

VLOGA
za odobritev teme in mentorja
četrtega predmeta poklicne mature

Kandidat, EMŠO,
obiskujem letnik, oddelek izobraževalnega programa
....., prosim šolsko maturitetno komisijo za
poklicno maturo, naj mi odobri temo izpita iz četrtega predmeta poklicne mature:
.....
.....
.....

Mentor je:

Kratek opis vsebine in ciljev teme:

.....
.....
.....

Izjavljam, da sem seznanjen z roki, s postopki, z obliko in obsegom izpita iz četrtega predmeta poklicne mature ter s posledicami, ki sledijo iz neupoštevanja navodil.

Datum:

Podpis kandidata:

Podpis mentorja:

Šolska maturitetna komisija za poklicno matura je na seji dne _____ obravnavala vlogo za odobritev naslova izdelka oziroma storitve na poklicni maturi in sprejela naslednji

S K L E P

Kandidat _____, **4./5.** ____, EMŠO _____, bo pripravil izdelek oziroma storitev z naslovom _____.

Mentor je _____.

Kandidat s podpisom sklepa potrdi, da bo:

- pri pripravi izdelka oz. storitve upošteval v vlogi navedeno vsebinsko razčlenitev,
- izdelek oz. storitev izdelal samostojno, skladno z navodili za izdelavo,
- spoštoval dogovorjene roke za konzultacije,
- oddal nalogo do **5. maja 2026**.

V primeru, da kandidat dogovorov in rokov ne bo spoštoval, ne more pristopiti na zagovor 4. predmeta.

Koper, _____

Predsednik ŠMK PM
Iztok Drožina

M. P.

Vročeno:

- kandidatu
- mentorju
- arhiv šole

Kandidat prejel sklep dne: _____

Podpis kandidata: _____

S tem sklepom je vaša izbira teme za četrti predmet poklicne mature potrjena, z njo pa ste se zavezali, da boste samostojno, dosledno in vestno opravili delo. Priporočamo vam, da skrbno preberete spodnja navodila.

NAVODILA

Četrti predmet poklicne mature opravljate pod vodstvom mentorja, s katerim sta pripravila kratek vsebinski opis, pričakovane cilje in rezultate ter časovni okvir za izvedbo in oddajo poročila o praktičnem delu izpita.

Četrti predmet se izvaja po projektni metodi dela; zaporedje dogodkov in aktivnosti, ki vodijo k doseganju zastavljenih ciljev, je določeno.

Izpit iz četrtega predmeta z zagovorom se izvede v štirih korakih, ki hkrati pomenijo tudi področja ocenjevanja.

1. Načrtovanje

Z mentorjevo pomočjo začnete načrtovati aktivnosti, potrebne za poznejšo izvedbo izpita. V tej fazi opredelite zasnovo izpita, zbirate informacije z uporabo različnih virov (strokovno gradivo, slikovno gradivo, priročniki ...), v primeru skupinske izvedbe sodelujete z drugimi kandidati (razdelitev nalog med kandidati), določite faze, potrebne za doseg ciljev (izbira delovnega postopka, ustreznega materiala, naprav, programske opreme ...), sodelujete z mentorjem.

2. Izvedba

V tej fazi izdelate izdelek ali opravite storitev. Ta faza je lahko težavna, zato ne odlašajte z načrtovanim delom. Zagotovo boste naleteli na izzive (probleme), ki jih boste morali reševati. Sodelovanje z mentorjem je nujno.

3. Dokumentacija

Pripraviti boste morali poročilo o izvedbi izpita iz četrtega predmeta poklicne mature. Na šolski spletni strani pod zavihkom Poklicna matura imate navodila o tem, kaj mora vsebovati vaše poročilo.

4. Zagovor

Izpit iz četrtega predmeta se konča z zagovorom, ki je sestavljen iz dveh delov: predstavitve in strokovnega pogovora. Pri predstavitvi imate lahko različne pristope (npr. simulacija, demonstracija, razlaga ...). Sledi strokovni pogovor, v katerem brez priprave odgovarjate na zastavljena vprašanja o tematiki iz četrte izpitne enote poklicne mature.

