



Srednja tehniška
šola Koper
Scuola media
tecnică
di Capodistria

NAČRT OCENJEVANJA ZNANJA

Izobraževalni program

AVTOSERVISER

3. letnik

Šolsko leto 2016 / 2017

1. PRIPRAVA NAČRTA PREVERJANJA IN OCENJEVANJA ZNANJA

Načrt preverjanja in ocenjevanja znanja (v nadaljevanju NPOZ) je potrdil programski učiteljski zbor (v nadaljevanju PUZ) izobraževalnega programa AVTOSERVISER, na seji dne _____. V začetku šolskega leta 2016 / 2017 se NPOZ objavi na spletni strani <http://www.sts.si>

1. ELEMENTI NAČRTA PREVERJANJA IN OCENJEVANJA ZNANJA

2.1 Ocenjevanje programskih enot

Preglednica 1: Programske enote, ki se ocenjujejo

Zaporedna številka	Modul	Člani PUZ-a, ki pripravljajo NOZ
1	Slovenščina	Ana Jurkovič
2	Italijanščina	Maja Valentič, Giliola Mejak
3	Matematika	Andreja Lenassi
4	Angleščina	Špela Grom
5	Športna vzgoja	Mitja Mikolavčič
6	Organizacija in poslovanje	Ingrid Baruca
7	Podvozja in prenosne naprave (praksa)	zunanji učitelj, koordinator M. Škerjanc
8	Pogonski motorji (praksa)	zunanji učitelj, koordinator M. Škerjanc
9	Diagnostika (teorija in praksa)	Robert Rečnik, zunanji učitelj, koordinator M. Škerjanc
10	Osnove elektrotehnike in elektronike	Nevio Kocjančič
11	Testiranje vozila (praksa)	zunanji učitelj, koordinator M. Škerjanc

Preglednica 2: Ocenjevanje programskih enot

Slovenščina	<ul style="list-style-type: none">• Sporazumevanje• Besedilne vrste• Slovenska književnost v času
Italijanščina začetniki	<ul style="list-style-type: none">• Informacije(ponudba in povpraševanje)
Italijanščina nadaljevalci	<ul style="list-style-type: none">• Moje delovno okolje in tehnološki razvoj, načrt za prihodnost
Matematika	<ul style="list-style-type: none">• Kvadratna funkcija in enačba• Potence in koreni
Angleščina	<ul style="list-style-type: none">• Bigger and better! + jezik stroke
Športna vzgoja	<ul style="list-style-type: none">• Atletske in gimnastične vsebine• Igre z žogo
Organizacija in poslovanje	<ul style="list-style-type: none">• Gospodarstvo in organizacije• Delovno mesto in komunikacija
Podvozja in prenosne naprave	<ul style="list-style-type: none">• Opravljanje meritev s pomočjo

	računalniško vodene naprave, nastavljanje geometrije podvozja,...
Diagnostika	<ul style="list-style-type: none"> • Diagnostika na motorjih
Osnove elektrotehnike in elektronike	<ul style="list-style-type: none"> • Elektronski elementi in vezja
Pogonski motorji	<ul style="list-style-type: none"> • Razstavljanje in sestavljanje motorjev, popravila
Testiranje vozila	<ul style="list-style-type: none"> • diagnosticiranje, kontrola, nastavljanje, vzdrževanje na sistemih vžiga in vbrizga goriva ter izpuha; • montaža, diagnostika, merjenje, nastavljanje, vzdrževanje in popraviljanje električnih in elektronskih vžigalnih sistemov • merjenje emisij izpušnih plinov ter kontroliranje in nastavljanje delovanje motorja ter naprav za čiščenje izpušnih plinov

3. OBLIKE IN NAČINI PREVERJANJA IN OCENJEVANJA ZNANJA

Preglednica 3: Oblike in načini preverjanja in ocenjevanja znanja

A. Predmeti za doseg KK

	SLO	MAT	ANG	ŠVZ
I	x	x	x	x
II			x	x
III			x	x

B. Strokovni moduli

	OIP	PPN	PM	DIA
I	x	x	x	x
II				
III				

C. Odprti kurikul

	ITA	OEE	TV
I	x	x	x
II			
III			

Legenda:

I individualno

II v dvojicah

III skupinsk

Možni načini ocenjevanja znanja

Ocenjevanje pri vseh predmetih je lahko :

1. pisno (šolske naloge, testi, poročila, vaje, naloge)
2. ustno
3. praktično (izdelek, storitev, nastop, zagovor),
4. drugo: delovna poročila, seminarske naloge, projektne naloge, laboratorijske vaje,

praktične naloge ipd.

