko nastanejo pri odstranjevanju permanentnega laka za nohte. - Pojasni pomen nadaljnje nege rok in nohtov.

- **praksa**

Srednje POKLICNO izobraževanje (SPI): Frizer	
Vsebinski sklop	Minimalni standard znanja
Delovno mesto	Dijak/-inja: - Zna pripraviti delovno mesto, stranko in sebe
Izvajanje nege rok in nohtov	Dijak/-inja: - Pozna zgradbo nohta - Pozna postopke za nego nohtov in način varnega dela - Upošteva pravila VPD in sanitarno-higienske predpise - Zna oblikovati noht - Zna narediti osnovno manikiro
Izvajanje klasičnega lakiranja nohtov	Dijak/-inja: - Zna izbrati različne preparate za lakiranje nohtov - Zna nanašati preparate za lakiranje nohtov v pravilnem zaporedju - Zna lakirati nohte

Modul: LIČENJE

- praksa

Srednje POKLICNO izobraževanje (SPI): Frizer	
Vsebinski sklop	Minimalni standard znanja
Pripravljanje delovnega prostora, sebe in stranke skladno s higiensko varnostnimi predpisi.	Dijak/-inja: - Zna sprejeti stranko - Ustrezno zaščititi stranko ter sebe glede na izvedbo storitve - Pozna in upošteva predpise o varnosti in zdravju pri delu
Izbiranje preparatov za ličenje	Dijak/-inja: - Izbere ustrezne pripomočke in preparate za ličenje - Zna izbrati ustrezen preparat in postopek glede na tip kože - Odgovorno ravna s preparati in pripomočki za ličenje
Pripravljanje kože na ličenje in postoprek ličenja	Dijak/-inja: - Zna uporabiti preparate za čiščenje kože izbere ustrezne pripomočke in preparate za ličenje - Zna izbrati ustrezen preparat in postopek glede na tip kože - Izbere ustrezne pripomočke in preparate za ličenje - Odgovorno ravna s preparati in pripomočki za ličenje - Zna oblikovati obrvi - Zna izvesti dnevno ličenje

Modul FRIZERSKE TEHNIKE

- praksa – odprti kurikulum

Srednje POKLICNO izobraževanje (SPI): Frizer	
Vsebinski sklop	Minimalni standard znanja
Delovno mesto	Dijak/-inja: - Zna pripraviti pripomočke za različne tehnike dela

Delitve las	Dijak/-inja: - Zna razdeliti lase za različne postopke dela
Spletanje las	Dijak/-inja: - Zna spletati navadne in sestavljene pletenice (kita) v različnih smereh
Spenjanje las	Dijak/-inja: - Zna pravilno pripenjati elastike in lasnice - Zna spenjati lase – enostavne pričeske
Kombinacije tehnik	Dijak/-inja: - Zna izvesti pričesko z uporabo različnih tehnik spletnja in spenjanja las

2. letnik

Modul: FRIZERSTVO

- teorija

Srednje POKLICNO izobraževanje (SPI): Frizer	
Vsebinski sklop	Minimalni standard znanja
Kemija v frizerstvu	Dijak/-inja: - Opiše razliko med fizikalnimi in kemijskimi spremembami in navaja primere - Opiše kemijsko čiste snovi in zmesi, razlikuje med homogenimi in heterogenimi zmesmi; navaja primere iz frizerstva. - Definira emulzije, razlikuje med O/V emulzijami in V/O emulzijami, navaja primere iz frizerstva. - Pojasni pojme topilo, topljenec, raztopina. - Našteje in opiše kemijske vezi v lasnem keratinu. - Našteje lastnosti kislin, baz in soli, našteje bazične in kisle snovi v frizerstvu (preparate) , našteje vplive kislin in baz na lase in kožo. - Pozna pH lestvico in razvrsti preparate glede na Ph. - Loči temeljne kemijske reakcije v

