

POŽARNI RED

Za prostore:
SREDNJA TEHNIŠKA ŠOLA KOPER
ŠMARSKA CESTA 4e
6000 KOPER

KAZALO

I. POŽARNI RED.....	3
SPLOŠNE DOLOČBE.....	3
1. ORGANIZACIJA VARSTVA PRED POŽAROM.....	4
2. UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM	10
3. ODSTRANJEVANJE VSEH GORLJIVIH SNOVI, KI NISO POTREBNE ZA NEMOTEN POTEK DELA IZ POŽARNO OGROŽENIH PROSTOROV	13
4. PREDVIDENO ŠTEVILO UPORABNIKOV PROSTOROV.....	14
5. UKREPI ZARADI NEVARNOSTI EKSPLOZIJE, GORLJIVIH ODPADKOV, ELEKTRIČNIH, PLINSKIH NAPRAV IN DRUGIH VIROV VŽIGA	15
6. UKREPI ZA VARNO EVAKUACIJO IN HITRO INTERVENCIJO	16
7. DRUGI PREVENTIVNI UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM, NAČIN IN KONTROLA PREVENTIVNIH UKREPOV VARSTVA PRED POŽAROM	17
8. NAVODILA ZA RAVNANJE V PRIMERU POŽARA	17
9. VRSTE IN NAČINI USPOSABLJANJA DELAVCEV.....	18
PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE.....	19
II. PRILOGE.....	20
.1IZVLEČEK IZ POŽARNEGA REDA.....	21
.2NAVODILA ZA POSAMEZNIKE	22
.3EVIDENČNI LISTI – o rednem vzdrževanju, pregledih, preizkusih opreme, naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom, vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite ter izvajanju drugih ukrepov varstva pred požarom	23
.4EVIDENČNI LISTI – o usposabljanju delavcev za varstvo pred požarom ter seznanitvi s požarnim redom	24
.5 EVIDENČNI LISTI O POŽARIH, EKSPLOZIJAH IN GASILSKIH INTERVENCIJAH	25
.6 KONTROLNI LISTI	26
.7 OSTALA DOKUMENTACIJA.....	27

I. POŽARNI RED

Požarni red je izdelan na podlagi Zakona o varstvu pred požarom (uradno prečiščeno besedilo) (ZVPoz-UPB1) (Ur. l. RS, št.3/2007, 9/11, 83/12) in Pravilnikom o požarnem redu (Ur. l. RS, št.52/2007 s spremembami). Požarni red je izdelan za objekt Srednje tehniške šole v Kopru. Objekt ima 4 etaže: klet, pritličje, 1. nadstropje in 2. nadstropje v treh sklopih: telovadnica, šolski del in delavnice. V objektu so naslednji prostori: telovadnica, garderobe, kuhinja, jedilnica, učilnice, specialne učilnice – delavnice, predavalnice, pisarne, kabineti, knjižnica, prostor za klimate, strojnica, sanitarije in kurilnica.

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem požarnim redom se določa:

1. organizacija varstva pred požarom,
2. izvajanje ukrepov varstva pred požarom,
3. odstranjevanje vseh gorljivih snovi,
4. predvideno število uporabnikov,
5. ukrepi zaradi nevarnosti eksplozije, gorljivih odpadkov, električnih, plinskih naprav in drugih virov vžiga,
6. ukrepi za varno evakuacijo in hitro intervencijo,
7. drugi preventivni in aktivni ukrepi varstva pred požarom,
8. navodila za ravnanje v primeru požara,
9. vrste in načini usposabljanja delavcev za varstvo pred požarom.

2. člen

Izrazi s področja varstva pred požarom, uporabljeni v tem požarnem redu, imajo enak pomen, kot jih opredeljuje Zakon o varstvu pred požarom in Pravilnik o požarnem redu.

Drugi uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

- osebe so vse pravne in fizične osebe, ki se stalno ali začasno zadržujejo v prostorih šole,
- delavec ali delavka (v nadaljnjem besedilu: delavec) je oseba, ki v šoli opravlja delo na podlagi pogodbe o zaposlitvi; prav tako se delavec v smislu tega požarnega reda šteje tudi oseba, ki na kakršni koli drugi pravni podlagi opravlja delo v šoli ali v šoli opravlja delo zaradi usposabljanja,
- odgovorna oseba je ravnatelj, ki je odgovorna za varstvo pred požarom,
- pooblaščen oseba je ustrezno usposobljena fizična ali pravna oseba, ki jo odgovorna oseba pooblasti za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (ime in priimek se nahaja v prilogi),
- uporabnik ali najemnik posameznega prostora v objektu je vsaka fizična ali pravna oseba, ki prostor najame,
- oseba, odgovorna za izvajanje evakuacije in gašenje začetnih požarov, je oseba, ustrezno usposobljena za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije ter jo za te naloge določi odgovorna oseba (ime in priimek se nahaja v prilogi),
- nevarne snovi so tiste, ki imajo eno ali več nevarnih lastnosti; pod izrazom nevarne snovi v smislu tega požarnega reda razumemo nevarne snovi kot tiste, ki so eksplozivne, vnetljive in oksidativne.

1. ORGANIZACIJA VARSTVA PRED POŽAROM

3. člen

Odgovorna oseba je lastnik objekta – ravnatelj Srednje tehniške šole Koper, ki za izvajanje ukrepov varstva pred požarom pooblašča osebo, ki je določena v prilogi požarnega reda.

4. člen

Za izvajanje ukrepov varstva pred požarom v prostorih objekta so zadolženi vsi delavci, kot tudi ostale osebe, ki se zadržujejo v poslovnih prostorih.

5. člen

Odgovorna oseba in pooblaščen osebna načrtujeta in spremljata preventivne ukrepe varstva pred požarom, ki zmanjšujejo požarno tveganje in zagotavljajo večjo varnost ljudi, premoženja ter preprečujejo nastanek požara.

6. člen

Odgovorna oseba (ravnatelj) vodi, organizira in nadzoruje sistem varstva pred požarom, zlasti pa:

- potrdi in sprejme požarni red, požarni načrt in načrt evakuacije ter njegove spremembe in dopolnitve,
- zagotovi, da so podpisani izvlečki požarnega reda in načrti evakuacije izobešeni na vidnih mestih v poslovnih prostorih ter stalno ažurirani,
- seznanji delavce s požarnim redom ter načrtom evakuacije,
- sprejme programe usposabljanja,
- skrbi za izvajanje usposabljanja delavcev s področja varstva pred požarom,
- skrbi, da se upoštevajo predpisi, normativi in standardi za zagotavljanje varstva pred požarom, še posebej pri vzdrževanju poslovnih prostorov, delovnih in pomožnih prostorov in delovne opreme,
- potrjuje navodila, ki določajo ukrepe varstva pred požarom,
- imenuje odgovorne in pooblaščen osebe.