OBVEZNI NAČINI OCENJEVANJA ZNANJA

Oznaka	Splošnoizobraževalni predmeti in strokovni moduli	Ustno	Pisno	Izdelek oz. storitev	Drugo
P1	Slovenščina	x	x		
P2	Matematika	x	x		
P3	Tuji jezik	x	x		
P4	Umetnost			x	
P5	Naravoslovje	x			
P6	Družboslovje	x			
P7	Športna vzgoja				praktične naloge

NAČINI OCENJEVANJA POSAMEZNIH PREDMETOV IN MODULOV

Učitelj	Splošnoizobraževalni predmeti	Vrste ocen	Minimalno potrebno število ocen v konferenci za pozitivno oceno	Dodatni pogoji pri opravljanju izpitov
Elen Zrinski	Slovenščina	Pisno, ustno, pisno sporazumevanje, tekmovanja	2	
Ana Jurkovič	Slovenščina	Pisno, ustno, domače branje, šolska naloga, govorni nastop	2 in vsaj ena ocena za domače branje v šolskem letu	
Andreja Lenassi, Marija Jurkovič, Maja Žnidarič	Matematika	Pisna, ustna	2 (v prvem in drugem letniku 3 pisne in 1 ustna, v tretjem letniku 2 pisni in 1 ustna)	
Špela Grom, Helena Vergan	Angleščina	Ustno, pisno	2	
Dolores Kocjančič, Maja Valentič, Giliola Mejak	Italijanščina (z in n)	Pisno, ustno	2	
Mojca Gazič	Umetnost	Izdelek ali storitev	1	
Zdenka Nanut Planinšek	Naravoslovje	Pisno, ustno, seminarska naloga ali izdelek, sodelovaje pri pouku, ustrezno izpolnjeni učni listi	3 ocene obvezno v šolskem letu, vsaj ena pozitivna na konferenco	
Siniša Krt, Samo Štemberger	Družboslovje	Ustno, pisno	2	
Mitja Mikolavčič,	Športna vzgoja	Praktične naloge, seminarska naloga	2	

Možni načini ocenjevanja znanja

Ocenjevanje pri vseh predmetih je lahko :

1. pisno (šolske naloge, testi, poročila, vaje, naloge)
2. ustno
3. praktično (izdelek, storitev, nastop, zagovor),
4. drugo: delovna poročila, seminarske naloge, projektne naloge, laboratorijske vaje, praktične naloge ipd.

OBVEZNI NAČINI OCENJEVANJA ZNANJA

Oznaka	Splošnoizobraževalni predmeti in strokovni moduli	Ustno	Pisno	Izdelek oz. storitev	Drugo
M1	Tehniško komuniciranje v poklicu			x	
M2	Materiali in obdelave v poklicu			x	
M3	Elementi konstrukcij			x	
M4	Organizacija in poslovanje			x	
M5	Osnove motornih vozil			x	
M6	Električni sistemi na vozilu			x	
M7	Podvozja in prenosne naprave			x	
M8	Pogonski motorji			x	
M9	Diagnostika			x	
M10	Karoserijska oprema z diagnostiko			x	
M11	Gospodarska vozila			x	

NAČINI OCENJEVANJA PRI POSAMEZNIH PREDMETIH IN MODULIH

Učitelj	Splošnoizobraževalni predmeti in strokovni moduli	Vrste ocen	Minimalno potrebno število ocen v konferenci za pozitivno oceno	Dodatni pogoji pri opravljanju izpitov
Renato Vouk	Tehniško komuniciranje v poklicu	Ustno, pisno, izdelek	2	-
Marko Škerjanc	Materiali in obdelave v poklicu	ustno	2	-
Marko Rihter, Robert Rečnik	MOP praksa	Praktično delo, storitev, delovno poročilo	2	-
Marko Škerjanc	Elementi konstrukcij	ustno	2	-
Marko Rihter, Robert Rečnik	EK - praksa	Praktično delo, storitev, delovno poročilo	2	-
Robert Rečnik, Marko Škerjanc	Osnove motornih vozil	ustno	2	-
Marko Škerjanc, Robert Rečnik	OMV praksa	Praktično delo, storitev, delovno poročilo	2	-
Nevio Kocjančič	Električni sistemi na vozilu	ustno	2 oceni v šolskem letu	-
Marko Škerjanc, Robert Rečnik	ES praksa	Praktično delo, storitev, delovno poročilo	2	-
Marko Škerjanc	Podvozja in prenosne naprave	ustno	2	-

