

Na podlagi 6. a in 45. člena Zakona o delovnih razmerjih (Ur. l. RS, št. 42/02, 79/06, 103/07, 45/08) in 24. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. l. RS, št. 43/11) je ravnatelj zavoda **SREDNJE TEHNIŠKE ŠOLE KOPER** dne , 18. 1. 2013 sprejel naslednji

PRAVILNIK O UKREPIH ZA VAROVANJE DELAVCEV PRED NASILJEM NA DELOVNEM MESTU

1. člen

Ta pravilnik ureja ukrepe za preprečevanje, postopek in ravnanja v primeru pojava nasilja, trpinčenja, spolnega in drugega nadlegovanja ter drugih oblik psihosocialnih tveganj (v nadaljevanju nasilje) na delovnem mestu.

2. člen

Nasilje je kakršna koli oblika neželenega verbalnega, neverbalnega ali fizičnega ravnanja ali vedenja z učinkom ali namenom prizadeti dostojanstvo osebe, zlasti kadar gre za ustvarjanje zastraševalnega, sovražnega, ponižujočega, sramotilnega ali žaljivega okolja.

3. člen

Izvajanje nasilja v kakršnikoli obliki je prepovedano in pomeni kršitev delovnih obveznosti.

Namerna lažna prijava nasilja pomeni kršitev delovnih obveznosti.

4. člen

Z namenom preprečevanja pojavov nasilja si bo delodajalec prizadeval doseči izboljšanje organizacije dela, načina vodenja ter komuniciranja z zaposlenimi. V zvezi s tem bo:

- ozaveščal zaposlene o problematiki nasilja (o pojmu, pojavnih oblikah, negativnih posledicah ipd.),
- organiziral ocenjevanje vodilnih delavcev s strani zaposlenih,
- skrbel za sprotno reševanje konfliktov in izboljšanje delovnega vzdušja,
- vključeval zaposlene v postopke oblikovanja preventivnih ukrepov za preprečevanje nasilja,
- skrbel za usposobljenost zaposlenih za prepoznavanje oblik nasilja ter ustrezna ravnanja ob pojavu le-tega, ...

5. člen

V primeru pojava nasilja lahko žrtev nasilja ali tretja oseba, ki takšno ravnanje zazna, poda prijavo. Za obravnavo posameznih primerov je pristojna stalna 3-članska komisija, ki jo s sklepom imenuje ravnatelj. Prijava se odda ravnatelju, v tajništvo, sindikalnemu predstavniku, predsedniku sveta šole ali kateremu koli članu stalne komisije.

Ravnatelj imenuje tudi nadomestne člane, ki nadomeščajo člane stalne komisije v primerih, ko posamezni član ne more sodelovati pri obravnavi posameznega primera nasilja.

Član stalne komisije ne more sodelovati pri obravnavi posameznega primera nasilja, če v postopku nastopa kot izvajalec nasilja, žrtev ali priča.

6. člen

Prijava nasilja je lahko podana pisno ali ustno na zapisnik.

7. člen

Stalna komisija najkasneje v **8 dneh** od prejema prijave opravi razgovor s prijaviteljem, žrtvijo, če nasilja ni sama prijavila, domnevnim storilcem nasilja ter morebitnimi pričami. Če je potrebno, stalna komisija za ugotovitev dejanskega stanja pridobi tudi druge informacije.

Podatki, s katerimi se člani stalne komisija ter drugi udeleženci postopka seznanijo pri obravnavanju posameznega primera nasilja, so zaupne narave.

8. člen

V **15 dneh** po opravljenih razgovorih in pridobitvi drugih informacij stalna komisija poda ravnatelju zavoda poročilo o ugotovitvah.

V primeru, da je prijava nasilja podana zoper ravnatelja, stalna komisija svoje poročilo poda predsedniku sveta zavoda.

Stalna komisija lahko v poročilu o ugotovitvah predlaga tudi ukrepe za preprečitev nadaljnjega izvajanja nasilja.

9. člen

V primeru ugotovitve nasilja oziroma namerne lažne prijave nasilja ravnatelj oziroma predsednik sveta zavoda zoper storilca:

- uvede disciplinski postopek oziroma
- postopek pred odpovedjo s strani delodajalca ali postopek odpovedi pogodbe o zaposlitvi.

V primeru, ko ima nasilje ali namerna lažna prijava nasilja znake kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, ravnatelj oziroma predsednik sveta zavoda o tem obvesti policijo.

10. člen

Ta pravilnik začne veljati 8. dan po objavi na oglasni deski zavoda.

V Kopru, 18. 1. 2013

Ravnatelj:
Iztok Drožina