7. člen

Pomočniki ravnatelja ter vodje oddelkov imajo naslednje naloge:

- skrbijo, da so obiskovalci in izvajalci del seznanjeni z določili požarnega reda podjetja, ki se nanje nanašajo,
- so odgovorni za red in čistočo v svojih oddelkih,
- odgovornost, da so evakuacijske poti proste in prehodne, ter prost dostop do gasilnikov, hidrantov, elektro omaric,
- nadzorujejo in zagotavljajo brezhibnost opreme, naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom,
- nadzorujejo izvajanje ukrepov varstva pred požarom na delovnih mestih, kjer se uporabljajo nevarne snovi in obstaja večja možnost nastanka požara ali eksplozije,
- redno pregledujejo prostore (pred in po delovnem času) in skrbijo za ažurno stanje ukrepov varstva pred požarom (oznake gasilnikov, izvlečki iz požarnega reda ...),
- kontrolirajo izvajanje in izpolnjevanje ukrepov, predpisanih z zakonom o varstvu pred požarom,
- skrbijo za odpravljanje nepravilnosti in pomanjkljivosti v zvezi z varstvom pred

požarom,

- skrbijo, da so zbirna mesta in intervencijske površine proste in prevozne,
- v primeru požara izklopijo glavno električno stikalo in glavno plinsko požarno pipo,
- pri nabavi in uporabi nevarnih snovi zagotovijo primerne pogoje skladiščenja in uporabe,
- skrbijo za seznanjenost delavcev z lastnostmi, uporabo ter skladiščenjem nevarnih snovi, ki jih uporabljajo pri svojem delu,
- ravnatelju poročajo o stanju in problematiki varstva pred požarom.

8. člen

Hišnik opravlja naslednje naloge:

- skrbi, da so obiskovalci in izvajalci del seznanjeni z določili požarnega reda podjetja, ki se nanje nanašajo,
- nadzoruje in zagotavlja brezhibnost opreme, naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom,
- nadzoruje izvajanje ukrepov varstva pred požarom na delovnih mestih, kjer se uporabljajo nevarne snovi in obstaja večja možnost nastanka požara ali eksplozije,
- na mestih, kjer se skladiščijo nevarne snovi, poskrbi, da se nahaja nevarna snov v predpisani količini v predpisani embalaži,
- redno pregleduje poslovne prostore (pred in po delovnem času) in skrbi za ažurno stanje ukrepov varstva pred požarom (oznake gasilnikov, izvlečki iz požarnega reda ...),
- kontrolira izvajanje in izpolnjevanje ukrepov, predpisanih z zakonom o varstvu pred požarom,
- skrbi za odpravljanje nepravilnosti in pomanjkljivosti v zvezi z varstvom pred požarom,
- skrbi, da so zbirna mesta in intervencijske površine proste in prevozne,
- nadzoruje napravo centralne kurjave in je prisoten pri pretakanju plina,
- skrbi, da se vodijo evidenčni in kontrolni listi požarnega reda,
- ravnatelju poroča o stanju in problematiki varstva pred požarom.

9. člen

Tajnica šole skrbi za naslednje (koordinator VPD in PV):

- vodi in shranjuje evidence,
- obvešča določene osebe v primeru, da ni ravnatelja šole.

10. člen

Receptor skrbi za izvajanje naslednjih preventivnih ukrepov:

- vedno mora biti seznanjen s stanjem varstva pred požarom na objektu, požarno varnostnimi ukrepi, Požarnim redom, načrti evakuacije in izvlečki požarnega reda ter postopkom evakuacije,
- spremlja opozorilne signale na požarni centrali in ukrepa v skladu z navodili za delovanje požarne centrale,
- v primeru alarma na požarni centrali ugotovi dejansko stanje na mestu aktiviranja alarma in ravnava v skladu z navodili v primeru požara,
- v primeru lažnega alarma o dogodku obvesti ravnatelja, ki bo organiziral pregled požarne centrale s strani pooblaščenega serviserja, dogodek zabeleži v knjigo dogodkov,
- v primeru požara poskuša požar pogasiti;
- ob prihodu gasilcev posreduje informacije o lokaciji požara, gasilnikov in hidrantov, obsegu požara in ogroženosti ljudi;
- delavce, dijake in stranke opozarja na tista njihova dejanja, ki bi lahko povzročala

možnost za nastanek požara.

11. člen

Vodja kuhinje skrbi za naslednje:

- vodi evakuacijo iz kuhinje,
- nadzoruje dnevno stanje v kuhinji, jedilnici in shrambah v primeru situacij, ki bi lahko pripeljale do požara, ter obvesti vodstvo šole ali pooblaščen osebo,
- nadzoruje naprave v kuhinji in naroča redne servisne preglede,
- po končanem delu preveri, da so naprave izklopljene,
- v primeru manjšega požara v kuhinji prične z gašenjem in obvesti vodstvo šole,
- po obvestilu (znaku za nevarnost) izklopi elektriko v kuhinji ter se umakne iz stavbe.

12. člen

Učitelji imajo naslednje naloge:

- skrbijo za red in čistočo v učilnici,
- skrbijo za nemoten potek izvajanja vzgojno-izobraževalnega dela in hkrati za to, da ne pride do nevarnosti požara v prostoru, kjer se nahajajo ali ga občasno uporabljajo,
- spremljajo požarno varnost in o morebitnih pomanjkljivostih obvestijo vodstvo šole,
- v primeru manjšega požara pričnejo z gašenjem in obvestijo vodstvo šole,
- po obvestilu (znaku za nevarnost) pričnejo z evakuacijo dijakov in drugih prisotnih po evakuacijskem načrtu.