Marko Rihter Robert Rečnik	PPN praksa	Praktično delo, storitev, delovno poročilo	2	-
Robert Rečnik	Pogonski motorji	ustno	2	-
Marko Škerjanc, Robert Rečnik	PM praksa	Praktično delo, storitev, delovno poročilo	2	-
Robert Rečnik	Diagnostika	ustno	1	-
Zunanji učitelj, koordinator Škerjanc Marko	DIA praksa	Praktično delo, storitev, delovno poročilo	2	-
Marko Rihter, Robert Rečnik	Tehnična logistika - OK	Praktično delo, storitev, delovno poročilo	2	-
Nevio Kocjančič	Osnove elektrotehnike in elektronike - OK	ustno	2 oceni v šolskem letu	-
Robert Rečnik	Pnevmatike in karoserija - OK	ustno	2	-
Marko Škerjanc, Robert Rečnik	Bencinski in dizelski motorji - OK	Praktično delo, storitev, delovno poročilo	2	-
Marko Škerjanc, Robert Rečnik	Napredna tehnologija - OK	Praktično delo, storitev, delovno poročilo	2	-
Simon Grižonič	Pogonska gonila - OK	ustno	2	-
Zunanji učitelj, koordinator Marko Škerjanc	Testiranje vozila- OK	Praktično delo, storitev, delovno poročilo	2	-

Preglednica 5: Timsko ocenjevanje

Programska enota		Obseg ur/delež v procentih	ocena
diagnostika	teorija	16	10%
	praksa	118	90%

Opomba: Za skupno pozitivno oceno morata biti oba dela pozitivno ocenjena.

4. MINIMALNI STANDARDI ZNANJA

Minimalni standardi znanja so določeni na podlagi katalogov znanj. MSZ so tista znanja, ki jih dijak mora izkazati za pozitivno oceno.

Programska enota	Vsebine	Minimalni standardi Dijak:
Slovenščina	Sporazumevanje	- pri razčlembi besedil prepoznajo in znajo uporabljati naslednje jezikovne pojme: stavek, poved, stavčni členi, priredno in podredno zložena poved.

	<p>Besedilne vrste</p> <p>Slovenska književnost v času</p>	<ul style="list-style-type: none"> - pri razčlembi besedil prepozna in zna uporabljati naslednje jezikovne pojme: zakonska določitev slovenščine, položaj slovenščine v zamejstvu in izseljenstvu - prepoznajo okoliščine pogovora, temo,, - loči besedilne vrste, - prepoznajo temeljne značilnosti (zunanja zgradba), - ob učiteljevi pomoči tvorijo podobna besedila in govorno nastopajo; - berejo literarno besedilo, - svoje razumevanje besedila predstavijo z obnovo, - izražajo doživljanje umetnostnih besedil, - pišejo besedila, v katerih izražajo svoje doživljanje (doživljajski spis) - ob učiteljevi pomoči govorno nastopajo - prepoznajo temeljne literarne pojme: literarna zvrst, avtor, književne osebe, književni prostor, čas, dogajanje, zgodba;
Italijanščina začetniki	Informacije (ponudba in povpraševanje)	<ul style="list-style-type: none"> - zna tvoriti vprašanja in odgovore v turistični agenciji, avtobusni ter železniški postaji (npr. <i>A che ora parte il treno?</i>, <i>Quanto costa il biglietto?</i>) - zna dopolniti CV - imenuje dele zaščitne obleke, - imenuje delovno orodje, - opiše hišo, delavnico .
Italijanščina nadaljevalci	Moje delovno okolje in tehnološki razvoj: načrt za prihodnost	<ul style="list-style-type: none"> - zna napisati oglas za službo in nanj odgovoriti - zna predstaviti svoj bodoči poklic - zna izpeljati dialog v delavnici (sprejeti stranko, povprašati o njenih željah in potrebah,...) - zna napisati ponudbo (forma di cortesia) in povpraševanje - zna opisati svoje bodoče načrte (futuro semplice) - zna opisati nove sodelavce - pozna cestne predpise - zna pripovedovati o zdravem načinu življenja ter bolezni - zna pripovedovati o problemih modernega časa - zna pripovedovati o vremenu in o vremenski napovedi - Projektno delo: - naredi spletno stran oz. power point predstavitev svoje bodoče delavnice in jo