	frizerstvu (oksidacijo, redukcijo, nevtralizacijo), ki potečejo pri delovanju specifičnih frizerskih preparatov in jih poveže s postopki; - Razloži zgradbo, kemijske in fizikalne lastnosti ogljikovodikov, organskih kisikovih spojin; - Pojasni nahajanje ogljikovodikov, organskih kisikovih spojin v preparatih ter vplive na lase in kožo; - Opiše zgradbo beljakovin kot gradnikov las, kože in nohtov. - Opiše lastnosti beljakovin. - Našteje in opiše kemijske vezi v lasni beljakovini. - Opiše, kaj se zgodi s keratinom, ko se lasje zmočijo. - Primerja alfa in beta obliko keratina in pojasni pomen za frizersko delo. - Opiše zgradbo maščob; - Pojasni razliko med naravnimi mastmi in olji; - Opiše pomen maščob kot sestavin preparatov za nego in zaščito las; - Opiše pomen voskov kot sestavin preparatov za nego in zaščito las ter utrjevanje. - Opiše zgradbo PAS in njihovo vlogo v pripravkih in preparatih. Našteje vrste PAS. - Opiše zgradbo polimerov ter jih opiše kot sestavine sintetičnih las in nohtov ter sestavine preparatov za utrjevanje in lakov za nohte. Utemelji njihovo nahajanje v teh sredstvih.
Striženje las	Dijak/-inja: - Našteje in prepozna različne konstitucijske tipe ljudi - Poimenuje kosti glave in štiri glavne predele glave - Poimenuje potek linij in pozna njihovo lego (vodoravna, navpična, poševna, diagonalna) ter zna določiti vodoravne, navpične, diagonalne in poševne črte pri striženju - Poimenuje pribor za striženje

	- Pozna nevarnosti pri striženju in načine preprečevanja - Pozna in utemelji sanitarno higienske in varnostne predpise pri striženju - Pozna postopke za razkuževanje pribora za striženje las - Pozna in razlikuje topi, ostri in pravi kot - Razlikuje med topim in poševnim rezom - Zna razdeliti obraz v vodoravni in navpični smeri - Pozna štiri različne vrste razdelkov - Razlikuje med klasičnim in sodobnim striženjem - Utemelji posebnosti striženja otrok - Utemelji pomen natančnega razdeljevanja las na sekcije ter linij in kotov pri oddeljevanju pramenov las; - Pojasni pomen osnovnega/vodilnega reza za striženje; - Pojasni razliko med topim in poševnim rezom ter izvajanje pri striženju; - Našteje in opiše ter primerja različne tehnike striženj las ter utemelji pomen izbora posamezne tehnike - Loči moška striženja – klasična in modna - Pozna zgodovinske pričeske Hardy, Bros, Cezar - Našteje dejavnike, ki vplivajo na uspešno striženje
Britje brade in brkov	Dijak/-inja: - Primerja oblike brade, brkov in pojavljanje v različnih časovnih obdobjih; - Našteje pripomočke, naprave in preparate za britje; - Opiše značilnosti moške kože; - Pojasni pomen zaščite stranke in pomen upoštevanja higiensko varnostnih predpisov pri britju; - Razloži možnosti prenosa nalezljivih bolezni pri britju - Opiše postopke razkuževanja pripomočkov in naprav za britje - Pojasni vpliv značilnosti kože moškega obraza, rasti dlak in posebnosti kože na potek britja;

	- Pojasni vpliv mila ter bazičnih in kislih preparatov na dlake; - Razloži pojma pilomotoriki in adstringensi; - Razlikuje preparate za britje in razloži vpliv sestavin na dlake in kožo; - Razloži poteze britja in pomen naklona britve; - Pojasni razliko med britjem in izbritjem; - Utemelji izbor preparatov za nego kože po bitju; - Opiše izvajanje masaže po britju in pojasni njene vplive.
Oblikovanje las	Dijak/-inja: - Našteje, katere elemente vsebuje diagnoza las in lasišča in navaja primere. - Opiše konstitucijo telesa in navaja značilnosti telesnih sorazmerij. - Našteje posebnosti obraza, oblike obraza in opiše morfološke značilnosti glave. - Našteje in na modelu/sliki pokaže kosti glave ter pozna potek obraznih mišic. - Poimenuje posamezne dele lasišča in jih pokaže na glavi. - Pozna izrazite stilne posebnosti posameznih obdobj skozi zgodovino. - Opiše razliko med oblikovanjem mokrih in suhih las. - Navaja pomembnejše mejnike v zgodovini oblikovanja suhih las. - Opiše Marcelovo železno ondulacijo. - Pojasni vpliv električnih naprav na lase (ravnalnikov, kodralnikov in sušilnikov); - Razloži vplive toplote, natezanja in vode na lase; - Pojasni termin vodna ondulacija in našteje postopke oblikovanja mokrih las; - Opiše fizikalno kemijske procese vodne ondulacije.