Učitelj kemije ima naslednje naloge:

- skrbi za red in čistočo v učilnici,
- skrbi za nemoten potek izvajanja vzgojno-izobraževalnega dela in hkrati skrbi, da ne pride do nevarnosti požara v prostoru, kjer se nahaja ali ga občasno uporablja,
- spremlja požarno varnost in o morebitnih pomanjkljivostih obvesti vodstvo šole,
- skrbi, da se nevarne in gorljive snovi ustrezno uporabljajo in skladiščijo, da količina snovi ne presega dnevne porabe, in da se pri uporabi upoštevajo vsi požarnovarnostni ukrepi,
- preverja, če so po uporabi izklopljene vse elektro naprave in dovod plina, v specialnih učilnicah pa kemikalije shranjene v ognjevarni omari,
- v primeru manjšega požara prične z gašenjem in obvesti vodstvo šole,
- po obvestilu (znaku za nevarnost) prične z evakuacijo učencev in drugih prisotnih po evakuacijskem načrtu.

Učitelj praktičnega pouka v delavnici ima naslednje naloge:

- skrbi za red in čistočo v učilnici,
- skrbi za nemoten potek izvajanja vzgojno-izobraževalnega dela in hkrati skrbi, da ne pride do nevarnosti požara v prostoru, kjer se nahaja ali ga občasno uporablja,
- spremlja požarno varnost in o morebitnih pomanjkljivostih obvesti vodstvo šole,
- skrbi, da se nevarne in gorljive snovi ustrezno uporabljajo in skladiščijo, da količina snovi ne presega dnevne porabe, in da se pri uporabi upoštevajo vsi požarnovarnostni ukrepi,
- preverja, če so po uporabi izklopljene vse elektro naprave in dovod plina, v specialnih učilnicah pa kemikalije shranjene v ognjevarni omari,
- v primeru manjšega požara prične z gašenjem in obvesti vodstvo šole,
- po obvestilu (znaku za nevarnost) prične z evakuacijo učencev in drugih prisotnih po evakuacijskem načrtu.

13. člen

Pooblaščen osebja za izvajanje ukrepov varstva pred požarom opravlja naslednje naloge:

- svetuje pri izvajanju ukrepov varstva pred požarom,
- predlaga ažuriranje požarnih načrtov in načrtov evakuacije,
- predlaga popolnitev sredstev za zaščito, reševanje in pomoč, določenih s predpisi o sredstvih in o opremi za osebno ter skupinsko zaščito in s predpisi o izbiri ter namestitvi gasilnih aparatov,
- izdeluje ali sodeluje pri izdelavi ocene požarne ogroženosti objekta, požarnega reda, požarnih načrtov in načrtov evakuacije,
- sodeluje pri nabavi opreme, naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom,
- izvaja usposabljanje delavcev za varstvo pred požarom ali sodeluje pri njem,
- predlaga ukrepe za odpravo pomanjkljivosti in nepravilnosti v zvezi z varstvom pred požarom,
- izvaja kontrolo stanja varstva pred požarom (preventivni pregledi),
- odgovorni osebi poroča o stanju in problematiki varstva pred požarom.

14. člen

Oseba, odgovorna za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije, opravlja naslednje naloge (poleg nalog, ki jih morajo izvajati vsi delavci):

- skrbi za izvajanje potrebnih požarno-preventivnih ukrepov,
- ravnatelju poroča o stanju in problematiki varstva pred požarom,
- predlaga delavcem, kako delati varno in preprečevati nastanek požara,
- predlaga ažuriranje požarnih načrtov in načrtov evakuacije za posamezni del objekta,
- v sodelovanju s pooblaščen osebja izvaja praktično usposabljanje delavcev za izvajanje načrta evakuacije iz poslovnih prostorov ter vodi evidenco o tem,
- odpravlja določene manjše pomanjkljivosti, ki jih ugotovi pooblaščen osebja za požarno varnost (npr. založenost hidrantov, el. omaric, gasilnikov, ...),
- nadzoruje dnevno stanje v poslovnih prostorih in v primeru situacij, ki bi lahko pripeljale do požara, ter obvesti odgovorno in pooblaščen osebja,
- skrbi, da so evakuacijske poti in intervencijske površine vedno proste in prevozne,
- poskrbi za odstranitev nevarnih snovi in pojavov, ki bi lahko povzročili širitev požara ali nastanek eksplozije,
- nadzoruje napravo centralne kurjave,
- sproži postopek alarmiranja ljudi v objektu,
- vodi in nadzira evakuacijo iz poslovnih prostorov, v primeru požara ali druge naravne nesreče,
- izklopi elektriko v stavbi in glavno plinsko požarno pipo,
- v primeru gasilske intervencije posreduje informacije o situaciji in objektu vodji intervencijske ekipe,
- sodeluje pri razjasnitvi okoliščin za vzrok nastanka požara,
- skrbi za organizacijo in čiščenje požarišča in popožarne sanacije,
- vodi evidenčne in kontrolne liste požarnih redov.

15. člen

Vsi delavci so v zvezi z izvajanjem ukrepov varstva pred požarom dolžni:

- svoje delo organizirati in opravljati tako, da z njim ne povzročajo nevarnosti za nastanek požara ali eksplozije,
- stalno upoštevati in izvajati ukrepe varstva pred požarom, določene v požarnem redu, in navodila delavcev, ki imajo posebne naloge pri izvajanju ukrepov varstva pred

- požarom,
- upoštevati navodila oseb, odgovornih za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije,
 - uporabljati delovno opremo in druga sredstva tako, da uporaba ne povzroči nevarnosti za nastanek požara ali eksplozije,
 - skrbeti, da so evakuacijske poti in izhodi iz delovnih in pomožnih prostorov vedno prosti,
 - skrbeti za stalno vzdrževanje reda in čistoče v delovnih in pomožnih prostorih,
 - o vsaki nepravilnosti in pomanjkljivosti, okvari delovne opreme ali drugih pojavih na delovnem mestu ali delovnem okolju, ki bi lahko povzročili nevarnost za nastanek požara ali eksplozije, takoj obvestiti nadrejenega,
 - prenehati z uporabo delovne opreme ali drugih sredstev za delo, če jim preti neposredna nevarnost za nastanek požara ali eksplozije, ter o tem takoj obvestiti nadrejenega,
 - odstraniti vsako nevarnost za nastanek požara oziroma pogasiti začetni požar, če to lahko stori brez nevarnosti zase ali za druge osebe,
 - po izteku delovnega časa oziroma zapustitvi delovnega mesta pregledati okolico delovnega mesta ter odstraniti morebitne povzročitelje požara,
 - v primeru manjšega požara pričeti z gašenjem oziroma organizirati gašenje, če lahko to stori brez nevarnosti zase in za druge,
 - če sami ne morejo pogasiti požara ali odstraniti nevarnosti požara ali eksplozije, morajo sprožiti postopek alarmiranja ljudi v poslovnih prostorih (glasen vzklik POŽAR ali aktivacija ročnega javljalnika požara) ter poklicati center za obveščanje na tel. št. 112.