		predstavi sošolcem (opis dejavnosti, ponudba, cenik, urnik)
Matematika	Kvadratna funkcija in enačba	<ul style="list-style-type: none"> - Dijak nariše graf potenčne funkcije po točkah (s tabeliranjem). - Iz grafa razbere lastnosti funkcije (sodost, lihost, področja naraščanja, padanja, definicijsko območje). - Dijak predstavi kvadratno odvisnost količin, ki je podana z besednim opisom, tabelo in grafom. - Iz tabele in grafa razbere nastopajoče vrednosti količin. - Dijak ve, da je graf kvadratne funkcije parabola. - Dijak pozna splošni, ničelni in temenski zapis kvadratne funkcije ter pozna pomen posameznih koeficientov. - Na podlagi grafa določi ničli, teme in začetno vrednost ter območji naraščanja in padanja funkcije. - Dijak nariše graf kvadratne funkcije po točkah (s tabeliranjem). - Dijak razlikuje kvadratno enačbo od drugih enačb. - Dijak na poljuben način reši enačbo (s premislekom, tabeliranjem, grafično, z grafičnim računalom). - Dijak poišče presečišče parabole in premice ali presečišče dveh parabol. - Dijak pozna enačbo eksponentne funkcije $y=a^x$ in vpliv konstante a na naraščanje ali padanje funkcije. - Dijak nariše graf eksponentne funkcije po točkah (s tabeliranjem) in s pomočjo grafičnega računalnika. - Dijak reši eksponentno enačbo. - Dijak uporabi definicijo logaritma pri reševanju eksponentne enačbe oblike $a^x=b$.
	Potence in koreni	<ul style="list-style-type: none"> - Dijak pozna zapis potence (osnova, eksponent). Pozna in uporablja pravila za računanje. - Dijak pozna zapis korena (korenjenec, korenski eksponent). Pozna in uporablja pravila za računanje s koreni poljubnih stopenj. - Dijak zna delno koreniti in računati s kvadratnimi koreni. - Dijak pozna pomen eksponenta pri potencah z racionalnimi eksponenti – potenco zapiše v obliki korena.
Angleščina	Bigger and better! + jezik stroke	<ul style="list-style-type: none"> - razume in sledi navodilom v učbeniku in DZ, učitelja - si dela zapiske - sproti, čim boljše in samostojno dela domače naloge - obvlada snov 1. in 2. letnika - loči pridevnike po pomenu - zna stopnjevati in med seboj primerjati pridevnike - loči in ustrezno rabi have/have got

		<ul style="list-style-type: none"> - pripoveduje vsebino teksta Viva la danza! in ustrezno rabi besedišče - pravilno rabi besedišče v povezavi z življenjem v mestu/ na podeželju, zna primerjati, opiše, kje živi - ustrezno se odzove v dani situaciji (tvorba dialoga usmerjanje)
Športna vzgoja	<p>Atletske in gimnastične vsebine</p> <hr/> <p>Igre z žogo</p>	<ul style="list-style-type: none"> - pozna razliko med razteznimi, krepilnimi vajami in stretchingom - pozna vaje atletske abecede - zna kontrolirati pulz - pozna in uporabi različna štarta - zna razporediti intenzivnost pri aerobni vadbi <hr/> <ul style="list-style-type: none"> - zna samostojno sestaviti kompleks gimnastičnih razteznih in krepilnih vaj - pozna različne motorične sposobnosti in vaje preverjanja le teh <hr/> <ul style="list-style-type: none"> - Povezati tehnične elemente športnih iger v igri s številnimi tehničnimi napakami in jih delno uporabljati v taktičnih rešitvah. Pri zaključevanju igralnih situacij je manj uspešen - pozna osnovna pravila iger in sodniške znake
Organizacija in poslovanje		<p>Dijak pojasni pojme gospodarstvo, dobrine, trg, podjetje, obrt</p> <p>Razlikuje med pravnimi in fizičnimi osebami.</p> <p>Razlikuje med osebnimi in kapitalskimi družbami, jih našteje in opiše.</p> <p>Opiše status samostojnega podjetnika.</p> <p>Opredele javna podjetja in zavode.</p> <p>Našteje načine prenehanja delovanja podjetja.</p> <p>Opiše organizacijo dela v podjetju, pomen proizvodnega in poslovnega procesa.</p> <p>Pozna načine delitve dela.</p> <p>Dijak: pozna pomen načrtovanja, priprave, organizacije in analize lastnega dela in dela skupine ob upoštevanju ekonomičnosti, zagotavljanja kakovosti, časovnih normativov..., razume pomen zagotavljanja urejenega delovnega mesta in delovnega okolja, se navaja vzpostavljati kooperativen odnos s predpostavljenimi in sodelavci, spozna pomen pravilnega komuniciranja s strankami predvsem z vidika pridobivanja in posredovanja strokovnih informacij, se seznanja z vodenjem ustrezne tehnične dokumentacije, je seznanjen s pravilniki o varnosti in zdravju pri delu</p>

