

NAVODILA ZA KANDIDATE NA POKLICNI MATURI v šolskem letu 2025/26

SPLOŠNA NAVODILA:

- Kandidati vstopajo v šolo skozi glavni vhod. Razporedi **učilnic** bodo objavljeni na dan pisanja izpita oz. na dan ustnega dela izpita na oglasni deski v avli šole.
- Kandidat lahko zamudi do največ 20 minut (na pisnem delu do največ 30 minut, a se mu čas pisanja ne podaljša).
- Kandidati **prihajajo v šolo 30 minut pred začetkom mature** (pisni del izpita ob **8.30**, ostalo odvisno od razporeda) in se v šoli in pred njo ne zadržujejo.
- Razporedi pisnega in ustnega dela poklicne mature bodo objavljeni na šolski spletni strani. Kandidate se obvešča tudi preko elektronske pošte.
- Kandidati bodo **razporejeni po učilnicah s šiframi – sedem ali osem mestna ID številka iz eA (redni dijaki) ali šifra, ki so jo dobili ob prijavi (kandidati izobraževanja odraslih).**
- Kandidati bodo **pravočasno obveščeni** o: času prihoda, vhodu v stavbo, številki učilnice, nadstropju in ostalih navodilih, vezanih na posamezen predmet.
- **Osebnosti** (v minimalnem obsegu) bodo kandidati odložili v za to namenjen prostor v bližini učilnic, kjer bodo potekali izpiti. Dovoljene pripomočke za opravljanje izpita bodo odložili na svojo mizo v razredu.
- Na izpite pridejo kandidati **primerno oblečeni in obuti.**
- **Pomembno: ROČNIH UR, TELEFONOV in vseh drugih elektronskih naprav SE NE SME PRINAŠATI S SEBOJ!**

PISNI DEL IZPITA – navodila za kandidate:

- V šolo pridete ob **8.30** skozi glavni vhod.
- Nadzorni učitelj pred dodeljeno učilnico vas bo najkasneje ob **8.40** spuščal v izpitni prostor. Sedežni red za posamezno učilnico bo pri »vaših« vratih.
- Po prihodu v šolo odložite osebne stvari v za to dodeljeno učilnico (garderobo).
- **VNOS TELEFONOV, ROČNIH UR in OSTALIH ELEKTORSKIH PRIPOMOČKOV JE PREPOVEDAN** – možno jih bo pustiti v garderobni učilnici. Enako velja za ves nakit, zapestnice ipd.
- Na mizi imate lahko le **osebni dokument (obvezno), dovoljene pripomočke** (odvisno od predmeta) in po želji **vodo (steklenica ne sme imeti nalepke).**
- **Identifikacija:** svojo osebno izkaznico (s sliko na zunanji strani) odložite na levi zgornji rob mize in jo tam pustite celoten čas pisanja – nadzorni učitelj bo preveril vašo identiteto. Kot osebni dokument velja tudi vozniško dovoljenje in potni list.
- Nadzorna učiteljica vam bosta razdelila nalepke s šiframi in izpitno gradivo ter podala natančna **navodila.**
- Kandidat lahko zamudi prvih 30 minut pisnega dela, a se mu čas pisanja ne podaljša. Pisanje izpitne pole lahko konča prej, a se zadnjih 15 minut poteka izpita ne sme več zapustiti učilnice.
- V primeru potrebe po uporabi toaletnih prostorov kandidat z dovoljenjem nadzornega učitelja in z njegovim spremstvom zapusti razred. Pri tem poskrbi, da minimalno zmoti ostale kandidate pri pisanju.

- **Odmor med izpitnimi polami:** kandidati in nadzorni učitelji ostanete v prostoru, lahko se gibljete, dovoljeni so posamični nujni izhodi na toaleto. Nadzorni učitelj poskrbi, da se razred dobro prezrači.
- **Ob zaključku pisanja** zložite izpitne pole in jih odložite na rob mize. Nadzorni učitelj jih bo pobral in odložil v za to namenjeno vrečko.
- Ob zaključku posamično zapuščate izpitni prostor.
- Šolo zapustite skozi glavni vhod.

USTNI DEL IZPITA – navodila za kandidate:

- **Razporedi** (datum, ura, učilnica in nadstropje, vhod) za ustni del poklicne mature bodo objavljeni na šolski spletni strani vsaj tri dni pred njihovim pričetkom. Kandidati se boste našli pod svojo šifro.
- **Postopek prihoda** v šolo je podoben kot pri pisnem delu: v šolo vstopite skozi glavni vhod in počakate pred vašo učilnico.
- V šolo lahko pridete **največ 15 minut pred vam dodeljeno uro na razporedu**.
- Kandidati v tišini počakate pred vašo učilnico.
- V šolski izpitni komisiji (ŠIK) so **3 učitelji** (učitelj izpraševalec, član, predsednik), od tega obvezno dva iz istega strokovnega področja.
- **Priprava kandidatov:**
 - o predsednik ŠIK pozove kandidata, da izbere izpitni listek (tako, da se ne vidi vsebina),
 - o kandidat nakaže na izbrani listek,
 - o listek izvleče učitelj izpraševalec,
 - o kandidat lahko enkrat zamenja izpitni listek, zamenjani se vrne v izpitni komplet,
 - o sledi 15-minutna priprava kandidata ob robu učilnice, med njegovim spraševanjem se pripravlja drugi kandidat,
 - o izpit traja največ 20 minut, izpraševalec lahko kandidatu postavlja dodatna vprašanja za razčlenitev vprašanj iz izpitnega listka,
 - o uporabljeni izpitni listki se vrnejo v komplet.
- Kandidat zapusti izpitni prostor in šolo skozi glavni vhod.

4. PREDMET POKLICNE MATURE:

- V ŠIK so **3 člani** (mentor in drugi član iz strokovnega področja ter predsednik).
- Mentor zagotovi, da je v dogovoru s kandidatom pripravljen material in drugi pripomočki, potrebni za zagovor izdelka.
- Mentor kandidata seznani s postopkom opravljanja zagovora in ga opozori na upoštevanje pravil varstva pri delu in varovanju.
- Predstavitev izdelka ali storitve in strokovni zagovor traja največ 20 minut, brez predhodne 15-minutne priprave. Kandidati vstopajo posamično. Pri zagovoru v skupini je lahko čas zagovora krajši.

Mojca Argenti, tajnica poklicne mature