16. člen

Odgovorna oseba fizične ali pravne osebe, ki najema športno dvorano zaradi izvajanja svojih aktivnosti, ima v času najema oziroma uporabe naslednje naloge:

- seznaniti se s požarnim redom, načrtom evakuacije ter navodili v primeru požara,
- v primeru, da so ob najemu posebnosti, ki niso opredeljene v tem požarnem redu, jih sporočiti ravnatelju,
- določiti in usposobiti mora osebo, odgovorno za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije za te prostore,
- skrbeti, da se upoštevajo predpisi, normativi in standardi za zagotavljanje varstva pred požarom,
- skrbeti, da so njegovi delavci oziroma uporabniki seznanjeni s požarnim redom in načrtom evakuacije,
- skrbeti za pravilno izvajanje ukrepov varstva pred požarom v času najema oziroma uporabe,
- odgovorno osebo lastnika objekta obvešča o izvajanju ukrepov varstva pred požarom,
- zagotavlja proste evakuacijske poti in izhode ter intervencijske poti in površine,
- zagotavlja prost dostop do opreme za gašenje in aktivne požarne zaščite (ročni javljalniki požara).

17. člen

Odgovorna oseba najemnika ali uporabnika - organizatorja prireditve vodi, organizira in nadzoruje sistem varstva pred požarom v času najema oziroma uporabe, zlasti pa:

- seznaniti se s požarnim redom, načrtom evakuacije ter navodili v primeru požara,
- v primeru, da so ob najemu posebnosti, ki niso opredeljene v tem požarnem redu, jih organizator sprejme kot dopolnitev k požarnemu redu,

- skrbi, da se upoštevajo predpisi, normativi in standardi za zagotavljanje varstva pred požarom,
- skrbi, da so njegovi delavci seznanjeni s požarnim redom in načrtom evakuacije,
- skrbi za pravilno izvajanje ukrepov varstva pred požarom v času najema oziroma uporabe,
- odgovorno osebo - ravnatelja obvešča o izvajanju ukrepov varstva pred požarom,
- zagotavlja požarno stražo,
- zagotavlja proste evakuacijske poti in izhode ter intervencijske poti in površine,
- zagotavlja prost dostop do opreme za gašenje in aktivne požarne zaščite (ročni javljalniki požara),
- določi osebe, odgovorne za začetno gašenje in izvajanje evakuacije (glede na število obiskovalcev) ter varnostnike (seznam oseb mora skupaj z načrtom varovanja predložiti ravnatelju).

18. člen

Varnostnik (ob prireditvah) opravlja naslednje naloge:

- skrbi za izvajanje potrebnih požarno-preventivnih ukrepov,
- odgovorni osebi najemnika (organizatorja prireditve) poroča o stanju in problematiki varstva pred požarom,
- nadzoruje trenutno stanje v najetih prostorih in v primeru situacij, ki bi lahko pripeljale do požara, obvesti odgovorno in pooblaščen osebo,
- skrbi, da so evakuacijske poti in intervencijske površine vedno proste (vrata odklenjena, površine nezasedene),
- sproži postopek alarmiranja ljudi v objektu,
- vodi in nadzira evakuacijo iz poslovnih prostorov v primeru požara ali druge naravne nesreče,
- izklopi elektriko v stavbi in zapre glavno plinsko požarno pipo,
- sodeluje pri razjasnitvi okoliščin za vzrok nastanka požara.

19. člen

Osebe, ki v objektu občasno izvajajo storitvene ali druge dejavnosti, so dolžne upoštevati navodila za posameznike.

Osebe, zajete v prejšnjem odstavku, smejo vstopiti le v tiste dele poslovnih prostorov, kjer imajo dovoljenje oziroma imajo spremstvo. V primeru požara so dolžne upoštevati navodila spremljevalca šole in se takoj, po najkrajši poti, umakniti iz objekta.

2. UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM

20. člen

Pri vzdrževalnih delih in popravilih v objektu je potrebno od odgovorne osebe pridobiti dovoljenje za izvajanje vročih del. Na lokacijah, kjer je večja možnost požara, je potrebno za vroča dela (varjenje, brušenje ali odprt plamen) organizirati požarno stražo, ki jo lahko izvajajo samo gasilci.

Po predhodnem dogovoru (pred začetkom del) jo zagotovi izvajalec del.

Izvajajo jo lahko samo gasilci v naslednjih primerih:

1. pri pretakanju nad 10 m³ lahko vnetljivih snovi in gorljivih plinov,
2. pri varjenju, uporabi odprtega plamena ali pri uporabi orodja, ki proizvaja iskre v prostoru, ki je nevaren za požar in ni posebej prilagojen za ta opravila.

Požarno stražo se izvaja, dokler traja povečana požarna nevarnost.

21. člen

Vse inštalacije v poslovnih prostorih morajo biti redno vzdrževane v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi ter v skladu s potrjeno projektno dokumentacijo. Pregleduje se:

- plinske inštalacije – enkrat letno je potrebno opraviti kontrolo tesnosti plinske napeljave in kontrolo delovanja varnostnih naprav (regulatorska proga); periodični pregled plinske inštalacije se opravi vsake tri (3) leta, opravlja ga lahko samo za to pooblaščen izvajalec;
- strelovodne napeljave - potrebno je opraviti strokovni pregled ter preizkus in meritve strelovodnih naprav in ozemljil najmanj vsake štiri (4) leta; preglede smejo opravljati posamezniki s pridobljeno nacionalno poklicno kvalifikacijo za pregledovanje električnih inštalacij;
- električne inštalacije – strokovni pregled, preizkus delovanja zaščitnih naprav in meritve se opravljajo najmanj vsakih osem (8) let; preglede smejo opravljati posamezniki s pridobljeno nacionalno poklicno kvalifikacijo za pregledovanje električnih inštalacij.

22. člen

Delovna oprema ne sme predstavljati nevarnosti za nastanek požara ali eksplozije, zato mora ustrezati veljavnim tehničnim predpisom, normativom in standardom, ter imeti ustrezno dokumentacijo o brezhibnosti.