Z mentorjem morate imeti tri obvezne konzultacije:

✓ **1. konzultacija: do 28. novembra 2025**

Načrtovanje, podrobna zasnova, določanje faz, iskanje materialov...

✓ **2. konzultacija: januar/februar**

Načrtovanje je zaključeno, izdelek ali storitev mora biti v zreli fazi, sočasno že skrbite za dokumentacijo.

✓ **3. konzultacija: do 14. aprila 2026**

Naloga mora biti dokončana (izdelek oz. storitev mora delovati), mentor doda končne pripombe.

✓ **Oddaja poročila in izdelka do 5. maja 2026.**

Uspešno delo!

VLOGA
za zamenjavo teme in mentorja
četrtega predmeta poklicne mature

Kandidat, EMŠO,
obiskujem letnik, oddelek izobraževalnega programa

.....,

prosim šolsko maturitetno komisijo za poklicno maturo, da mi odobri zamenjavo že
odobrene teme in mentorja v četrtem predmetu poklicne mature.

Odobrena tema:

.....
.....

Mentor :

Predlagam drugo temo:

.....
.....

Mentor je:.....

Kratek opis vsebine in ciljev predlagane teme:

.....
.....
.....

Datum:.....

Podpis kandidata:.....

Podpis mentorja:.....

Šolska maturitetna komisija za poklicno matura je na seji dne _____ obravnavala vlogo za odobritev naslova izdelka oziroma storitve na poklicni maturi in sprejela naslednji

SKLEP O ZAMENJAVI

Kandidat _____, **4./5.** ____, EMŠO _____, bo pripravil izdelek oziroma storitev z naslovom _____.

Mentor je _____.

Kandidat s podpisom sklepa potrdi, da bo:

- pri pripravi izdelka oz. storitve upošteval v vlogi navedeno vsebinsko razčlenitev,
- izdelek oz. storitev izdelal samostojno, skladno z navodili za izdelavo,
- spoštoval dogovorjene roke za konzultacije,
- oddal nalogo do **5. maja 2026**.

V primeru, da kandidat dogovorov in rokov ne bo spoštoval, ne more pristopiti na zagovor 4. predmeta.

Koper, _____

Predsednik ŠMK PM
Iztok Drožina

M. P.

Vročeno:

- kandidatu
- mentorju
- arhiv šole

Kandidat prejel sklep dne: _____

Podpis kandidata: _____

S tem sklepom je vaša izbira teme za četrti predmet poklicne mature potrjena, z njo pa ste se zavezali, da boste samostojno, dosledno in vestno opravili delo. Priporočamo vam, da skrbno preberete spodnja navodila.

NAVODILA

Četrti predmet poklicne mature opravljate pod vodstvom mentorja, s katerim sta pripravila kratek vsebinski opis, pričakovane cilje in rezultate ter časovni okvir za izvedbo in oddajo poročila o praktičnem delu izpita.

Četrti predmet se izvaja po projektni metodi dela; zaporedje dogodkov in aktivnosti, ki vodijo k doseganju zastavljenih ciljev, je določeno.

Izpit iz četrtega predmeta z zagovorom se izvede v štirih korakih, ki hkrati pomenijo tudi področja ocenjevanja.

1. Načrtovanje

Z mentorjevo pomočjo začnete načrtovati aktivnosti, potrebne za poznejšo izvedbo izpita. V tej fazi opredelite zasnovo izpita, zbirate informacije z uporabo različnih virov (strokovno gradivo, slikovno gradivo, priročniki ...), v primeru skupinske izvedbe sodelujete z drugimi kandidati (razdelitev nalog med kandidati), določite faze, potrebne za doseg ciljev (izbira delovnega postopka, ustreznega materiala, naprav, programske opreme ...), sodelujete z mentorjem.

2. Izvedba

V tej fazi izdelate izdelek ali opravite storitev. Ta faza je lahko težavna, zato ne odlašajte z načrtovanim delom. Zagotovo boste naleteli na izzive (probleme), ki jih boste morali reševati. Sodelovanje z mentorjem je nujno.