	- Našteje postopke oblikovanja mokrih las ter jih primerja med seboj – pozna njihove prednosti in slabosti - Primerja različne načine oblikovanja mokrih las - poišče prednosti in slabosti - Našteje vrste preparatov za utrjevanje in oblikovanje las ter jih razvrsti po namenu uporabe. - Opiše uporabo preparatov za utrjevanje las in predvidi njihov vpliv na lase. - Navaja osnovne sestavine preparatov za utrjevanje in pojasni njihovo delovanje na lase.
Trajno preoblikovanje las	Dijak/-inja: - Opiše razvoj TPL - Našteje različne načine trajnega preoblikovanja las; - Opiše fizikalne in kemijske spremembe v laseh med postopkom trajnega preoblikovanja las; - Našteje preparate, ki jih uporabimo pri trajnem preoblikovanju las in opiše njihov namen; - Pojasni sestavo preparatov za trajno preoblikovanje las, vplive pomembnih sestavin na lase in na proces trajnega preoblikovanja las; - Našteje sestavine in opiše njihovo delovanje (reducentov in oksidantov) na lase; - Pojasni vpliv šibkih baz in šibkih kislin na lase; - Opiše faze trajnega preoblikovanja las; - Pojasni pomen testov občutljivosti kože pred trajnim preoblikovanjem las; - Opiše uporabo preparatov z upoštevanjem navodil proizvajalca; - Predvidi posledice ob nepravilnem izboru in uporabi preparatov za trajno preoblikovanje las; - Pojasni uporabo pripomočkov, naprav in preparatov za trajno preoblikovanje las; - Opiše različne tehnike navijanja las za trajno preoblikovanje las ter utemelji

	njihov vpliv na končno obliko pričeske; - Pojasni čas delovanja preparatov z upoštevanjem fizikalnih in kemijskih lastnosti las ter navodil proizvajalca; - Razlikuje med jakostjo trajnega preoblikovanja las in kodravostjo las; - Pojasni vplive različnih načinov sušenja in oblikovanja las na kodravost in obstojnost trajnega preoblikovanja; - Našteje in utemelji posebnosti pri trajnem preoblikovanju las (preparacija dolgih las, preparacija barvanih in svetljenih las, barvanje in trajna preparacija) - Pojasni napake pri delu, pozna vzroke in načine, kako jih popraviti, - Primerja strukturo las pred in po postopku trajnega preoblikovanja ter utemelji razliko; - Pojasni pomen izbire ustreznih preparatov za nego po postopku trajnega preoblikovanja las.
--	---

- **praksa**

Srednje POKLICNO izobraževanje (SPI): Frizer	
Vsebinski sklop	Minimalni standard znanja
Uporabljanje preparatov za določeno frizersko storitev z upoštevanjem kemijskih znanj o preparatih in vplivih na laseh in kožo	Dijak/-inja: - Načrtuje izbiro in uporabo preparatov pri postopkih ter predvidi učinke na laseh in lasišču; - Izbere ustrezne preparate za določen frizerski postopek; - Presodi ustreznost izbora in uporabe preparatov za različne frizerske postopke; - Pravilno skladišči preparate; - Analizira deklaracije preparatov, grafične oznake, opozorila, sestavine in skladiščenje; - Analizira navodila za uporabo preparatov in določi čas delovanja ter porabo preparatov; - Upošteva načela tveganja pri delu s preparati; - Na osnovi navodila predvidi čas za izvedbo storitve;

Uporabljanje znanja osnov anatomije s poudarkom na koži in laseh pri opravljanju stroke	Dijak/-inja: - Zna izvesti analizo kože - Zna izvesti test občutljivosti kože
Striženje z oblikovanjem pričesk	Dijak/-inja: - Upošteva predpise za varno delo - Pozna pribor za striženje - Zna razkužiti pribor za striženje las - Opredeli različne reze las - Pozna različne tehnike striženja las - Razlikuje med klasičnim in sodobnim striženjem - Pozna nevarnosti pri striženju - Loči različne vrste rezov - Pozna elemente in načela striženja - Zna razložiti teorijo ženskega in moškega striženja zna oblikovati mokre in suhe lase - Zna izvesti različne tehnike oblikovanja mokrih in suhih las - Izbere ustrezne pripomočke in preparate za oblikovanje mokrih in suhih las - Pozna različne načine oblikovanja mokrih in suhih las - Izvede različne tehnike oblikovanja mokrih in suhih las - Zna oblikovati različne pričeske - Zna uporabiti različne vrste utrjevalcev - Izbere ustrezne pripomočke za oblikovanje las - Izvaja različne postopke oblikovanja las pozna načine preoblikovanja mokrih in suhih las - Našteje dejavnike, ki vplivajo na preoblikovanje pričeske
Britje brade in brkov	Dijak/-inja: - Zna držati britev; - Zna izdelati individualni načrt za britje in oblikovanje brkov in brade, pri čemer upošteva obliko obraza/glave, posebnosti obraza, telesna razmerja, celotno podobo in željo stranke; - Svetuje obliko brkov in brade na osnovi izdelanega individualnega načrta britja in oblikovanja brkov in brade; - Ugotovi smer rasti dlak in posebnosti na koži;

	- Stranko zaščiti in jo pripravi na postopek britja; - Izbere ustrezne preparate za postopek britja; - Pripravi razkužila, preparate in pripomočke za britje; - Pripravi brado na postopek britja; - Izvede miljenje brade; - Brije brado in brke; - Oblikuje brado, brke in zalizce glede na oblikovne zakonitosti; - Neguje kožo po britju; - Izvaja masažo po britju
Spreminjanje barve las	Dijak/-inja: - Pozna barvni krog - Zna zaščititi stranko za postopke barvanja - Zna izvesti test alergičnosti - Zna izvesti enostavne postopke barvanja - Zna pripraviti gladko barvno maso za nanos - Zna izvesti pravilen vrstni red nanosa barvne mase na lase glede na njihovo sestavo (naravni las, sivi las, predhodno barvan las)
Izvajanje trajnega preoblikovanja las	Dijak/-inja: - Pozna načine preoblikovanja mokrih in suhih las - Našteje dejavnike, ki vplivajo na preoblikovanje pričeske - Pozna sestavine preparatov za trajno preoblikovanje las in njihovo delovanje na lase - Pozna faze trajnega preoblikovanja las - Pozna posebne tehnike trajne preparacije na dolgih laseh, barvanih in svetljenih laseh, zna ravnati lase - Zna svetovati stranki, ki želi trajno in barvanje sočasno - Pozna napake, ki lahko nastanejo pri trajni, ve kako jih preprečiti in kako popraviti

	- Izbere ustrezne pripomočke za preoblikovanje las - Izbere ustrezne preparate za preoblikovanje las - Pravilno izvede faze preparacije
--	---

Modul: LIČENJE

- teorija

Srednje POKLICNO izobraževanje (SPI): Frizer	
Vsebinski sklop	Minimalni standard znanja
Pripravljanje delovnega prostora, sebe in stranke skladno s higiensko varnostnimi predpisi.	Dijak/-inja: - Utemelji pomen osebne priprave, priprave prostora, pripomočkov in stranke na ličenje; - Pojasni vpliv osvetlitve prostora na izvedbo ličenja; - Pojasni načine za zagotavljanje racionalne rabe energije, materiala in časa; - Opiše opremo in postopke za izvajanje dezinfekcije in sterilizacije pri ličenju; - Opiše bolezenske spremembe kože in dlak ter pojasni tveganja pri izvajanju storitve; - Pojasni ergonomska načela pri ureditvi delovnega mesta.
Izbiranje preparatov za ličenje	Dijak/-inja: - Opiše preparate za površinsko čiščenje kože; - Pojasni oznake na embalaži preparatov za ličenje; - Pojasni možne stranske učinke pri uporabi preparatov za ličenje; - Pojasni uporabo organoleptičnih testov.
Pripravljanje kože na ličenje	Dijak/-inja: - Pojasni pomen pregleda kože obraza pred ličenjem; - Prepozna bolezenske spremembe kože ter jih poimenuje ter presodi, kdaj stranko zaradi sprememb na koži obraza napoti k zdravniku; - Našteje načine površinskega čiščenja kože;

	- Našteje preparate za površinsko čiščenje kože; - Pojasni postopek površinskega čiščenja obraza in pripravo kože na ličenje glede na tip kože.
Izvajanje korekcij posebnosti obraza in izvajanje postopkov ličenja	Dijak/-inja: - Opiše učinke osvetlitve obraza in prostora; - Pojasni postopke ličenja; - Razlikuje tehnike ličenja glede na namen; - Pojasni pomen individualnega načrta ličenja v skladu z željami stranke in namenom ličenja; - Opiše pripomočke za ličenje; - Pojasni zakonitosti oblikovanja obrvi; - Dojame estetske zakonitosti razmerij med elementi obraza in jih upošteva pri izvedbi ličenja; - Pojasni korekcije morfologije obraza s tehnikami svetljenja in senčenja; - Pojasni pomen in učinek nanašanja podlage pred ličenjem; - Razlikuje korektorne tehnike ličenja oči in načine nanosa senčil; - Opiše tehnike ličenja in korekcije ustnic; - Opiše tehnike oblikovanja ličnic; - Pojasni vlogo preparatov za utrjevanje ličenja.
Izvajanje namenskega ličenja	Dijak/-inja: - Razlikuje ličenja glede na različne namene in priložnosti, za katere liči; - Našteje vrste umetnih trepalnic in tehnike nanosa; - Našteje možne dodatke za doseganje vizualnih učinkov pri ličenju za različne namene; - Utemelji vpliv osvetlitve pri ličenju za fotografijo.

- praksa

Srednje POKLICNO izobraževanje (SPI): Frizer	
Vsebinski sklop	Minimalni standard znanja
Pripravljanje delovnega prostora, sebe in stranke skladno s higiensko varnostnimi predpisi.	Dijak/-inja: - Zna sprejeti stranko - Ustrezno zaščititi stranko ter sebe glede na izvedbo storitve - Pozna in upošteva predpise o varnosti in zdravju pri delu
Izbiranje preparatov za ličenje	Dijak/-inja: - Izbere ustrezne pripomočke in preparate za ličenje - Zna izbrati ustrezen preparat in postopek glede na tip kože - Odgovorno ravna s preparati in pripomočki za ličenje
Pripravljanje kože na ličenje	Dijak/-inja: - Zna izvesti analizo kože - Zna izvesti test občutljivosti kože - Zna uporabiti preparate za čiščenje kože izbere ustrezne pripomočke in preparate za ličenje - Zna izbrati ustrezen preparat in postopek glede na tip kože - Izbere ustrezne pripomočke in preparate za ličenje - Odgovorno ravna s preparati in pripomočki za ličenje
Izvajanje korekcij posebnosti obraza in izvajanje postopkov ličenja	Dijak/-inja: - Zna sprejeti in se posvetovati s stranko o želeni storitvi - Ustrezno zaščititi stranko glede na izvedbo storitve - Pozna in upošteva predpise o varnosti in zdravju pri delu - Izbere ustrezne pripomočke in preparate za ličenje

Izvajanje namenskega ličenja	Dijak/-inja: - Zna izdelati namensko ličenje z upoštevanjem korekcij različnih tehnik
-------------------------------------	--

Modul: LASNIČARSTVO

- praksa

Srednje POKLICNO izobraževanje (SPI): Frizer	
Vsebinski sklop	Minimalni standard znanja
Delovni prostor	Dijak/-inja: - Pripravi sebe in delovni prostor, - Upošteva sanitarno higienske predpise
Izbira lasničarskega izdelka	Dijak/-inja: - Izbere ustrezen lasničarski izdelek
Izdelava lasničarskega izdelka	Dijak/-inja: - Razlikuje različne vplete - Izdela različne vplete - Zašije lasni vstavek - Uporabi lasni vstavek za oblikovanje pričeske
Pritrjevanje lasničarskega izdelka	Dijak/-inja: - Pritrdi lasni vstavek na lase
Nega in vzdrževanje lasničarskega izdelka	Dijak/-inja: - Neguje in oblikuje lasničarski izdelek

Modul: NOVOSTI V FRIZERSTVU

- praksa – odprti kurikulum

Srednje POKLICNO izobraževanje (SPI): Frizer	
Vsebinski sklop	Minimalni standard znanja
Modne tehnike oblikovanja in preoblikovanja las	Dijak/-inja: - Zna izbrati ustrezne pripomočke in materiale za oblikovanja in preoblikovanja las - Zna izvesti oblikovanje in preoblikovanje las
Spenjanje pričesk	Dijak/-inja: - Zna izbrati ustrezne pripomočke in materiale za spenjanje las - Zna izvesti spenjanje las po slikovni predlogi

3. letnik

Modul: FRIZERSTVO

- teorija

Srednje POKLICNO izobraževanje (SPI): Frizer	
Vsebinski sklop	Minimalni standard znanja
Spreminjanje barve las - Osnove barv in barvanje	Dijak/-inja: - Razloži, kaj je potrebno za zaznavanje barv (oko, svetloba, predmet) - Opiše šestdelni barvni krog (osnovne-primarne barve, sekundarne barve, komplementarne barve, tople in hladne barve) - Loči med seštevalnim in odštevalnim mešanjem barv - Našteje pigmente v lasih, ki dajejo lasem naravno barvo, pojasni kje nastajajo. - Primerja evmelaninom in feomelanin in pojasni, kako vplivata na naravno barvo las - Razloži pojme barvna globina in barvna smer - Pozna barvno karto (katalog) in našteje skupine barv, ki jih vsebuje ter pojasni, kako jih označimo - Našteje in opiše različne vrste barvnih sprememb: svetlenje, niansiranje z, koloriranje in oksidacijsko barvanje

	- Opiše, kaj se dogaja v /na laseh pri različnih barvnih spremembah - Pozna kemijsko sestavo in značilnosti preparatov za spreminjanje barve - Pozna sredstva za niansiranje in princip njihovega delovanje - Pozna sredstva za koloriranje in princip njihovega delovanje - Pozna sredstva za oksidacijsko barvanje in princip njihovega delovanje - Pozna nevarnosti pri svetlenju las - Pozna sredstva za svetlenje in princip njihovega delovanja - Opiše lastnosti vodikovega peroksida - Navede koncentracije H₂O₂, ki se uporabljajo pri posameznih vrstah barvnih sprememb - Pozna in opiše tehnike različnih postopkov barvnih sprememb: celostno spreminjanje barve, barvanje izrastka, barvanje pramenov, večplastno barvanje - Pozna možne napake pri barvanju, vzroke zanje in korektorne tehnike - Pozna tehnike barvanja sivih las in beljenih las - Pozna postopke razbarvanja pobarvanih las - Pozna posebnosti barvanja obrvi in trepalnic - Pozna posebnosti barvanja brade in brkov - Zna svetovati ustrezno nego las po barvanju in svetlenju - Pozna zdravstveno ogroženost pri barvanju - Opiše postopek testa alergičnosti in utemelji potrebo po njegovi izvedbi
--	--