Preglede delovne opreme predpiše proizvajalec oziroma so določeni v oceni tveganja. Če pregledi delovne opreme niso določeni s strani proizvajalca oziroma opredeljeni v oceni tveganja, se le-ti opravljajo v rokih, ki niso daljši od treh let.

23. člen

Nevarne snovi, ki se uporabljajo v poslovnih prostorih, se morajo hraniti v skladu z navodili proizvajalca in v ustreznih prostorih za hranjenje nevarnih snovi. Navodila proizvajalca o hranjenju nevarnih snovi se nahajajo v varnostnih listih, ki se hranijo na sedežu šole.

Nevarne, odpadne snovi je potrebno zbirati ločeno, po navodilih ustreznih služb in jih ustrezno odlagati oziroma odlagati na predpisan način za reciklažo.

Prepovedano je vnašanje lahko vnetljivih goriv, eksplozivnih ter pirotehničnih sredstev v objekt.

24. člen

V objektu velja splošna prepoved uporabe odprtega plamena. Izjema je odprti plamen v učilnici kemije, varilnici ter v učilnici inštalaterstva, ki se uporablja pri učnem procesu.

25. člen

V objektu velja splošna prepoved kajenja.

26. člen

Delovni in pomožni prostori ter nevarna delovna območja, v katerih se izvajajo požarno nevarna dela ter uporabljajo požarno in eksplozijsko nevarne snovi, morajo biti opremljeni z varnostnimi znaki za opozorila, nevarnosti in prepovedi. Ti morajo biti dobro vidni, nezakriti in redno vzdrževani.

27. člen

Požarno nevarna dela, ki so del učnega procesa, se izvajajo v naslednjih prostorih:

- avtomehanična delavnica,
- varilnica,
- učilnica inštalaterstva,
- učilnice kemije s kabineti.

28. člen

Evakuacijske poti in izhodi morajo biti vedno prosti in prehodni. Znaki za izhode v sili morajo biti ustrezno nameščeni, dobro vidni, nezakriti in redno vzdrževani ter označeni po SIST1013. Dovozne oziroma intervencijske poti, postavitvena površina za gasilce in zbirno mesto mora biti označena s standardnimi znaki po SIST ISO 3864.

29. člen

Vsi delavci morajo pri svojem delu upoštevati ukrepe varstva pred požarom, delo pa opravljati tako, da z njimi ne povzročajo nevarnosti za nastanek požara ali eksplozije, zlasti pa:

- stalno vzdrževati red in čistočo v delovnih in pomožnih prostorih,
- zagotoviti nadzor nad uporabo plinske in električne opreme za ogrevanje in kuhanje ter druge opreme, ki je pod električno napetostjo,
- upoštevati varnostne znake,
- zagotoviti stalno dostopnost in brezhibnost opreme naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom,
- zagotoviti proste evakuacijske poti in izhode ter proste intervencijske površine in dostopne poti za gasilce in druge reševalce,
- zagotoviti poseben nadzor pri uporabi odprtega plamena, pri okvari plinskih in električnih inštalacij in opreme, pri okvarah delovne opreme, pri pojavu strele in statične elektrike,
- po končanem delu pregledati in odstraniti morebitne povzročitelje požara v objektu.

30. člen

Gasilniki morajo biti nameščeni na vidno mesto, montirani na višini od 80 cm do 120 cm od tal ter označeni z grafičnim znakom po SIST 1013. V objektu se nahajajo gasilnik na CO2 in prah.

Redni pregledi in servis se opravljajo po tehničnih predpisih in navodilih proizvajalca. Letni pregled lahko izvaja pooblaščen serviser s pooblastilom Uprave za zaščito in reševanje.

Dostop do gasilnega aparata mora biti vedno prost (70 cm).

31. člen

Hidranti morajo biti označeni z grafičnim znakom po SIST 1013 ter pregledani in vzdrževani vsako leto. Dostop do hidrantov mora biti vedno prost (70 cm). Objekt je opremljen z notranjim hidrantsnim omrežjem ter zunanjimi hidranti.

Letni pregled lahko izvaja pooblaščen serviser s pooblastilom Uprave za zaščito in reševanje.

32. člen

Kot vir vode v primeru požara lahko uporabimo vodo hranilnika vode, ki se nahaja v posebnem prostoru v kleti.

33. člen

Sisteme aktivne požarne zaščite zajema:

- varnostna razsvetljava – aktivira se samodejno ob izpadu električne energije - vsake dve (2) leti je potrebno opraviti preizkus delovanja in pridobiti potrdilo o brezhibnosti delovanja;
- naprave za odkrivanje in javljanje požara ter alarmiranje (javljalniki požara/centrala /sirene) – morajo biti označeni z grafičnim znakom po SIST 1013 oziroma označeni z zaporedno številko - preizkus delovanja in potrdilo o brezhibnem delovanju je potrebno opraviti vsakih pet (5) let;
- naprave za odkrivanje, javljanje prisotnosti gorljivih plinov ali par v zraku - vsake dve (2) leti je potrebno opraviti preizkus delovanja in pridobiti potrdilo o brezhibnosti delovanja,
- naprave za odvod dima in toplote - potrebno opraviti preizkus delovanja in pridobiti potrdilo o brezhibnosti delovanja vsakih pet (5) let,
- požarna vrata – potrebno opraviti preizkus delovanja in pridobiti potrdilo o brezhibnosti delovanja vsakih pet (5) let,
- požarne lopute – potrebno opraviti preizkus delovanja in pridobiti potrdilo o brezhibnosti delovanja vsakih pet (5) let.

Delovanje sistema aktivne požarne zaščite zagotavlja odgovorna oseba lastnika objekta, s tem, da s pogodbo o najemu določi skrbnike posameznega sistema.

34. člen

Redni tehnični nadzor sistemov aktivne požarne zaščite se mora izvajati v rokih in na način, kot je to opredeljeno v navodilih proizvajalca, oziroma tistega, ki je sistem vgradil. Izvajanje nadzora je opredeljeno v pogodbi o najemu.

Vzdrževanje aktivne požarne zaščite zajema:

- Redni vizualni pregled varnostne razsvetljave se mora izvajati tako, da se vsake 3 mesece izklopi glavno stikalo za eno uro, za svetilke varnostne razsvetljave, ki ne delujejo najmanj eno uro, pa se naroči popravilo.
- Vzdrževanje naprav za odkrivanje in javljanje požara ter alarmiranje - izvajajo izvajalci požarnega varovanja. Pregled se izvaja na 6 mesecev, pri tem pa je potrebno vsak ročni javljalec pregledati enkrat letno.
- Vzdrževanje naprav za odkrivanje, javljanje prisotnosti gorljivih plinov ali par v zraku je določeno v navodilih proizvajalca.
- Požarna vrata, okna – vzdrževanje opravlja pooblaščen serviser.
- Naprave za odvod dima in toplote – vzdrževanje opravlja pooblaščen serviser.