3. Dokumentacija

Pripraviti boste morali poročilo o izvedbi izpita iz četrtega predmeta poklicne mature. Na šolski spletni strani pod zavihkom Poklicna matura imate navodila o tem, kaj mora vsebovati vaše poročilo.

4. Zagovor

Izpit iz četrtega predmeta se konča z zagovorom, ki je sestavljen iz dveh delov: predstavitve in strokovnega pogovora. Pri predstavitvi imate lahko različne pristope (npr. simulacija, demonstracija, razlaga ...). Sledi strokovni pogovor, v katerem brez priprave odgovarjate na zastavljena vprašanja o tematiki iz četrte izpitne enote poklicne mature.

✓ 1. konzultacija: do 28. novembra 2025

Načrtovanje, podrobna zasnova, določanje faz, iskanje materialov...

✓ 2. konzultacija: januar/februar

Načrtovanje je zaključeno, izdelek ali storitev mora biti v zreli fazi, sočasno že skrbite za dokumentacijo.

✓ 3. konzultacija: do 14. aprila 2026

Naloga mora biti dokončana (izdelek oz. storitev mora delovati), mentor doda končne pripombe.

✓ Oddaja poročila in izdelka do 5. maja 2026.

Uspešno delo!

VLOGA

za odobritev teme in mentorja četrtega predmeta poklicne mature

Kandidati:

Ime in priimek	EMŠO	Izobraževalni program	Letnik	Oddelek

Šolsko maturitetno komisijo poklicne mature prosimo, da nam odobri temo za četrti predmet poklicne mature:

.....

Mentor je:.....

Kratek opis vsebine in ciljev teme:

.....

.....

.....

.....

Izjavljamo, da smo seznanjeni z roki, s postopki, z obliko in obsegom četrtega predmeta poklicne mature ter s posledicami, ki sledijo iz neupoštevanja navodil.

Datum:.....

Podpisi kandidatov:.....

.....

.....

.....

.....

Podpis mentorja:

VLOGA

za zamenjavo teme in mentorja četrtega predmeta poklicne mature

Kandidati:

Ime in priimek	EMŠO	Izobraževalni program	Letnik	Oddelek

Prosimo šolsko maturitetno komisijo za poklicno matura, da nam odobri zamenjavo že odobrene teme pri četrtem predmetu poklicne mature.

Odobrena tema:

.....

Predlagamo novo temo:

.....

Mentor je:.....

Kratek opis vsebine in ciljev teme:

.....

Izjavljamo, da smo seznanjeni z roki, s postopki, z obliko in obsegom četrtega predmeta poklicne mature ter s posledicami, ki sledijo iz neupoštevanja navodil.

Datum:.....

Podpisi kandidatov:.....

.....

Podpis mentorja:

Navodila za izvedbo izpita iz četrtega predmeta poklicne mature

Kandidat, letnik, oddelek

1. Tema četrtega predmeta poklicne mature:

.....

.....

2. Navodila za izvedbo (kratek zapis mentorjevih navodil dijakom za izvedbo, zahteve za pripravo poročila in pričakovani časovni okvir):

.....

.....

.....

.....

3. Časovni načrt predvidenih posvetovanj:

Datum	Vsebina vmesnega poročanja	Podpis dijaka	Podpis mentorja
	Pred oddajo naloge – podpis mentorja		

ZAPISNIK POSVETOVANJA

Datum:

Zaporedna številka posvetovanja:

Kandidat:

Tema četrtega predmeta poklicne mature:

.....
.....

Mnenje in opombe:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dodatna navodila kandidatu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpis mentorja:

Podpis kandidata:

POTRDILO O ODDAJI IN PREJEMU POROČILA
za četrti predmet poklicne mature

Kandidat, EMŠO,
letnik, oddelek izobraževalnega programa
.....,
je oddal poročilo za četrti predmet poklicne mature na temo

Poleg poročila je kandidat oddal tudi:

.....
.....
.....
.....

Datum:

Podpis tajnika ŠMK PM:

Podpis kandidata: