

Na podlagi 142 a. člena Zakona o delovnih razmerjih (Ur. l. RS, št. 21/13 s spremembami) in na podlagi določil Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Ur. l. RS, št. 52/94 s spremembami) Srednja tehniška šola Koper – Scuola media tecnica di Capodistria, Šmarska cesta 4e, Koper (v nadaljevanju STŠ Koper), ki jo zastopa ravnatelj Iztok Drožina sprejema

PRAVILNIK O PRAVICI DO ODKLOPA

1. člen

Pravilnik ureja ukrepe na STŠ Koper (v nadaljevanju: delodajalec), s katerimi delodajalec delavcem zagotavlja pravico do odklopa.

2. člen

Delodajalec delavca v času izrabe pravice do počitka oziroma v času upravičenih odsotnosti ne bo kontaktiral telefonsko (klici, sporočila), razen v primeru, ko je to nujno potrebno.

Če ima delavec na mobilnem telefonu dostop do službenega elektronskega naslova, mu delodajalec lahko pošlje elektronsko sporočilo, vendar se od delavca ne pričakuje, da na elektronsko sporočilo odgovori v času izven delavnika.

V času izvrševanja pravice do odklopa delavec ne opravlja z delom povezanih nalog, dejavnosti in elektronske komunikacije, kot so telefonski klici, elektronska pošta in druga sporočila.

3. člen

Namen pravice do odklopa je zagotoviti varstvo zdravja in varnosti delavcev ter pravične delovne pogoje, vključno z usklajevanjem poklicnega in zasebnega življenja.

V času izvrševanja pravice do odklopa delavec ne opravlja z delom povezanih nalog, dejavnosti in elektronske komunikacije, kot so telefonski klici, elektronska pošta in druga sporočila.

4. člen

Odstopanja od izvajanja pravice do odklopa veljajo samo v izjemnih okoliščinah, kot je višja sila ali druge razmere, povezane z nemoteno organizacijo delovnega procesa. Izjemoma je tako pravica do odklopa omejena v sledečih primerih:

- kadar je to izrecno dogovorjeno,
- v primeru nujnosti ali izrednih razmer na ravni delodajalca in/ali države,

- kadar poslovni in operativni razlogi zahtevajo stik izven običajnega delovnega časa (strokovne ekskurzije ipd.).

V primerih nastopa izjeme od pravice do odklopa delavec za delo prejme nadomestilo v obliki dodatka, določenega skladno z določili Kolektivne pogodbe za negospodarske dejavnosti, Kolektivne pogodbe za javni sektor ali Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji oz. pravico v obliki odsotnosti iz dela.

Delovna mesta, pri katerih lahko nastopi izjema od pravice do odklopa so:

- *pomočnica ravnatelja,*
- *šolska svetovalna delavka,*
- *poslovna sekretarka,*
- *računovodja,*
- *knjigovodja,*
- *učiteljice in učitelji, laboranti,*
- *knjižničarka,*
- *vzdrževalec računalniške opreme,*
- *vodja izobraževanja odraslih,*
- *koordinator otrok s posebnimi potrebami,*
- *spremljevalka oviranega dijaka,*
- *vodja MIC,*
- *administrator MIC,*
- *hišnik,*
- *vzdrževalec,*
- *informator,*
- *čistilka.*

5. člen

Način obveščanja o razpoložljivosti za urnike in/ali o nadomeščanju nepredvideno odsotnega delavca se za strokovne delavce, ki imajo neenakomerno razporejen delovni čas, izvaja na dogovorjen način z ravnateljem.

6. člen

Delovni čas vsakega delavca je določen v LDN STŠ Koper. Vsi delavci imajo pravico do odklopa izven svojega običajnega delovnega časa.

7. člen

Za zagotavljanje pravice do odklopa in spodbujanje delovne kulture, ki zajema učinkovit, premišljen in uravnotežen pristop k digitalnim orodjem, delodajalec izvaja naslednje ukrepe:

- (1) zagotavljanje ozaveščanja in izobraževanja delavcev o pomenu pravice do odklopa,
- (2) usposabljanje za pravilno uporabo digitalnih orodij,
- (3) ukrepe tehnične narave:
 - vklop nastavitve samodejnih odgovorov za čas odsotnosti,

- ravnatelj, pomočnica ravnatelja in oseba zadolžena za organizacijo sprememb urnika opremijo svoje podpise elektronske pošte z dodatnim pripisom k sporočilu, ki vsebuje poduk glede pravice do odklopa (npr. da se delavec ni dolžan odzvati na prejeto sporočilo v času odklopa in zaradi tega ne more utrpeti sankcij).

8. člen

Vodstvo delodajalca (ravnatelj, pomočnica ravnatelja) se zavezuje, da noben delavec, ki uveljavlja pravico do odklopa, ne bo deležen manj ugodne obravnave, diskriminacije in drugih negativnih ukrepov, vključno z odpovedjo pogodbe o zaposlitvi, ki bi bila posledica uveljavljanja te pravice.

9. člen

Če ima delavec težave pri uveljavljanju pravice do odklopa, to takoj sporoči ravnatelju ali pomočnici ravnatelja, ki poskrbi, da se težave rešijo na neformalen način.

10. člen

V primeru kršitev določb tega pravilnika se zoper kršitelja uvedejo sankcije skladno z določili Zakona o delovnih razmerjih, morebitne Kolektivne pogodbe ter aktov delodajalca.

11. člen

Vse spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejmejo na enak način kot pravilnik.

Ta pravilnik prične veljati naslednji dan po objavi v eNavodilih STŠ Koper, uporabljati pa se začne s 16. novembrom 2024.

Koper,

Številka: 020-11/2024-1



Iztok Drožina,

Ravnatelj STŠ Koper

**IZTOK
DROŽINA**

Digitalno podpisal
IZTOK DROŽINA
Datum: 2024.10.23
11:46:30 +02'00'

Z vsebino pravilnika je seznanjena sindikalna zaupnica STŠ Koper:

Simona Paulič Diesel

Pauli Diesel 23.10.2024

(datum in podpis sindikalne zaupnice)