35. člen

V objektu se izvaja požarno varovanje. Tehnično požarno varovanje je izvedeno s požarno centralo in napravami za javljanje požara.

Poleg tega se izvaja tudi fizično varovanje, ki ga izvaja receptor.

V primeru, da aktivira sistem APZ, varnostno nadzorni center kontaktira receptorja oziroma pošlje varnostnika na objekt, da preveri stanje in ukrepa v skladu s postopkom ob požaru.

36. člen

V objektu je potrebno redno izvajati čiščenje dimovodnih naprav, emisijske meritve dimnih plinov ter preglede in meritve kurilnih naprav.

3. ODSTRANJEVANJE VSEH GORLJIVIH SNOVI, KI NISO POTREBNE ZA NEMOTEN POTEK DELA IZ POŽARNO OGROŽENIH PROSTOROV

37. člen

Gorljive snovi, potrebne za nemoten potek dela, so:

- papir in leseni materiali,
- elektro oprema,
- olje in maščobe,
- plastična embalaža,
- nevarne snovi – kemikalije,
- acetilen,
- kisik,
- plin butan-propan.

38. člen

Hranjenje večjih količin gorljivih snovi v prostorih šole ni dovoljeno. Snovi, ki so eksplozijsko ali požarno nevarne, je potrebno hraniti v minimalnih količinah na varnih mestih, stran od izvora toplote, ter jih redno odstranjevati iz prostorov.

Uporablja in skladišči se jih v skladu z navodili proizvajalca oziroma v ognjevarni omari.

Embalažo je potrebno dnevno odnašati v za to namenjene zabojnike izven objekta.

39. člen

Kot požarno nevarna opravila lahko štejemo vsa tista opravila, zaradi katerih lahko nastane požar, še posebej nevaren je nastanek dima in širjenje dima po prostorih.

40. člen

V objektu so prostori, kjer se odvijajo požarno nevarna dela, to so tista, zaradi katerih lahko nastane požar ali eksplozija.

Požarno nevarni prostori so:

- avtomehanična delavnica,
- varilnica,
- plinska kotlovnica,
- učilnice kemije s kabineti.

Vzroki za nastanek požara v objektu so:

- okvare električnih inštalacij in naprav,

- okvare plinskih trošil in inštalacij,
- nepravilnosti pri vzdrževalnih delih (varjenje, delo, pri katerem prihaja do isker),
- nered in nečistoča (mešanje različni vrst odpadkov, cunje, prepojene z vnetljivimi tekočinami ali olji),
- neupoštevanje požarnega reda (cigaretni ogorki).

41. člen

V avtomehanični delavnici se pojavljajo:

- bencinski hlapi,
- izpušni plini, ki lahko povzročijo zastrupitve,
- vrteči se deli motorja,
- vroči deli (motor, izpušni sistem, zavore ...),
- akumulator (nevarnost izlitja kisline, kratkega stika, preboja in električnega toka),
- nekontroliran zagon motorja,
- montaža pnevmatik in nevarnost visokega tlaka,
- udar električnega toka visokonapetostnega krogotoka.

Ob vsakem stroju morajo biti navodila za varno delo, opozorilne table in znaki za nevarnost.

42. člen

Plinska kotlovnica je prostor, kjer se nahajajo plinska trošila.

43. člen

V varilnici se izvajajo vroči delovni postopki kot so varjenje, plamensko in plazemsko rezanje. V učnem procesu je prisoten aceten.

44. člen

V učilnicah kemije se izvaja učni proces, pri katerem se uporabljajo nevarne snovi. Kemikalije, ki se jih uporablja, je potrebno shranjevati v ognjevarni omari. V učilnici kemije se uporablja tudi plin v jeklenki (do 10 kg). Jeklenka mora biti spravljena na varnem mestu, zaščitena pred prevrnitvijo. Prostore je potrebno prezračevati.

4. PREDVIDENO ŠTEVILO UPORABNIKOV PROSTOROV

45. člen

V objektu – prostorih šole se lahko zadržuje:

- v telovadnici (na parterju - 440 oseb, na tribunah - 240 oseb) do 680 ljudi,
- v pritličju šolskega objekta – do 460 oseb,
- v pritličju sklopa delavnice – do 63 oseb,
- v 1. nadstropju šolskega dela – do 531 oseb,
- v 1. nadstropju sklopa delavnice – do 100 oseb,
- v 2. nadstropju – do 274 oseb.

5. UKREPI ZARADI NEVARNOSTI EKSPLOZIJE, GORLJIVIH ODPADKOV, ELEKTRIČNIH, PLINSKIH NAPRAV IN DRUGIH VIROV VŽIGA

46. člen

Uporaba poškodovanih električnih inštalacij je prepovedana. Vzdrževanje naprav lahko opravi le pooblaščen in ustrezno usposobljena oseba.

47. člen

Posege na plinskih trošilih in notranji napeljavi lahko opravi le za to usposobljen pooblaščen izvajalec.

Zemeljski plin ni strupen plin, je pa lahko vnetljiv. Če v poslovnih prostorih oziroma objektu zaznate vonj po plinu:

- takoj zaprite dovod plina do trošil,
- prenehajte z uporabo delovne opreme (brusilni stroj),
- odprite vsa okna in vrata, da se prostor prezrači,
- ne prižigajte luči, sveč ali vžigalnikov,
- izklopite električno energijo (izključite telefon),
- čim prej pokličite pooblaščenega izvajalca ter gasilsko enoto.

Vir plin mora biti izključen, dokler obstaja v prostoru vonj po plinu. Pred ponovnim zagonom je potrebno odpraviti pomanjkljivosti in s preizkusi dokazati, da je plinovodna naprava varna za delovanje. Pri tem morajo biti izdana tudi ustrezna potrdila.