- **praksa**

Srednje POKLICNO izobraževanje (SPI): Frizer	
Vsebinski sklop	Minimalni standard znanja
Uporabljanje preparatov za določeno frizersko storitev z upoštevanjem kemijskih znanj o preparatih in vplivih na laseh in kožo	Dijak/-inja: - Načrtuje izbiro in uporabo preparatov pri postopkih ter predvidi učinke na laseh in lasišču; - Izbere ustrezne preparate za določen frizerski postopek; - Presodi ustreznost izbora in uporabe preparatov za različne frizerske postopke; - Pravilno skladišči preparate; - Analizira deklaracije preparatov, grafične oznake, opozorila, sestavine in skladiščenje; - Analizira navodila za uporabo preparatov in določi čas delovanja ter porabo preparatov; - Upošteva načela tveganja pri delu s preparati; - Na osnovi navodila predvidi čas za izvedbo storitve;
Striženje z oblikovanjem pričesk	Dijak/-inja: - Analizira lase in lasišče; - Svetuje obliko pričeske; - Predvidi obliko pričeske po striženju; - Izbere in pripravi pripomočke za striženje skladno s sanitarno zdravstvenimi pogoji; - Zaščiti stranko; - Predvidi raztezanje in krčenje las pri omočenju ali sušenju ter spremembe dolžine las upošteva pri striženju; - Izvaja tehnike striženja glede na načrt dela; pramen las na različnih delih lasišča postavlja pod različnim naklonom, horizontalno in vertikalno ter oceni kot glede na lasišče; - Upošteva napotke za uspešno striženje; - Razdeli lase na sekcije in natančno oddeljuje pramene las; - Izvaja različne načine, vrste in tehnike striženj; - Izvede postopek striženja z različnimi pripomočki; - S striženjem oblikuje sodobne in klasične oblike pričesk;

	- Striže ženske pričeske: ravno/enodolžinsko, slojevito, kratko - piksi striženje...; - Striže moške pričeske s prehodom in brez prehoda; - Izvede križni pregled striženja ter oceni in popravi napake;
Spreminjanje barve las	Dijak/-inja: - Analizira lase in lasišče pred postopkom spreminjanja barve las; - Izvede test občutljivosti kože; - Določi naravno barvo las; - Načrtuje postopek spreminjanja barve las in pripravo preparatov v skladu z navodili za uporabo in barvnimi zakonitostmi; - Izbere oksidacijsko sredstvo glede na stopnjo spremembe barve las; - Uporabi barvno karto in z upoštevanjem navodil in barvnega kroga izbere preparate - Analizira navodila za uporabo preparatov za spreminjanje barve las; - Predvidi spremembe na laseh, ki so posledica nepravilnega izbora in uporabe preparatov za spreminjanje barve las; - Izvede postopek niansiranja las, spreminjanje barve las; - Izvede predpigmentacijo; - Barva izrastek in celotno dolžino las; - Načrtuje spreminja barvo obrvi z ustreznimi preparati; - Prepozna alergije na koži, ki so posledica uporabe preparatov za spreminjanje barve las; - Umije lase in lasišče po spreminjanju barve las in jih neguje; - Analizira spremembo barve las, če je potrebno izvede popravke; - Stranki svetuje nadaljno nego.

Modul: OBLIKOVANJE NAMENSKIH PRIČESK

- praksa

Srednje POKLICNO izobraževanje (SPI): Frizer	
Vsebinski sklop	Minimalni standard znanja
Oblikovanje namenskih pričesk	Dijak/-inja: - Zna analizirati stanje las in prilagoditi pričesko - Zna pravilno izvesti obliko in spremembe po najnovejših modnih trendih - Zna načrtovati in izvesti celostno podobo - Zna skrbeti za lastno varnost sebe in stranke - Zna izdelati specialne svečane pričeske

Modul: MODNI TRENDI V FRIZERSTVU

- praksa – odprti kurikulum

Srednje POKLICNO izobraževanje (SPI): Frizer	
Vsebinski sklop	Minimalni standard znanja
Nega in obnova las in lasišča	Dijak/-inja: - Zna izvesti postopek obnove las in lasišča - Zna izbrati ustrezne pripomočke in materiale za nego las in lasišča
Modne tehnike oblikovanja in preoblikovanja las	Dijak/-inja: - Zna izbrati ustrezne pripomočke in materiale za oblikovanja in preoblikovanja las - Zna izvesti oblikovanje in preoblikovanje las
Modne tehnike barvanja in svetlenja las	Dijak/-inja: - Zna izvesti različne tehnike barvanja in svetlenja las (balayage, kombinirano barvanje, večplastno barvanje, prameni na folijo...)
Modne tehnike striženja ženskih in moških pričesk	Dijak/-inja:

	- Zna izvesti graduirano striženje s pomočjo slikovne predloge - Zna izvesti moško modno striženje s pomočjo slikovne predloge (fade, buzz cut,..)
--	--