		ter varovanju. okolja na delavnem mestu.
Podvozja in prenosne naprave		<ul style="list-style-type: none"> - zamenjati blažilce ugotoviti napake glede geometrije podvozja ugotoviti obseg popravila - opraviti razna dela na menjalniku skupinskega dela v delavnici
Diagnostika	Diagnostika na motorjih	<ul style="list-style-type: none"> - nastaviti trenutek predvžiga - uporabljati mototester za testiranje sistemov vbrizga - strokovno uporabljati > avtodato
Osnove elektrotehnike in elektronike	Elektronski elementi in vezja	<ul style="list-style-type: none"> - loči različne vrste uporov, kondenzatorjev, - opiše in razloži delovanje releja, transformatorja, - pozna polprevodniške materiale, - našteje različne vrste diod in opiše njihovo delovanje, - opiše tranzistor, - razloži razliko med stikalnim tranzistorjem in tranzistorjem kot ojačevalnikom, - razloži naloge usmernika, gladilnega člena, stabilizatorja, - pozna osnovne logične funkcije, - opiše delovanje vzporedne, zaporedne vezave stikal, - razloži delovanje releja kot invertorja, - pozna logična vrata in jih opiše, - pove naloge seštevalnika, kodirnika, dekodirnika, prekodirnika, multiplekserja, demultiplekserja, - pove naloge števca, registrov, - našteje različne vrste pomnilnikov, - pozna osnovne sklope mikroprocesorja - razume namen in delovanje senzorjev, - našteje različne vrste senzorjev
Testiranje vozila		<ul style="list-style-type: none"> - priklopiti različne merilne in testne naprave - vrednotiti rezultate meritev z podatki proizvajalca - varuje zdravje okolje - kontrolirati izpušne pline - premontirati in uravnovesiti pnevmatiko - zamenjati pogonski jermen - nastaviti predvžig, oziroma predvbrizg

5. INTEGRIRANE KLJUČNE KVALIFIKACIJE (IKK)

Razvrstitev IKK po programskih enotah

IKK	Programska enota	Cilji
Učenje učenja	SLO ITA MAT OIP ANG PPN OEE PM DIA TV	Urejeno pisanje zapiskov Uporaba virov, učbenikov, slovarjev,... Vztrajnost v procesu učenja Daljša ali krajša koncentracija Uporaba uspešnih strategij učenja Motiviranost Poznavanje lastnega učenja
Okoljska vzgoja	SLO ŠVZ PM	Zbiranje podatkov o onesnaževanju oz. nevarnostih za okolje Varovanje okolja na delovnem mestu Poznavanje kompleksnih okoljskih problemov
Informacijska komunikacijska pismenost	SLO ITA ANG	Uporaba programske opreme
Socialne veščine	ITA MAT ANG OIP PPN OEE ŠVZ DIA SLO PM TV	Timsko delo Delo v dvojicah, komunikacija Mirno reševanje sporov Oblikovanje pozitivne samopodobe Spoštovanje med seboj Sprejemanje drugih in drugačnih Sodelovalno učenje
Varnost in zdravje pri delu	ITA MAT ŠVZ OIP PM DIA TV	Skrb za lastno zdravje in varnost Poznavanje nevarnosti na delovnem mestu in ustrezna zaščita oz. pravilna uporaba delovnih pripomočkov Poklicne bolezni