48. člen

Preventivni ukrepi pri uporabi plina v jeklenkah, ki se ga uporablja pri učnem procesu:

- jeklenko je potrebno ob menjavi pregledati, da nima vidnih zunanjih poškodb,
- v prostoru je lahko le ena (1) jeklenka (zmogljivost polnjenja do 10 kilogramov),
- ob namestitvi mora vedno stati pokončno in tako, da je zavarovana pred padcem, nikoli ne sme ležati ali biti obrnjena narobe,
- ob vsaki zamenjavi plinske jeklenke je potrebno zamenjati gumijasto tesnilo, ki je vstavljeno v navojni spoj med jeklenko in regulatorjem tlaka plina,
- redno je potrebno pregledati in vsaj na dve leti zamenjati cev, ki povezuje jeklenko s plinskim trošilom,
- po priključitvi je potrebno narediti test tesnosti: razredčeno raztopino tekočega

detergenta za pomivanje posode se nanese na ventil jeklenke in navojni spoj; če ventil ne tesni, se bodo na mestu, kjer uhaja plin, že čez nekaj sekund začeli delati milni mehurčki - Nikoli se tesnosti ne preverja s plamenom!,

- na koncih zvižave cevi je obvezna uporaba objemk,
- redno je treba pregledovati in zamenjavati regulator tlaka plina,
- kadar plina ne uporabljamo, zapremo ventil na jeklenki,
- na dve leti je potrebno strokovno pregledati tudi ostale plinske naprave.

49. člen

V primeru požara v varilnici je najprej potrebno zapreti dovod plina v učilnico, po tem pa se zaprejo tudi ventili na jeklenkah, ki se nahajajo na zunanji strani stavbe.

50. člen

V primeru, da pride do nevarnosti požara ali eksplozije, je potrebno izključiti vse vire odprtega ognja, grelna telesa, zapreti glavno plinsko požarno pipo ter dovod plina na jeklenki, izklopiti glavno električno stikalo omrežne napetosti in naprave za neprekinjeno napajanje (UPS) ter zapreti vsa okna in vrata. O ukrepu je potrebno obvestiti odgovorno in pooblaščen osebo.

6. UKREPI ZA VARNO EVAKUACIJO IN HITRO INTERVENCIJO

51. člen

Evakuacijske poti in izhodi morajo biti urejeni v skladu s 26. členom tega požarnega reda. Prepovedano je odlaganje, nameščanje ali skladiščenje opreme, naprav, proizvodov na evakuacijsko pot in izhode.

52. člen

V primeru nevarnosti požara ali eksplozije je potrebno takoj obvestiti vse delavce in prisotne v objektu (z glasnim vzklikom POŽAR ali aktivirati ročni javljalik požara) ter jih pozvati, da zapustijo objekt šole.

Evakuacijo vodi oseba, odgovorna za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije, ki je v času požara prisotna v objektu oziroma v njegovi neposredni bližini.

Evakuacija iz objekta:

Iz 2. nadstropja po treh (3) stopniščih v 1. nadstropje in v pritličje.

Iz 1. nadstropja po štirih (4) stopniščih do pritličja.

V pritličju so možni evakuacijski izhodi:

- iz telovadnice – pet (5) izhodov,
- skozi dva (2) glavna izhoda,
- skozi izhod iz jedilnice,
- stranski izhod pri stopnišču iz 1. nadstropja – pisarn,
- stranski izhod pri stopnišču iz 1. nadstropja – delavnice in
- stranski izhod pri stopnišču iz 1. nadstropja – hodnik, ki pelje do delavnic.

53. člen

V primeru požara se ne sme uporabljati dvigala.

54. člen

Zapuščanje prostorov mora biti hitro in brez panike. Osebe, ki so zapustile poslovne prostore, se morajo zbrati na zbirnem mestu, ki je na obeh zelenicah pred šolo.

7. DRUGI PREVENTIVNI UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM, NAČIN IN KONTROLA PREVENTIVNIH UKREPOV VARSTVA PRED POŽAROM

55. člen

O ukrepih varstva pred požarom morajo biti seznanjeni vsi delavci in dijaki kot tudi obiskovalci (izvleček iz požarnega reda).

56. člen

Kontrola izvajanja ukrepov varstva pred požarom se izvaja 1-krat na leto. Izpolni se kontrolni list opreme in doda pripombe ter obvesti ravnatelja.

Delavci o pripombah oziroma pomanjkljivostih obvestijo ravnatelja šole ustno.

Ukrepi varstva pred požarom se preverjajo s kontrolo izpolnjevanja vseh potrebnih prilog tega požarnega reda.

57. člen

Redne preglede in vzdrževanje opreme, naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom, izvajajo pooblaščen izvajalci v časovnih terminih, določenih s predpisi in navodili proizvajalcev. Evidence se vodijo v evidenčnih listih, ki so priloga k požarnemu redu.

Vzdrževanje opreme, naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom zajema:

- obnovitev in kontrola gasilnih aparatov – rok: skladno z navodili proizvajalca gasilnega aparata; v primeru uporabe gasilnika ga je potrebno takoj po uporabi dati v pregled in ponovno polnjenje pooblaščenim serviserjem;
- preizkus hidrantnega omrežja (notranje in zunanje) – rok: 1 leto. Zajema vizualni pregled in merjenje statičnega tlaka pri zunanjem hidrantu. Omarica hidranta mora biti zaplombirana.

8. NAVODILA ZA RAVNANJE V PRIMERU POŽARA

58. člen

Vsak delavec, ki opazi, da grozi nevarnost požara ali eksplozije, oz. opazi požar, mora nevarnost odstraniti oziroma požar pogasiti, če to lahko stori brez nevarnosti za svoje zdravje in za zdravje drugih. Če tega ne more storiti, mora takoj obvestiti prisotne v poslovnih prostorih oziroma v objektu z glasnim vzklikom POŽAR ali z aktivacijo ročnega javljalnika požara. Takoj zatem mora obvestiti poklicno gasilsko enoto (tel. 112) ali OKC (tel. 113). Sporočilo mora vsebovati:

- ime in priimek osebe, ki poroča o požaru/eksploziji,
- naslov in tel. št., kjer je požar nastal ali bo nastal,
- kje gori (kraj požara),
- kaj gori (objekt, prostor),
- velikost požara,
- ali so v nevarnosti človeška življenja.