Modul: POKLIC IN ZDRAVJE

- teorija – odprti kurikulum

Srednje POKLICNO izobraževanje (SPI): Frizer	
Vsebinski sklop	Minimalni standard znanja
Zdravje in poklic: definicija, vidiki, dejavniki zdravja	Dijak/-inja: - Razume sodobno definicijo zdravja in pozitivno zdravje, - Definira duševno, telesno in socialno zdravje ter človeka kot osebnost, - pozna ključne dejavnike zdravja
Ogroženost na delovnem mestu	Dijak/-inja: - Utemelji povezavo med poklicem in zdravjem - Pojasni dejavnike tveganja in njihovo preprečevanje, - Našteje škodljive dejavnike v frizerskem salonu in pri frizerskem delu ter najpogostejše okvare v frizerskem poklicu - Pojasni pojem ergonomije in njen pomen

Dejavniki, ki ogrožajo psihosocialno zdravje	Dijak/-inja: - Opredeli dejavnike, ki povzročajo stres, - Opiše načine reševanja stresnih situacij, - Opiše pozitivne vplive telesne aktivnosti, - Pojasni vzroke za uporabo psihoaktivnih snovi, - Razloži vplive alkohola, tobaka in drog, - Opiše prednosti življenja brez psihoaktivnih snovi, - Prepozna znake zasvojenosti in pozna sodobne načine zdravljenja zasvojenosti - Utemelji pomen oblikovanja prehranjevalnih navad - Opiše sestavo varne in zdrave prehrane
Preprečevanje okužb in njihovo zdravljenje	Dijak/-inja: - Opiše splošne značilnosti virusov, zaveda se posledic okužbe z virusi, razume delovanje in pomen cepljenja. - Pozna osnovne skupine bakterij, loči med patološkimi in koristnimi bakterijami. - Pojasni načine prenosa okužb, - Ve kaj so antibiotiki ter pozna odgovornosti ob uporabi le teh. - Opiše značilnosti parazitov, - Utemelji vlogo in pomen higiene rok. - Opiše, kako skrbimo za osebno higieno, higieno rok
Okvare gibal in preventiva	Dijak/-inja: - Pozna vzroke in posledice slabe drža, okvare hrbtenice in načine preventive - Pozna pravilno tehniko dvigovanja bremen napram nepravilni - Pozna preventivo – ortopedska obutev, gibanje, pravilna drža, vaje - Pozna preventivo za plosko stopalo – ortopedska obutev, gibanje, pravilno držo - Našteje najpogostejše poškodbe in okvare mišic pri frizerskem delu in njihove vzroke ter preventivne ukrepe

Preventivni ukrepi: koža, obtočila, hormonski sistem, živčevje	Dijak/-inja: - Našteje in opiše nevarnosti, ki jim je izpostavljena koža pri frizerskem delu (toplotne opekline, kemične poškodbe, alergični dermatitis) - Utemelji zaščito kože in uporabo rokavic in zaščitne stranke pri frizerskem delu - Razloži pomen nege kože - Opiše in utemelji izvedbo testa alergičnosti pri strankah - Našteje najpogostejše bolezni krvožilja, posebno tiste, ki so posledica dela v frizerskem salonu - Pozna krčne žile, vzroke zanje in preventivo ter varovalne ukrepe - Pozna pomen limfe in limfnih organov - Našteje ukrepe, kako preprečiti neravnovesje v delovanju hormonskega in živčnega sistema s poudarkom na delu v salonu
Zdrav življenjski slog	Dijak/-inja: - Opiše zdrav življenjski slog in utemelji njegov pomen za zdravje

Roki za pisno ocenjevanje znanja

Roki za pisno ocenjevanje so definirani v eRedovalnici eAsistenta, izpisani pa na spletni strani šole.

Opomba: Zaradi menjav urnika med šolskim letom, se lahko nekateri datumi ne bodo ujemali z dejanskim stanjem v sistemu eAsistent.

SKLEP: člani aktiva frizerstvo smo na sestanku 29. 8. 2025 soglasno sprejeli načrt ocenjevanja znanja za šolsko leto 2025/2036

Načrt sprejel aktiv dne: 29. 8. 2025
Zapisal vodja aktiva: Melina Gorjan