7. PRAKTIČNO USPOSABLJANJE Z DELOM (PUD)

Delodajalec vodi evidenco praktičnega izobraževanja v delovnem procesu v skladu s priporočili za izvedbo PUD. Po končanem praktičnem usposabljanju z delom posameznemu dijaku potrdi pripravljeno poročilo o praktičnem izobraževanju. Poleg tega izpolni obrazec z naslovom »Mnenje delodajalca o dijaku«. Izvajalec PUD v obratovalnici v obrazec vpiše svoje podatke in glede na opisne kriterije presodi doseganje ciljev, stopnjo usposobljenosti in reprodukcije znanja za posameznega dijaka. Učitelj ali organizator praktičnega usposabljanja in mentor skupaj oblikujeta oceno oz. ugotovitev spremljave praktičnega usposabljanja z delom za posameznega dijaka.

Preglednica: Mnenje delodajalca o dijaku

Podjetje: _____

Naslov: _____

Mentor – ocenjevalec: _____

Spodaj podpisani delodajalec (mentor) podajam mnenje za dijaka:

Ime in priimek: _____

Razred: _____

Šola: _____

Izobraževalni program: _____

Navodila za izpolnjevanje preglednice: V poljih poleg navedenih področij vrednotenja za vsak kriterij označite ocenjeno stopnjo dijakove aktivnosti v času praktičnega usposabljanja z delom (od *** **najbolj** do **najmanj** *)

PODROČJE VREDNOTENJA	***	**	*
Samoiniciativnost in samostojnost pri delu in opravljanju nalog, ki jih določi mentor			
Sprejemanje zadolžitev in sodelovanje			
Interes za pridobivanje znanja			
Kakovost opravljenega dela oz. storitve			
Odnos do dela, delovnih sredstev, orodja in pripomočkov ter predmetov dela			
Odnos do strank, sodelavcev in nadrejenih (mentorja)			
Odnos do okolja in urejenost delovnega mesta (čistoča, red, smotrna uporaba čistilnih sredstev, ...)			
Pravilna in vestna uporaba osebnih in zaščitnih sredstev			
Uporaba tehnične in tehnološke dokumentacije pri delu (delovni nalog)			
Redna izdelava poročila o praktičnem izobraževanju			

Morebitne pripombe in pojasnila delodajalca (mentorja):

Datum:

Žig

Podpis:

8. ČASOVNI RAZPORED PREVERJANJA IN OCENJEVANJA ZNANJA

a) Šolsko leto 2016/2017 je razdeljeno v dve ocenjevalni obdobji.

- Prvo ocenjevalno obdobje se začne **1. septembra 2016** in konča **13. januarja 2017**. Obvestilo o uspehu dobijo dijaki oz. starši praviloma v prvem tednu po ocenjevalni konferenci.
- Drugo ocenjevalno obdobje se začne **14. januarja 2017** in konča **23. junija 2017**.
- Spričevalo ali obvestilo o uspehu dobijo dijaki **23. junija 2016**.

b) Terminski načrt

Izpitni roki:

Spomladanski izpitni rok se začne 1.6.2017

Jesenski izpitni rok se začne 16.8.2017

c) Obveščanje

Obveščanje **staršev** o uspehu dijaka bo potekalo na **tedenskih** in **mesečnih** govorilnih urah.

Obveščanje staršev in dijakov o uspehu:

Informiranje staršev o uspehu dijaka poteka v skladu z letnim delovnim načrtom.

- V prvem tednu po 1. ocenjevalnem obdobju prejmejo starši obvestilo o uspehu.
- Po zaključku pouka (23. 6. 2017) prejmejo dijaki spričevalo oz. obvestilo o uspehu, če letnika niso uspešno opravili.

Dijake ob začetku šolskega leta učitelj seznanj:

- a) s cilji, ki naj bi jih dosegli,
- b) z minimalnimi standardi znanja,
- c) z oblikami in načini ocenjevanja,
- d) s pravili ocenjevanja in
- e) z dovoljenimi pripomočki.

9. SKUPINSKA PREVERJANJA IN OCENJEVANJA ZNANJA

Časovni raspored preverjanj in ocenjevanj znanj v šolskem letu 2016/17 je razviden iz priloge (Razpredelnica preverjanja in ocenjevanja znanja)

mesec	Predmeti oz. moduli
september	
oktober	
november	
december	
januar	
februar	
marec	
april	
maj	
junij	

Obvezno preverjanje znanja je en teden pred ocenjevanjem znanja.

TABELA BO IZPOLNJENA NAKNADNO.