59. člen

V primeru požara je potrebno ostati miren ter:

1. opozoriti ostale v objektu na požar,
2. če je mogoče organizirati hkratno izvajanje:
 - klic na center za obveščanje na telefonsko številko 112,
 - izklopiti električni tok v poslovnih prostorih,
 - zapreti glavno plinsko požarno pipo,
 - zapreti ventile na plinski jeklenki,
 - poskusiti pogasiti požar, če ne ogrožate sebe ali drugih v objektu,
 - zapreti okna in vrata, saj s tem preprečimo širjenje požara in dima v druge prostore,
 - opozoriti na požar sosednje objekte;
3. upoštevati smer evakuacije in se zbrati na zbirnem mestu,
4. zunaj objekta poskrbeti, da se odstrani napačno parkirana vozila za lažjo intervencijo gasilne enote;
5. na zbirališču preveriti prisotnost oseb.

V primeru, da evakuacija iz prostorov in objekta ni možna, se umaknete v oddaljeni prostor, zaprete okna in zatesnite okna ter vrata z mokro krpo. Nase opozorite z vzkliki ali klicem (mobitel).

60. člen

Po končanem gašenju in zagotovitvi odgovorne osebe policije ali kriminalistične službe, da je ta končala s postopkom preiskave in ugotavljanja vzroka požara, se prične s postopkom sanacije požarišča.

Pred začetkom obratovanja električnih inštalacij in delovnih sredstev morajo biti ta pregledana, preskušena in usposobljena za ponoven vklop.

Oprema za gašenje in sistem aktivne požarne zaščite mora biti pregledana in preizkušena. Potrebno je pridobiti potrdila o brezhibnem delovanju aktivne požarne zaščite. Uporabljena gasilna sredstva morajo biti ponovno napolnjena.

61. člen

Obvezno je potrebno obvestiti pooblaščenca za varstvo pred požarom, da se naredi zapisnik o požaru oziroma intervenciji ter izda ukrepe za preprečitev ponovnega požara. Vsak, ki ima podatke v zvezi z nastankom požara, je to dolžan sporočiti lastniku objekta.

V primeru požara, eksplozije ali gasilske intervencije mora odgovorna oseba v poslovnih prostorih v desetih dneh izpolniti evidenčni list o požarih in eksplozijah ter ga vložiti v evidence požarnega reda.

9. VRSTE IN NAČINI USPOSABLJANJA DELAVCEV

62. člen

Delavci, ki opravljajo delo v prostorih podjetja, morajo biti usposobljeni za varstvo pred požarom v skladu z zakonom, programom usposabljanja sprejetim v šoli, in določili tega požarnega reda.

Poleg tega morajo delavci opraviti ponovno usposabljanje za varstvo pred požarom ob:

- razporeditvi na drugo delovno mesto,
- spremembi ali uvajanju nove delovne opreme,
- spremembi ali uvajanju nove tehnologije.

Dopolnilno usposabljanje se izvaja vsake tri leta za vse delavce.

63. člen

Delavci morajo biti seznanjeni s požarnim redom in načrtom evakuacije.

64. člen

Vaja evakuacije iz objekta oziroma praktično usposabljanje za izvajanje evakuacije se izpelje vsako leto. O izvedbi vaje evakuacije se izdela zapisnik, ki mora vsebovati podatke o času, sodelujočih in načinu izvedbe vaje evakuacije.

65. člen

Osebo, odgovorno za začetno gašenje požara in izvajanje evakuacije, določi odgovorna oseba in mora opraviti usposabljanje po programu, ki ga pripravi pooblaščen oseba, sprejme pa ravnatelj. Dopolnilno usposabljanje je vsake tri leta.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

66. člen

Določila tega požarnega reda se spreminjajo in dopolnjujejo v skladu s spremembami in dopolnitvami predpisov normativov in standardov s področja varstva pred požarom.

67. člen

Požarni red s svojimi prilogami začne veljati 8. (osmi) dan po sprejemu.

68. člen

Spremembe in dopolnitve požarnega reda sprejme odgovorna oseba.

Ravnatelj
Iztok Drožina

V Kopru, 11. 2. 2016

II. PRILOGE

1. IZVLEČEK IZ POŽARNEGA REDA
2. NAVODILA ZA POSAMEZNIKE
3. EVIDENČNI LISTI – o rednem vzdrževanju, pregledih, preizkusih opreme, naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom, vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite ter izvajanju drugih ukrepov varstva pred požarom
4. EVIDENČNI LISTI – o usposabljanju zaposlenih za varstvo pred požarom ter seznanitvi s požarnim redom
5. EVIDENČNIH LISTI O POŽARIH, EKSPLOZIJAH IN GASILSKIH INTERVENCIJAH
6. KONTROLNI LIST
7. RAZNO – NAČRTI, SKLEPI, IZRAČUNI

1. IZVLEČEK IZ POŽARNEGA REDA

2. NAVODILA ZA POSAMEZNIKE

- 3. EVIDENČNI LISTI – o rednem vzdrževanju, pregledih, preizkusih opreme, naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom, vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite ter izvajanju drugih ukrepov varstva pred požarom**
- evidenčni list o preizkušanju in rednem tehničnem nadzoru gasilnikov – vsako leto ob pregledu gasilnikov,
 - evidenčni list o preizkušanju in rednem tehničnem nadzoru hidrantnih omrežij ob pregledu hidrantov – vsako leto,
 - evidenco o brežhibnem delovanju vgrajenega sistema aktivne požarne zaščite (zasilna razsvetljava, naprave za javljanje požara ...) – vsake dve oziroma pet let,
 - zapisnik o vzdrževanju aktivne požarne zaščite.

4. EVIDENČNI LISTI – o usposabljanju delavcev za varstvo pred požarom ter seznanitvi s požarnim redom

- evidenčni list o seznanitvi delavcev s požarnim redom podjetja,
- evidenca o usposabljanju delavcev za varstvo pred požarom,
- zapisnik o izvedbi vaje evakuacije,
- evidenčni list o seznanitvi s požarnim redom – najemniki prostorov.

5. EVIDENČNI LISTI O POŽARIH, EKSPLOZIJAH IN GASILSKIH INTERVENCIJAH

- evidenčni list o požarih, eksplozijah, gasilskih intervencijah.

6. KONTROLNI LISTI

- kontrolni list opreme, naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom – enkrat letno.

7. OSTALA DOKUMENTACIJA

- evakuacijski načrt,
- požarni načrt (poslovni prostori, situacija objekta),
- evidenca o izročitvi požarnega načrta pristojni gasilski enoti,
- izračun požarne ogroženosti,
- sklep o določitvi odgovorne osebe za začetno gašenje požara in izvajanje evakuacije,
- pooblastilo za izvajanje ukrepov varstva pred požarom.